

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII INFORMAȚIONALE**

**Planul de Dezvoltare Instituțională  
2009-2011**

# Cuprins

<b>1</b>	<b>MISIUNEA MDI.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ANALIZA MEDIULUI INTERN.....</b>	<b>5</b>
2.1	CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A MDI PRIVIND RESURSELE UMANE.....	5
2.2	CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND PROCESUL DECIZIONAL, COMUNICARE ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE.....	6
2.3	EVALUAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIVIND PLANIFICAREA FINANCIARĂ, ACHIZIȚII ȘI AUDITUL INTERN 8	8
2.4	FACTORI CARACTERISTICI PRIVIND CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A MDI.....	9
<b>3</b>	<b>ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....</b>	<b>10</b>
3.1	ANALIZA CONSTITUENȚILOR EXTERNI.....	11
3.2	ANALIZA SWOT .....	12
<b>4</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE, OBIECTIVE GENERALE ȘI PRIORITĂȚI PE TERMEN MEDIU ALE MDI 13</b>	<b>13</b>
4.1	OBIECTIVE STRATEGICE .....	13
4.2	OBIECTIVE GENERALE.....	13
4.3	PRIORITĂȚI PE TERMEN MEDIU .....	13
4.4	CONTRIBUȚIA MDI LA REALIZAREA OBIECTIVELOR POTRIVIT STRATEGIEI NAȚIONALE DE DEZVOLTARE	13
<b>5</b>	<b>DIRECȚII DE ACTIVITATE .....</b>	<b>15</b>
5.1	EDIFICAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE .....	15
5.2	IMPLEMENTAREA GUVERNĂRII ELECTRONICE .....	20
5.3	FORMAREA, UTILIZAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE DE STAT A INSTITUȚIILOR SUBORDONATE MDI	24
5.4	DEZVOLTAREA COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI A COMUNICAȚIILOR POȘTALE .....	29
5.5	CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR MANAGERIALE ALE MDI .....	35
<b>6</b>	<b>MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....</b>	<b>39</b>
<b>7</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>41</b>
7.1	ANEXA 1 – STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....	41
7.2	ANEXA 2 – LISTA DOCUMENTELOR DE POLITICI ȘI A ACTELOR NORMATIVE DE REFERINȚĂ .....	43
7.3	ANEXA 3 - DESCRIEREA GENERALĂ PRIVIND PROIECTE DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ACTUALE ȘI PLANIFICATE	46

## Abrevieri

3G	The Third Generation of Mobile Phone Standards and Technology
ANRCETI	Agencia Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Informatică
APC	Administrația Publică Centrală
APL	Administrația Publică Locală
BM	Banca Mondială
CCTM	Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu
CDMA	Code Division Multiple Access
CIS	IS „Camera Înregistrării de Stat”
DSL	Digital Subscriber Line
eSSE	Pactul de Stabilitate pentru Europa de Sud - Est
EUR	Euro
IS	Întreprindere de Stat
ISC	Inspectoratul de Stat al Comunicațiilor
MAPL	Ministerul Administrației Publice Locale
MDI	Ministerul Dezvoltării Informaționale
MEC	Ministerul Economiei și Comerțului
MET	Ministerul Educației și Tineretului
MF	Ministerul Finanțelor
NGN	Next Generation Networking
ONG	Organizații Neguvernamentale
PDI	Plan de Dezvoltare Instituțională
PIB	Produsul Intern Brut
PPAI	Puncte Publice de Acces Internet
Registru	IS „Registru”
RM	Republica Moldova
SIA	Sistem Informațional Automatizat
SND	Strategia Națională de Dezvoltare
SSC	Serviciul Stare Civilă
TIC	Tehnologiilor Informaționale și de Telecomunicații
TVA	Taxa pentru Valoarea Adăugată
UE	Uniunea Europeană
UIT	Uniunea Internațională de Telecomunicații
WiMAX	The Worldwide Interoperability for Microwave Access

# 1 Misiunea MDI

Misiunea Ministerului Dezvoltării Informaționale constă în dezvoltarea Societății Informaționale ca factor fundamental în creșterea economică durabilă a Republicii Moldova.

Realizarea misiunii presupune:

- elaborarea, promovarea și realizarea politicii de stat privind dezvoltarea și implementarea tehnologiilor informaționale, comunicațiilor electronice și poștale
- coordonarea proceselor de creare și dezvoltare a sistemelor și resurselor informaționale de stat, a infrastructurii de comunicații electronice și poștale, care vor servi drept bază pentru asigurarea accesului tuturor membrilor societății la informații și servicii prin mijloace electronice.

## 2 Analiza Mediului Intern<sup>1</sup>

Analiza și evaluarea capacităților instituționale s-a desfășurat în perioada februarie-martie 2008 și a avut drept scop identificarea punctelor tari și slabe a aparatului central al MDI (din lipsă de timp analiza instituțiilor subordonate a fost contramandată pentru o perioadă de șase luni)<sup>2</sup>. Evaluarea capacităților instituționale a fost efectuată în două etape: colectarea și analiza datelor. Colectarea datelor s-a realizat utilizând următoarele metode: chestionare, interviuri (semi-structurate) cu conducerea și șefii direcțiilor MDI, cât și cu șefii instituțiilor subordonate; analiza documentelor interne (regulamente, rapoarte de activitate ale MDI și a instituțiilor subordonate, note informative); discuții cu membrii grupului de lucru. Procesul de analiză a datelor a folosit atât metode cantitative (calcularea indicatorilor cantitativi specifici) cât și metode calitative (analiza de conținut).

### 2.1 Capacitatea instituțională a MDI privind resursele umane

#### 2.1.1 Indicatori privind resursele umane

Numărul total al angajaților în aparatul MDI constituie 52<sup>3</sup>, din care 57% din angajați sunt bărbați și 43% sunt femei (două dețin funcții șef de direcție). După criteriu apartenenței etnice - 85,5% moldoveni, 10,2% ucraineni și 4% ruși. Vârsta medie a colaboratorilor aparatului MDI constituie 43 ani și 6 luni. Distribuția potrivit vârstei angajaților aparatului MDI se prezintă în felul următor: 30,8% au vârsta peste 55 ani, 28,8% au vârsta cuprinsă între 25-34 ani, 17,3% între 35-44, 13,5% între 45-54, și 9,6% între 20-24 ani. În același timp distribuția potrivit criteriului poziției a personalului MDI este următoarea: specialiștii și consultanții constituie 65,4%, șefii, șefii-adjuncți ai direcțiilor constituie 30,8%, iar 3,8% constituie conducerea de nivel superior. Toți angajații aparatului ministerului dispun de fișe de post.

**Abilități.** Angajații MDI dispun de cunoștințe și abilități avansate de lucru cu următoarele programe: MS Word, MS Power Point, MS Excel, MS Outlook precum și Internet Explorer, în același timp cunoașterea limbii engleze nu este un punct forte al personalului deoarece doar 22 angajați cunosc această limbă.

**Instruirea personalului MDI.** Bugetul MDI nu prevede cheltuieli destinate instruirii personalului organizației<sup>4</sup>, aceasta este realizată în principal datorită resurselor organizaționale interne de regulă sub forma seminarelor metodologice, lecțiilor susținute de către responsabilii ministerului. Potrivit informațiilor oferite de Serviciul Personal al MDI în 2007 au fost promovate 4 cursuri de instruire, cu o rată medie de participare de 16 persoane. Totodată angajații MDI beneficiază de instruire promovate de organizații precum - Academia de Administrație Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, Banca Mondială (susținute de experți naționali, internaționali în domenii precum TIC, management public) ș.a. Potrivit informației Serviciului Personal 22 angajați (40%) ai MDI au participat la cursuri de instruire și perfecționare în anul 2007 conform actelor normative în vigoare (cel puțin 5 zile pe an). Cinci persoane își fac studiile postuniversitare în cadrul Academiei de Administrație Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova. Totodată informația obținută prin intermediul chestionarelor relevă faptul că personalul MDI nu beneficiază de suficiente oferte de a participa la cursuri, seminare, traininguri promovate în afara MDI, iar media orelor de instruire de acest tip la numărul total al angajaților din aparatul MDI în 2007 a constituit – doar 4,32 ore. Având în vedere că bugetul MDI nu prevede cheltuieli destinate

<sup>1</sup> Analiza detaliată a capacităților MDI poate fi găsită în anexa 4 "Raport de evaluare a capacităților instituționale ale MDI".

<sup>2</sup> Concluziile privind analiza mediului intern reflectă situația instituției înainte de implementarea Hotărârii de Guvern Nr. 625 din 22 mai 2008 cu privire la optimizarea structurii MDI.

<sup>3</sup> Deși efectivul de facto al MDI constituie 52 (un angajat se află în concediul de maternitate, iar altul își face studiile postuniversitare în străinătate), numărul real al angajaților este de 50 persoane.

<sup>4</sup> La etapa stabilirii necesităților financiare pentru MDI sunt planificate mijloace financiare pentru instruire, însă mijloacele respective sînt utilizate la discreția ministerului.

instruirii personalului, organizarea instruirilor interne reprezintă un mecanism important de dezvoltare continuă a abilităților personalului.

**Recrutarea și demisionarea.** Recrutarea în cadrul MDI se face prin concurs deschis, iar informația cu privire la locurile vacante este de regulă afișată pe pagina electronică a instituției.

### 2.1.2 Concluzii

#### Abilități:

- Resursele umane ale MDI dispun de abilități avansate de lucru la calculator
- Cunoașterea limbii engleze nu este un punct forte al personalului
- MDI nu dispune de un număr suficient de persoane cu competențele necesare de a elabora politici.

#### Instruire:

- În cadrul aparatului ministerului sunt elaborate planuri de instruire a personalului
- Bugetul ministerului nu prevede cheltuieli privind instruirea personalului.

**Flux de personal.** Fenomenul fluxului de personal este prezent în cadrul MDI, iar numărul total de persoane eliberate din funcție a constituit 17% în anul 2007.

**Evaluare.** În cadrul MDI nu este încă aplicată o evaluare formală a resurselor umane.

### 2.1.3 Măsuri de eficientizare

1. Introducerea unui sistem comprehensiv de evaluare a resurselor umane potrivit unor criterii determinate ar permite identificarea obiectivă a performanțelor angajaților, cât și ar facilita racordarea activității salariaților cu prioritățile specifice ale subdiviziunilor ministerului
2. Domeniul tehnologiilor infocomunicaționale este unul care se dezvoltă vertiginos, iar necesitățile de instruire a resurselor umane probabil că vor continua să crească. Din acest motiv considerăm că instruirea angajaților trebuie să fie asigurată în principal cu aportul financiar al MDI
3. Deși MDI nu dispune de un număr mare de angajați (50 de persoane efectiv real), considerăm că activitatea de planificare a necesităților de personal ar întări capacitatea instituției privind managementul resurselor umane
4. MDI nu dispune de capacități suficiente pentru a realiza de sine-stătător atribuțiile ce îi revin privind procesul planificării și elaborării politicilor. Prin urmare considerăm că ar fi necesar de a mări numărul angajaților ministerului și/sau de a promova programe instructive privind dezvoltarea abilităților profesionale ale angajaților MDI fără a recurge la suportul instituțiilor subordonate
5. Considerăm oportun de a dezvolta abilitățile privind limbile străine (engleză și franceza) deoarece cererea pentru acestea a crescut simțitor (și probabil că va continua să crească) în ultimii ani odată cu intensificarea colaborării MDI cu organisme internaționale.

## 2.2 Capacitatea instituțională privind procesul decizional, comunicare și tehnologii informaționale

### 2.2.1 Indicatori privind procesul decizional

Pe parcursul anului 2007, MDI a elaborat un singur document de politici, 6 legi, 25 de acte normative, iar 3 Hotărâri de Guvern din acestea, au fost elaborate de minister în baza documentelor de politici adoptate.

**Planificarea.** Planul anual de activitate este instrumentul principal de planificare al MDI, iar la elaborarea acestuia participă toate subdiviziunile instituției. Actualmente în proces de execuție sunt 23 de planuri de activitate.

**Elaborarea actelor de politici.** Procesul de elaborare a documentelor de politici publice în MDI se diferențiază în funcție de caracterul acestora. Astfel, procesul de elaborare a

strategiilor, politicilor este de regulă unul participativ deoarece în cadrul acestuia sunt implicați parteneri din sectorul ne-guvernamental, precum și reprezentanții businessului. În interiorul ministerului, procesul de elaborare a actelor normative se derulează de regulă sub forma a trei etape:

- Etapa de conceptualizare – sunt concepute punctele de reper a viitorului act
- Etapa de elaborare nemijlocită a actului – specialiștii din domeniu respectiv colaborează cu Direcția juridică în vederea elaborării proiectului actului
- Etapa de aprobare a actului.

Informația necesară procesului de luare a deciziilor parvine de regulă fără întârzieri și este exactă, iar marea majoritate a responsabililor MDI apreciază că obțin ușor informația necesară activității de la colaboratorii instituției, cât și de la reprezentanții altor autorități publice centrale.

În cadrul MDI nu există o subdiviziune responsabilă de elaborarea politicilor privind documentarea populației și înregistrarea întreprinderilor. Aceste funcții sunt exercitate substanțial de către SSC, CIS, cât și de către Întreprinderea de Stat „Registru”, în colaborare cu subdiviziunile respective ale MDI.

**Monitorizarea.** Monitorizarea executării tuturor planurilor este asigurată în principal de către Direcția Administrativ-Organizatorică, deși unele planuri sunt supervizate și de către directorii generali. Raportarea privind realizarea sarcinilor prevăzute în planul anual depinde de conținutul și prioritatea acestora, fiind practică raportarea lunară, trimestrială și semestrială.

**Comunicare.** Atmosfera de lucru în MDI este apreciată drept foarte bună și bună de către 80% din respondenți ai chestionarului privind analiza mediului intern. De asemenea, persoanele intervievate consideră că există o bună colaborare între toate direcțiile ministerului cât și între aparatul MDI și instituțiile subordonate. Mai mulți intervievați au menționat că conducerea instituției a întreprins măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

**Tehnologii informaționale.** Personalul ministerului dispune de abilități avansate de lucru la calculator, folosește tehnologii informaționale în activitatea curentă, iar 94% din respondenții chestionarului privind analiza mediului intern au menționat că locul de muncă este dotat cu calculator. În timpul interviurilor nu au fost identificate necesități semnificative de echipament care nu ar fi fost acoperite. MDI folosește spațiul Registru, iar responsabilii acestei întreprinderi oferă servicii de telecomunicații precum și de menținere a echipamentului și a rețelelor.

**Managementul petițiilor.** Pe parcursul anului 2007 au parvenit 1995 petiții. Toate petițiile au fost examinate în termenii stabiliți de legislația în vigoare, iar majoritatea solicitări țin de activitatea instituțiilor subordonate.

## 2.2.2 Concluzii

### Proces decizional:

- Procesul luării deciziilor are un caracter participativ
- Funcția de elaborare a politicilor publice nu este suficient de separată de funcția de implementare a politicilor
- Registru, CIS, precum și SSC sunt implicate parțial în procesul elaborării politicilor din domeniul înregistrării întreprinderilor și documentării populației
- Procesul decizional nu aplică mecanisme formale de determinare a impactului politicilor.

### Comunicare:

- Comunicarea internă cât și cea externă a MDI este una care nu întâmpină dificultăți
- Atmosfera de lucru în cadrul MDI este una colegială și prielnică.

**Tehnologii Informaționale.** MDI dispune de tehnologii informaționale suficiente necesare asigurării activității instituției.

**Managementul petițiilor.** Marea majoritate a petițiilor parvenite la adresa MDI se referă la activitatea instituțiilor subordonate.

### **2.2.3 Măsuri de eficientizare**

1. Procesul decizional ar beneficia substanțial dacă în cadrul MDI s-ar introduce mecanisme formale de evaluare a impactului politicilor publice în particular analizele ex ante și ex post.
2. Crearea unei subdiviziuni structurale responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul documentării populației și înregistrării întreprinderilor.

## **2.3 Evaluarea capacității instituționale privind planificarea financiară, achiziții și auditul intern**

### **2.3.1 Activitatea de planificare financiară, achiziții și audit intern**

Bugetul MDI acoperă doar cheltuielile curente ale instituției. Prin deciziile Guvernului, MDI în rînd cu alte instituții de stat execută unele proiecte finanțate din fonduri guvernamentale destinate finanțării de programe (din anul 2007 MDI gestionează Fondul Moldova Electronică destinat finanțării acțiunilor ce țin de implementarea planului de acțiuni „Moldova electronică”).

**Proces bugetar.** Elaborarea bugetului se face în baza plafoanelor stabilite de către MF, iar direcțiile ministerului participă în acest proces prin intermediul solicitărilor de procurări de bunuri. MDI poate beneficia de resurse financiare suplimentare prin intermediul solicitărilor bugetare adresate Ministerului Finanțelor.

**Audit.** În cadrul MDI este organizată doar activitatea de audit financiar exercitată de către doi funcționari ai instituției. Celelalte activități de audit precum determinarea legalității actelor, eficiența procedurilor, precum și evaluarea riscurilor nu sunt încă executate. Odată în doi ani auditul activității economico-financiare a ministerului este efectuat de către Curtea de Conturi.

**Indicatori bugetari:** ponderea cheltuielilor gestionate de autoritatea publică fundamentate pe programe (de performanță) - 30%; ponderea contractelor de achiziții publice atribuite prin licitație publică (% în lei) - 60%; aproximativ 70% din cheltuielile bugetare sunt destinate plății drepturilor salariale angajaților MDI; CCTM-ul sectorial elaborat de MDI este acceptabil pentru MF.

### **2.3.2 Concluzii**

- MDI nu dispune de pîrghii suficiente pentru a influența semnificativ procesului bugetar
- Activitatea secției economico-financiare a MDI este centrată în principal pe evidența contabilă a executării bugetare
- Auditul intern financiar este unul funcțional în autoritate. Rapoartele de audit se întocmesc regulat.

### **2.3.3 Măsuri de eficientizare**

1. Contractarea serviciilor de audit oferite de către companii private naționale sau internaționale ar permite MDI să amelioreze transparența organizațională, precum și să fortifice capacitatea instituției de a obține fonduri externe
2. Dezvoltarea capacităților de scriere, argumentare a propunerilor de proiecte cît și a solicitărilor bugetare, ceea ce ar facilita obținerea fondurilor externe
3. Capacitatea de atragere a fondurilor s-ar îmbunătăți esențial în cazul în care va fi numit un funcționar public responsabil nemijlocit de funcția de colectare a fondurilor (fund-raising).



## **2.4 Factori caracteristici privind capacitatea instituțională a MDI**

- În activitatea MDI persistă rutina care de multe ori împiedică atingerea eficiență a obiectivelor de politici publice. Acest fapt este determinat în mare măsură de numeroase activități și planuri ad hoc la nivelul administrației publice centrale
- Operativitatea luării și executării a mai multor decizii ale MDI este deseori trăgănată de procedura de avizare a actelor normative la Ministerul Justiției și la MF. În același timp procedura de avizare de către MDI a actelor normative, care de multe ori nu țin de competența instituției, consumă multiple resurse organizaționale
- În cazul în care s-ar reduce semnificativ problemele menționate la punctele de mai sus, MDI ar putea aloca mai eficient resursele umane potrivit priorităților organizaționale
- Consumul de resurse ale MDI privind evaluarea și luarea deciziilor privind sistemele informaționale automatizate ar putea fi redus dacă evaluarea concepțiilor precum și a specificațiilor tehnice ale sistemelor informaționale automatizate ar fi efectuată de companiile private iar rolul instituției ar fi circumscris la luarea deciziilor privind acceptarea/refuzul SIA
- MDI îi este dificil de a atrage și reține resurse umane înalt calificate în primul rând deoarece retribuirea în sectorul privat pentru produse comparabile este mult mai competitivă.

### 3 Analiza mediului extern

Unul din obstacolele majore în calea dezvoltării Societății informaționale și a sectorului TIC în Moldova este nivelul scăzut al veniturilor populației. Acesta influențează direct posibilitățile consumatorilor de a beneficia de tehnologiile infocomunicaționale ceea ce duce în rezultat la dezvoltarea precară a produselor locale precum și explică parțial capacitățile reduse a multor întreprinderi din domeniu.

Deși sectorul TIC reprezintă 10.4% din PIB, acesta constă în principal din servicii de telefonie fixă și mobilă care constituie 43.4% și 44,1% din sectorul TIC. În sectorul comunicațiilor electronice și a comunicațiilor poștale nu există suficientă competiție care ar influența prețurile serviciilor. Piața serviciilor electronice în general este slab dezvoltată. Sectorul de elaborare a programelor software este puțin dezvoltat. Nu există întreprinderi locale puternice care să dezvolte tehnologiile informaționale sau de engineering.

Actualul program curricular privind dezvoltarea abilităților TIC în sistemul general, profesional și superior de învățământ nu corespunde necesităților economiei naționale și imperativelor de dezvoltare a Societății informaționale. Sectorul IT este puternic influențat negativ de fenomenul de emigrare a forței de muncă calificate.

Dezvoltarea infrastructurii TIC, sistemelor informaționale în instituțiile publice și registrele de stat a început recent. Instituțiile publice oferă informații despre cadrul legislativ și servicii publice prin intermediul paginilor electronice. Registrele de stat subordonate MDI au o acoperire regională bună și sunt asigurate cu infrastructura TIC necesară.

Procesul de elaborare a politicilor și a legislației corespund recomandărilor și activităților organizațiilor internaționale, în special cu cele ale Uniunii Europene. Politicile cu privire la dezvoltarea Societății informaționale se fundamentează pe Programul UE „eEuropa 2002” și „eEuropa 2005” precum și pe Strategia „i2010”. Actele legislative sunt elaborate în conformitate cu directivele UE.

Aspectele ce țin de Societatea informațională și sectorul TIC au fost incluse în Planul de Acțiuni „UE – RM”, recomandările OMC cuprind și dezvoltarea serviciilor poștale. Moldova este parte la „Pactul de Stabilitate pentru Europa de Sud – Est (ESSE) / Inițiativa Electronică”, iar în următorii ani va implementa programul „eSSE Agenda+ 2007-2012”.

Documentele de politici și de planificare a acestora de nivel național – SND și „Satul Moldovenesc” accentuează dezvoltarea societății informaționale, a e-guvernării precum și a sectorului TIC. Implementarea politicilor ministerului se bucură de o susținere solidă din partea Guvernului și a Președenției. Strategia de Dezvoltare a Societății Informaționale „Moldova Electronică” a fost elaborată în 2005. Programul prezidențial „SALT” facilitează utilizarea TIC în învățământ.

În 2007 a fost instituit un program bugetar special pentru finanțarea procesului de implementare a politicilor: fondul pentru implementarea Strategiei naționale cu privire la edificarea Societății informaționale „Moldova Electronică”. În prezent, acest fond finanțează aproximativ 30% din proiectele care corespund condițiilor de selecție prestabilite.

În Moldova în domeniul dezvoltării societății informaționale activează mai multe organizații internaționale precum: Fundația Soros, USAID, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, dar în același timp nu există ONG-uri locale influente în sectorul TIC și a societății informaționale capabile să participe la procesul elaborării/implementării politicilor. Schimbul guvernării actuale poate pune în pericol existența MDI. Deciziile de politici precum și anumite priorități de dezvoltare ale Ministerului sunt într-o mare măsură influențate de modificările care au loc în cadrul Guvernului cât și în rîndul înalților oficiali publici.

Un rol important în implementarea politicilor sectorului TIC îl au ANRCETI, IS „Centrul de Telecomunicații Speciale” a Serviciului de Informații și Securitate, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale, precum și alte instituții abilitate. Unele responsabilități ale MDI și instituțiile nominalizate se suprapun în anumite domenii, iar coordonarea activităților și comunicarea între ele și minister este insuficientă”.

### 3.1 Analiza constituenților externi

Reprezentant al mediului extern	Așteptări de la MDI	Acțiuni necesare pentru realizarea așteptărilor constituenților	Influența constituenților asupra MDI	Așteptările MDI de la constituenți	Importanța constituenților
<i>Instituțiile APC</i>	Proiecte privind dezvoltarea sectorului TIC și a guvernării electronice.	Optimizarea și implementarea noilor servicii informaționale prestate de autoritățile publice. Prezentarea spre abordare de proiecte TIC noi.	Sporirea calității proiectelor.	Implementarea TIC în procesele organizaționale. Conștientizarea importanței TIC.	De importanță primordială
<i>Organizațiile internaționale de profil</i>	Promovarea bunelor practici și facilitarea schimbului de informații și experiență în domeniul TIC.	Racordarea standardelor TIC naționale la rigorile internaționale.	Facilitarea dezvoltării sectorului TIC din Moldova.	Propuneri de participare/implementare de proiecte. Idei inovatoare.	Foarte important
<i>Populația</i>	Prestarea serviciilor de calitate în termene restrânse.	Creșterea numărului serviciilor electronice publice și private în toate sferile. Optimizarea proceselor de prestare a serviciilor.	Populația influențează activitatea MDI prin intermediul solicitărilor de servicii cât și a plîngerilor și propunerilor adresate întreprinderilor subordonate MDI.	Cunoașterea informației despre serviciile informaționale prestate populației și utilizarea acesteia. Aprecieri și colaborare în oferirea serviciilor.	De importanță primordială
<i>Agenții economici</i>	Crearea condițiilor favorabile pentru activitate prin perfecționarea cadrului legislativ. Prestarea serviciilor informaționale în termene restrânse și calitativ.	Perfecționarea permanentă a cadrului legislativ. Crearea SIA moderne de prestare a serviciilor de calitate.	Constituentul exercită influență asupra MDI prin intermediul solicitărilor adresate și acordurilor încheiate. Stimulează perfecționarea cadrului legislativ.	Cunoașterea informației despre serviciile prestate agenților economici și utilizarea acesteia.	De importanță primordială
<i>Instituțiile de perfecționare a resurselor umane</i>	Propuneri de participare privind dezvoltarea resurselor umane.	Participarea la cursurile de instruire. Atitudine responsabilă.	Creșterea gradului de competență a funcționarilor publici.	Propuneri și programe multilaterale de instruire.	Important

### 3.2 Analiza SWOT

<b>Puncte Forte</b>	<b>Puncte Slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesul luării deciziilor are un caracter participativ</li> <li>▪ Posibilități avansate de asigurare a procesului decizional cu informația necesară</li> <li>▪ Resursele umane ale MDI dispun de abilități avansate de lucru la calculator</li> <li>▪ Instruirea personalului constituie prioritate pentru conducerea MDI</li> <li>▪ Există planuri de instruire a personalului</li> <li>▪ Auditul intern financiar este unul funcțional.</li> <li>▪ Comunicarea în interiorul MDI cât și cea între MDI și alte autorități publice este favorabilă</li> <li>▪ Atmosfera de lucru în cadrul MDI este colegială și prielnică</li> <li>▪ Existența tehnologiilor informaționale suficiente pentru asigurarea activității instituției</li> <li>▪ Condiții bune de muncă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Număr insuficient de persoane cu competențele necesare elaborării și analizei politicilor</li> <li>▪ Mulți angajați nu cunosc limba engleză.</li> <li>▪ Bugetul ministerului nu prevede cheltuieli privind instruirea personalului</li> <li>▪ Fenomenul fluxului de personal este prezent în cadrul MDI (17% în 2007)</li> <li>▪ Funcția de elaborare a politicilor publice nu este suficient de separată de funcția de implementare a acestora</li> <li>▪ MDI nu dispune de pîrghii suficiente pentru a avea o influență decisivă privind procesul bugetar</li> <li>▪ Capacități reduse de atragere și menținere a personalului calificat</li> <li>▪ Lipsesc metode formale de determinare a impactului politicilor, performanțelor instituționale cât și a resurselor umane</li> <li>▪ Nu este asigurată o evidență statistică comprehensivă în domeniul TIC.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Pericole</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea societății informaționale și a tehnologiilor informaționale constituie prioritate pentru conducerea țării. Eforturile MDI sunt susținute de Guvern și Președenție</li> <li>▪ Vectorul european al dezvoltării facilitează activitatea MDI</li> <li>▪ Prezența organizațiilor internaționale care susțin tehnologiile informaționale. Posibilități de finanțare a proiectelor MDI</li> <li>▪ Existența potențialului uman în domeniul microelectronicii</li> <li>▪ Situație bună privind penetrarea telefoniei fixe și mobile</li> <li>▪ Penetrarea infrastructurii infocomunicaționale în localitățile rurale</li> <li>▪ Implementarea tehnologiilor informaționale în instituțiile publice</li> <li>▪ Existența bazei normativ-juridice moderne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schimbările la nivelul conducerii Guvernului pot afecta prioritățile MDI</li> <li>▪ Nu există parteneri naționali din sectorul asociativ capabili de a colabora cu MDI. Comunitatea agenților economici în domeniul tehnologiilor informaționale nu este solidară</li> <li>▪ Salariul în domeniul tehnologiilor informaționale este foarte competitiv ceea ce face dificilă recrutarea specialiștilor de calificare înaltă pentru MDI</li> <li>▪ Nu există suficientă competiție pe piața serviciilor software (instituțiile de stat realizează majoritatea comenzilor privind dezvoltarea software), telefoniei fixe și serviciilor poștale</li> <li>▪ Migrarea forței de muncă calificate</li> <li>▪ Oferta forței de muncă în domeniul infocomunicațional nu satisface cererea existentă sub aspect cantitativ și calitativ</li> <li>▪ Nu sunt întreprinse cercetări fundamentale în domeniul tehnologiilor informaționale</li> <li>▪ Educația superioară în domeniul infocomunicațional cât și cea generală nu satisface cerințele actuale ale pieții</li> <li>▪ Persistă conștientizarea scăzută a tehnologiilor informaționale în multe domenii</li> <li>▪ Existența multiplelor regulamente privind prestarea serviciilor electronice (licențierea).</li> </ul>

## 4 Obiective strategice, obiective generale și priorități pe termen mediu ale MDI

### 4.1 Obiective strategice

- Creșterea economică durabilă și reducerea sărăciei prin trecerea de la economia tradițională la o economie bazată pe cunoaștere, fundamentată pe dezvoltarea tehnologiilor informaționale și de comunicații
- Promovarea guvernării electronice, eficientizarea procesului de guvernare, extinderea practicilor democratice precum și creșterea responsabilității guvernării față de cetățeni.

### 4.2 Obiective generale

- Crearea condițiilor prielnice pentru dezvoltarea pieții TIC, e-business și a serviciilor electronice. Dezvoltarea și fortificarea sectorului TIC
- Sporirea eficienței administrației publice și dezvoltării serviciilor publice prin utilizarea TIC
- Micșorarea poverii administrative asupra populației și a sectorului privat, asigurarea prețurilor joase și o calitate bună a serviciilor prestate de instituțiile subordonate.
- Facilitarea penetrării și dezvoltarea noilor servicii electronice
- Consolidarea capacităților de scriere, argumentare a propunerilor de proiecte cât și a solicitărilor bugetare.

### 4.3 Priorități pe termen mediu

- Dezvoltarea abilităților și competențelor personalul MDI și a instituțiilor subordonate
- Organizarea procesului de prestare a serviciilor instituțiilor subordonate potrivit principiului „ghișeului unic”
- Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de către instituțiile subordonate
- Facilitarea dezvoltării guvernării electronice, în particular a serviciilor electronice și promovarea accesibilității serviciilor publice la nivel central și local.

### 4.4 Contribuția MDI la realizarea obiectivelor potrivit Strategiei Naționale de Dezvoltare

Ministerului Dezvoltării Informaționale îi revine un rol important în realizarea obiectivelor strategice prevăzute de SND, aprobată prin Legea nr. 295-XVI din 21.12.2007.

Obiectiv Strategic (SND)	Acțiuni prioritare ale MDI conform SND
Sporirea competitivității economiei naționale	Crearea și promovarea sistemelor naționale de plată electronică care ar permite achitarea impozitelor și taxelor precum și a bunurilor și serviciilor prin mijloace electronice. Simplificarea procedurii de raportare inclusiv prin introducerea raportării on-line. Consolidarea cadrului normativ-juridic și de reglementări specifice domeniului tehnologiilor informaționale și de comunicații, în scopul promovării economiei și comerțului electronic. Elaborarea unei strategii naționale de dezvoltare a afacerilor în spațiul

	virtual (e-Business).
Dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și promovarea incluziunii sociale	Întocmirea planurilor de studii obligatorii TIC pentru toate nivelele de educație, în special în clasele primare și implementarea unor standarde minime uniforme pentru minimul de abilități TIC. Promovarea accesului la TIC și oferirea de oportunități egale pentru toți prin adoptarea planurilor de acțiuni naționale pentru e-accesibilitate și e-incluziune (prin intermediul mijloacelor electronice).
Dezvoltarea regională	Implementarea Strategiei naționale de edificare a societății informaționale „Moldova electronică”. Crearea infrastructurii de date geografice spațiale a Republicii Moldova și integrarea în spațiul internațional.
Prevenirea, combaterea corupției	Crearea paginilor web ale tuturor autorităților publice și plasarea permanentă a informației pe acestea.

Potrivit planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare, MDI este responsabil de realizarea următoarelor acțiuni prioritare:

- Crearea portalului Biroului Național de Statistică pentru asigurarea prezentării rapoartelor statistice de către agenții economici în formă electronică
- Elaborarea sistemului de analiză și prognozare a populației Republicii Moldova în baza creării bazei de date demografice și a pachetului de prelucrare a informației
- Coordonarea elaborării sistemelor informaționale preconizate a fi implementate între 2008-2011.

## 5 Direcții de activitate

Pentru realizarea misiunii MDI, scopurilor, obiectivelor strategice și generale au fost elaborate cinci direcții de activitate:

- Edificarea societății informaționale
- Implementarea guvernării electronice
- Formarea, utilizarea resurselor informaționale de stat a instituțiilor subordonate MDI
- Dezvoltarea comunicațiilor electronice și a comunicațiilor poștale
- Consolidarea capacităților manageriale ale aparatului MDI.

### 5.1 Edificarea societății informaționale

Direcția va dezvolta sectorul TIC, serviciile electronice și de content precum și va spori conștientizarea populației, va dezvolta abilitățile infocomunicaționale ale populației, ameliorând calitatea educației și cercetării. Edificarea societății informaționale contribuie la realizarea mai multor priorități naționale pe termen mediu precum: dezvoltarea resurselor umane, sporirea competitivității economiei naționale, precum și dezvoltarea regională.

#### 5.1.1 Descrierea succintă a situației curente

Deși formal sectorul TIC reprezintă 10.4% din PIB, acesta constă în principal din servicii de telefonie fixă și mobilă care constituie 43.4% și 44,1% din sectorul TIC. Cota serviciilor Internet și schimb de date este în creștere (4.2% din sectorul TIC), pe când cota serviciilor TV, radio și altele este în descreștere (în total 3%).

21% din gospodării dispun de calculatoare, iar acces internet în bandă largă au doar 4.5% din acestea. Utilizarea TIC în afaceri are drept scop principal de a facilita exercitarea funcțiilor administrative și cele privind evidența financiar-contabilă. Sistemele TIC de scară sunt implementate în sectoarele bancare și comerciale.

Piața serviciilor electronice în general este slab dezvoltată. Deși există câteva magazine online, o mare parte din întreprinderi caută să-și lărgască prezența pe Internet prin intermediul paginilor electronice. 90% din bănci oferă posibilitatea achitării serviciilor comunale prin internet. Dezvoltarea serviciilor informaționale electronice se află în faza inițială caracterizată prin existența presei electronice și a televiziunii online. Încă nu există autorități de certificare care să elibereze semnături electronice pentru persoane juridice și persoane fizice.

Sectorul TIC este puternic influențat negativ de fenomenul de emigrare a forței de muncă calificate. Nivelul salariilor în sectorul TIC este foarte competitiv în comparație cu nivelul salariilor în alte sectoare. Sectorul de elaborare a programelor software este puțin dezvoltat, iar majoritatea întreprinderilor oferă servicii de programare de bază. Există puțini agenți economici capabili de a asigura întreg ciclul de dezvoltare a unui program software (care să cuprindă managementul proiectului, analiza sistemului, testarea acestuia etc). Nu există întreprinderi locale puternice care să dezvolte tehnologiile informaționale sau de engineering. O mare parte din sistemele informaționale automatizate publice sunt elaborate de întreprinderile de stat (în special Registrul, IS Centrul de Telecomunicații Speciale, IS Fintehinform). Această practică împiedică într-o anumită măsură dezvoltarea capacităților și resurselor companiilor private.

Actualul program curricular privind dezvoltarea abilităților TIC în sistemul general de învățământ nu corespunde necesităților economiei naționale și imperativelor de dezvoltare a Societății informaționale. Actualmente este implementat un program pilot care are drept scop de a integra și a susține utilizarea TIC în cadrul lecțiilor de matematică, fizică, biologie și geografie. Nivelul de computerizare a școlilor este încă destul de redus (aproximativ 27.5 copii

la un calculator), iar 14.5% din școlile primare și secundare au acces la Internet cu conexiune de bandă largă.

Învățământul superior și profesional în domeniul tehnologiilor informaționale nu corespunde integral necesităților economiei naționale. În același timp, colaborarea dintre reprezentanții companiilor private din domeniu infocomunicational și instituțiile de învățământ este insuficientă. Numărul inginerilor competenți în comunicații electronice și în electronică în general este suficient. Activitățile de cercetare și cele științifice în domeniul TIC nu sunt sistematice. Institutul de Matematică și Informatică al Academiei de Științe deține un potențial înalt privind cercetarea programelor de compilare și a limbajelor (formale și vii).

Punctele Publice de Acces la Internet (PPAI) sunt amplasate de regulă în cafenele din Chișinău, centre regionale, precum și în colectivitățile rurale (aproximativ 420). Deși în localitățile rurale funcționează circa 200 PIAPs înființate cu ajutorul contribuției Fundației Soros, Moldtelecom, și a Poștei Moldovei, totuși problema asigurării durabilității acestora încă nu a fost soluționată în multe localități, ceea ce a determinat ca mai multe PPAI să fie închise.

Noua lege privind comunicațiile electronice a simplificat regimul de licențiere în domeniul TIC. Legea cu privire la comerțul electronic a fost adoptată în 2004, deși actele guvernamentale și regulamentele aferente sunt în proces de dezvoltare. Procedurile de licențiere instituite de MET a activităților educaționale împiedică dezvoltarea educației superioare precum și a trainingurilor profesionale în domeniul infocomunicațional.

### 5.1.2 Obiectivele generale și specifice

#### Obiective Generale:

- Crearea condițiilor prielnice pentru dezvoltarea pieții TIC, e-business și a serviciilor electronice private
- Sporirea conștientizării populației privind TIC.

#### Obiective Specifice:

- Ameliorarea condițiilor economice pentru facilitarea dezvoltării sectorului TIC și a serviciilor electronice private
- Cointeresarea și dezvoltarea abilităților populației în domeniul utilizării TIC, asigurarea accesului populației la serviciile electronice (e-Servicii).

### 5.1.3 Activitățile planificate și finanțarea necesară

MDI, în calitate de instituție a administrației publice centrale, va coordona, atât la nivel central, cât și local, activitatea de edificare a societății informaționale în următoarele domenii prioritare: e-Guvernare, e-Accesibilitate, e-Comerț, e-Educație, e-Știință, e-Cultură și e-Medicină.

Nr.	Activitate	Termen de realizare	Costul total al acțiunii Sursa
<b>1</b>	<b>Ameliorarea condițiilor economice pentru facilitarea dezvoltării sectorului TIC și a serviciilor electronice private</b>		
1.1	Modificarea Legii cu privire la activitățile supuse licențierii (cu scopul eliminării licențierii serviciilor de informatizare)	2008-2009	Bugetul existent al MDI
1.2	De comun cu ANRCETI , revizuirea condițiilor de licențiere a	2008-2009	Bugetul existent al



	activităților TIC și perfecționarea legislației cu scopul de a reduce licențierea în domeniul activităților TIC		MDI
1.3	Introducerea sistemelor de marcare a produselor licențiate	2009	Din contul serviciilor prestate
1.4	Elaborarea propunerilor privind perfecționarea legislației pentru a continua reducerea TVA pentru sectorul TIC	2009	Bugetul existent al MDI
<b>2</b>	<b>Cointeresarea și dezvoltarea abilităților populației în domeniul utilizării TIC, asigurarea accesului populației la serviciile electronice (e-Servicii)</b>		
2.1	Dezvoltarea punctelor de acces Internet public	2009-2011	Bugetul existent al instituțiilor subordonate
2.2	Elaborarea materialelor metodologice privind asigurarea eficienței activităților PPAI	2009-2010	Bugetul existent al MDI

MDI va solicita o contribuție în volum de 1% din bugetul de stat pentru activitățile de dezvoltare a sectorului TIC și anume:

- Susținerea și stimularea activităților de dezvoltare a conținutului, serviciilor electronice și comerțului electronic în sectorul privat;
- Stimularea disponibilității fondurilor private pentru dezvoltarea sectorului TIC;
- Susținerea și stimularea dezvoltării companiilor de engineering.

Activitățile specifice vor fi detaliate în procesul de actualizare a PDI pentru anii 2010 – 2012.

#### **5.1.4 Subdiviziuni/instituții responsabile pentru implementare**

Direcția Generală Dezvoltarea Societății Informaționale din cadrul MDI va coordona activitățile și proiectele. Documentele legislative și de politici vor fi elaborate de MDI. Anumite activități planificate vor fi implementate în colaborare cu următorii parteneri:

- MEC, MF, ANRCETI – acțiuni ce țin de dezvoltarea pieței sectorului TIC și a serviciilor electronice private
- MET, Academia de Științe – acțiuni ce țin de racordarea programelor curriculare la necesitățile economiei naționale
- APL, Ministerul Culturii și Turismului – acțiuni privind dezvoltarea abilităților și asigurarea accesului la TIC a populației.

#### **5.1.5 Rezultate scontate și indicatori de monitorizare**

##### **Rezultatele principale scontate**

<b>Nr.</b>	<b>Indicator</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Numărul companiilor din sectorul TIC beneficiare de reducere a TVA	*	*	*
2	Numărul PPAI deschise	1	1	1

##### **Rezultatele politicii**

Edificarea societății informaționale contribuie la realizarea mai multor priorități naționale pe termen mediu precum: dezvoltarea resurselor umane, sporirea competitivității economiei naționale, precum și dezvoltarea regională. Implementarea cu succes a direcției va contribui la:

creșterea numărului utilizatorilor internet și eServicii, dezvoltarea sectorului TIC, avansării economiei bazate pe cunoaștere și îmbunătățirii coeziunii sociale.

Nr.	Indicator	2007	2011
1	Procentul gospodăriilor cu acces la Internet în bandă largă	4,5	10.0
2	Numărul populației care utilizează Internetul regulat (%)	23.4	35.0
3	Numărul populației care utilizează e-Serviciile și e-Comerțul (%)	3.9	7.0
4	Procentul sectorului TIC (cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă) în PIB	1.6	2.4
5	Volumul exporturilor de TIC și e-Servicii, mln MDL	*	*

\* - Indicatorii vor fi introduși în versiunea revăzută a PDI pentru 2010-2012

### 5.1.6 Principalele documente de politici și acte normative relevante

Nr.	Titlul documentului de politică/ actului normativ	Adoptat de către Guvern	Inițiator	Instituția responsabilă de monitorizare
1	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea Politicii naționale de edificare a societății informaționale”	Nr.632 din 08 iunie 2004	MDI	MDI
2	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”	Nr.255 din 09.03.2005	MDI	MDI
3	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la concepția guvernării electronice”	Nr. 733 din 28.06.2006	MDI	MDI
4	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a Planului de acțiuni – „Moldova electronică”;	nr.27 din 06.01.2006	MDI	MDI
5	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a Planului de acțiuni – „Moldova electronică	nr.27 din 06.01.2006	MDI	MDI
6	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet”	nr. 668 din 19.06.2006	Aparatul Guvernului	MDI
7	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la unele acțiuni de implementare a Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale „Moldova electronică”	nr.606 din 01.06.2007	MDI	MDI
8	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova	nr. 476 din	MDI	MDI

	"Cu privire la unele acțiuni de implementare a Strategiei Națională de edificare a societății informaționale „Moldova electronică” în anul 2008	27 03.2008		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	--

### **5.1.7 Documente de politici sau proiecte de acte normative planificate**

Modificarea Legii cu privire la activitățile supuse licențierii și a legislației fiscale.

## 5.2 Implementarea guvernării electronice

Această direcție de activitate va permite MDI să dezvolte spațiul informațional al administrației publice și serviciile electronice publice. Implementarea guvernării electronice contribuie la consolidarea capacităților administrației publice drept condiție primordială pentru realizarea priorităților SND, la îmbunătățirea mediului de afaceri, cât și la și dezvoltarea regională.

### 5.2.1 Descrierea succintă a situației curente

Au fost elaborate și documentele specifice de politici la nivel sectorial – „Conceptul cu privire la Guvernarea electronică”, conceptele principale cu privire la sistemele și serviciile informaționale – privind portalul guvernamental, schimbul electronic de documente și altele.

Instituțiile publice oferă informații despre cadrul legislativ și servicii publice prin intermediul paginilor electronice (serviciu electronic de I nivel), iar unele organizații au început să ofere servicii electronice de nivelul II și III<sup>5</sup>. MDI se află la etapa în care pagina electronică [www.mdi.gov.md](http://www.mdi.gov.md) oferă posibilitatea completării unor formulare electronice pentru obținerea de servicii electronice. Potrivit raportului privind monitorizarea realizării planului de acțiuni al Strategiei Naționale „Moldova Electronică” în anul 2007, Serviciul Fiscal de Stat propune o listă de acte care pot fi descărcate de pe pagina electronică [www.fisc.md](http://www.fisc.md).

Dezvoltarea sistemelor informaționale publice este influențată negativ de sectorul de elaborare a programelor software care nu dispune de suficiente capacități. Instituțiilor de stat le este dificil de a angaja persoane calificate deoarece nivelul salariilor în sectorul TIC este foarte competitiv. La momentul actual nu există coordonare suficientă între MDI și APC privind implementarea guvernării electronice, iar nivelul de conștientizare a aspectelor de planificare, dezvoltare, implementare și utilizare a tehnologiilor infocomunicaționale în cadrul ministerelor și altor instituții ale administrației publice este redus.

Semnătura electronică a început să fie implementată la moment în APC. Dezvoltarea infrastructurii TIC, sistemelor informaționale în instituțiile publice și a registrelor de stat a început recent. Toate instituțiile publice sunt obligate să întrețină o pagină electronică pe care să fie prezentată informația cu privire la activitățile acestora. La momentul dat toate autoritățile publice centrale dispun de pagini on-line și aproximativ 50% din autoritățile publice locale.

### 5.2.2 Obiectivele generale și specifice

#### Obiectiv General:

- Utilizarea TIC în vederea sporirii eficienței administrației publice, reducerii presiunii administrative și dezvoltarea serviciilor publice electronice.

#### Obiective Specifice:

- Elaborarea regulamentelor normative și tehnice eficiente cu privire la utilizarea TIC în administrația publică și privind dezvoltarea serviciilor electronice publice
- Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și a serviciilor electronice în cadrul instituțiilor publice.

---

<sup>5</sup> Nivelul 1 - informația necesară pentru a începe procedura de obținere a serviciului public disponibil on-line. Nivelul 2 – pagina web accesibilă pentru public oferă posibilitatea de a obține într-un mod ne-electronic formele pe suport de hârtie, pentru a începe procedura de obținere a serviciului. Nivelul 3 - pagina web accesibilă pentru public oferă posibilitatea recepționării electronice a formei electronice oficiale de a începe procedura de obținere a serviciului. Pentru a ajunge la etapa 3, trebuie să existe o formă de autentificare a persoanei (fizice sau juridice) care solicită serviciul. Nivelul 4 – pagina web accesibilă pentru public oferă posibilitatea de a administra serviciul public prin web-site, inclusiv decizia și prestarea. Solicitantul nu trebuie să îndeplinească nici o altă procedură formală prin "hârtii".

### 5.2.3 Activitățile planificate și finanțarea necesară

Nr.	Activitate	Termen de realizare	Costul total al acțiunii (LEI)
<b>1</b>	<b>Elaborarea regulamentelor normative și tehnice eficiente cu privire la utilizarea TIC în administrația publică și privind dezvoltarea serviciilor electronice publice</b>		
1.1	Elaborarea recomandărilor metodologice privind outsourcing-ul și procurarea de către instituțiile publice a produselor și serviciilor TIC	2009	Bugetul existent al MDI
1.2	Elaborarea recomandărilor metodologice privind aplicarea în Administrația Publică a softurilor cu coduri deschise	2009	Bugetul existent al MDI
1.3	Elaborarea mecanismului de implementare a recomandărilor directivei UE 2003/98/EC („REUSE”)	2011	Bugetul existent al MDI
1.4	Elaborarea cadrului de reglementare cu privire la facilitarea schimbul internațional de date	2011	Bugetul existent al MDI
1.5	Implementarea măsurilor de certificare a produselor și serviciilor TIC în Administrația Publică	2011	Bugetul existent al MDI
1.6	Dezvoltarea registrului resurselor informaționale și a sistemelor informaționale automatizate de stat	2008-2009	Bugetul Registrului
<b>2</b>	<b>Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și a serviciilor electronice în cadrul instituțiilor publice</b>		
2.1	Elaborarea unui plan de dezvoltare a resurselor informaționale publice și a serviciilor electronice	2009	Bugetul existent al MDI
2.2	Elaborarea planului privind reformarea serviciilor informaționale publice	2009	Bugetul existent al MDI
2.3	Facilitarea dezvoltării paginilor web a APC și APL (servicii electronice publice de I și II nivel)	2009-2011	3 mil (Propus pentru CCTM 2010-2012)
2.4	Dezvoltarea sistemului de schimb electronic a documentelor în Administrația Publică	2009-2011	14 mil (Propus pentru CCTM 2010-2012)
2.5	Dezvoltarea portalului guvernamental	2009-2011	24 mil (Propus pentru CCTM 2010-2012)
2.6	Facilitarea dezvoltării e-serviciilor publice	2009-2011	12 mil (Propus pentru CCTM 2010-2012)

## 5.2.4 Subdiviziuni/instituții responsabile pentru implementare

Documentele de planificare a politicilor și cele legislative vor fi elaborate de MDI. Activitățile și proiectele vor fi implementate și coordonate de MDI.

Parteneri:

- Academia de Administrație Publică - privind instruirea funcționarilor publici
- Instituțiile APC și APL vor implementa soluțiile/serviciile TIC respective, vor elabora paginile web sub îndrumarea, coordonarea și asistența metodologică a MDI.

## 5.2.5 Rezultate scontate și indicatori de monitorizare

### Rezultatele principale scontate

Nr.	Indicator	2009	2010	2011
1	Numărul produselor și serviciilor TIC certificate	_*	_*	_*
2	Numărul proiectelor TIC implementate în APC și APL	_*	_*	_*

### Rezultatele politicii

În rezultatul acestei direcții administrația publică va deveni mai eficientă, având în vedere că calitatea serviciilor publice va crește iar povara administrației asupra societății va fi redusă. Direcția va duce la sporirea serviciilor electronice publice și la creșterea numărului beneficiarilor acestora, facilitarea schimbului de informații eficient în sistemul public.

Nr.	Indicator	2007	2011
1	Procentul unităților de administrație publică, care dispun de o pagină web ce oferă servicii electronice publice de nivelul I și II	40	80
2	Numărul documentelor interne ale AP transferate în format electronic (%)	24	60
3	Numărul acordurilor interguvernamentale de schimb de date	*	*
4	Numărul populației care utilizează e-Serviciile prestate de sectorul public (%)	*	*
5	Indicatorul Băncii Mondiale „ <i>Doing business in Moldova</i> ”	92	70

\* - Indicatorii vor fi introduși în versiunea revăzută a PDI pentru 2010-2012

## 5.2.6 Principalele documente de politici și acte normative relevante

Nr.	Titlul documentului de politică/ actului normativ	Adoptat de către Guvern	Inițiator	Instituția responsabilă de monitorizare
1	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la concepția guvernării electronice"	nr.733 din 28.06.2006	MDI	MDI
2	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet"	nr.668 din 19.06.2006	MDI	MDI
3	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la Concepția	nr.916 din 06.08.2007	MDI	MDI

	Portalului Guvernamental”			
4	Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat “Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	nr. 1373 din 01.12.2006	MDI	Aparatul Guvernului
5	Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la concepția guvernării electronice"	nr.777 28.06.2006	MDI	MDI

### **5.2.7 Documente de politici sau proiecte de acte normative planificate**

- Modificarea actelor legislative potrivit recomandărilor directivei UE 2003/98/EC („REUSE”)
- Elaborarea cadrului de reglementare privind facilitarea schimbul internațional de date
- Elaborarea cadrului juridic privind implementarea măsurilor de certificare a produselor și serviciilor TIC în administrația publică
- Introducerea modificărilor necesare în actele legislative și normative pentru implementarea e-serviciilor specifice
- Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor informaționale publice și a serviciilor electronice.

### **5.3 Formarea, utilizarea resurselor informaționale de stat a instituțiilor subordonate MDI**

Prin intermediul acestei direcții MDI va dezvolta totalitatea registrelor de stat care intră în sfera sa de jurisdicție. Direcția contribuie la consolidarea capacităților administrației publice drept condiție primordială pentru realizarea priorităților SND cât și la îmbunătățirea mediului de afaceri.

#### **5.3.1 Descrierea succintă a situației curente**

Registrele de stat subordonate MDI au o acoperire regională bună și sunt asigurate cu infrastructura TIC necesară – rețele cu conexiune de bandă largă care leagă toate oficiile. Majoritatea angajaților dispun de abilități avansate de lucru la calculator, iar o parte mare a funcțiilor este exercitată cu utilizarea programelor software.

Pentru a beneficia de serviciile de bază oferite de Registrele de Stat (eliberarea documentelor și certificatelor), este necesară prezentarea multor documente care sunt eliberate de alte instituții de stat (sau chiar care nu au legătură directă cu serviciul solicitat).

Necesitatea de a prezenta documentele pe suport de hârtie este deseori stabilită în regulamente și prevalează asupra utilizării datelor electronice deja stocate în Registrele de Stat.

#### **5.3.2 Obiectivele generale și specifice**

##### **Obiective Generale:**

- Micșorarea poverii administrative asupra populației și afacerilor
- Sporirea eficienței Registru, CIS, SSC.

##### **Obiective Specifice:**

- Asigurarea eficienței operaționale a Registru, CIS, SSC
- Dezvoltarea e-Serviciilor și sporirea accesului la serviciile Registru, CIS, SSC
- Simplificarea serviciilor oferite de Registru, CIS, SSC și reducerea poverii administrative, prestarea asistenței de înaltă calitate clienților.

#### **5.3.3 Activitățile planificate și finanțarea necesară**

<b>Nr.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Costul total al acțiunii Sursa</b>
<b>1</b>	<b>Asigurarea eficienței operaționale Registru, CIS, SSC</b>		
1.1	Asigurarea continuității creării fondului de arhivă al registrelor de stare civilă în format electronic	2009-2011	15 mln lei Bugetul IS. Propus pentru CCTM 2010-2012
1.2	Automatizarea locurilor de muncă (circa 170)	2009-2010	2.25 mln lei Bugetul IS. Propus pentru CCTM 2010-2012
1.3	Implementarea sistemelor automatizate de recepționare a	2009-	Bugetul existent al SSC



	cererilor de solicitare a serviciilor de stare civilă	2010	
1.4	“Reengineering”-ul a proceselor și aplicațiilor referitoare la deservirea clienților ( <i>frontoffice</i> )	2008-2009	Bugetul Registru
1.5	“Reengineering”-ul a proceselor și aplicațiilor referitoare la procedurile instituționale ( <i>backoffice</i> ) la nivelul central	2009-2010	Bugetul Registru
1.6	Elaborarea și implementarea „Programării electronice” și „Programarea și vizitarea Centrului de înmatriculare a unităților de transport” prin Portalul serviciilor electronice în oficiile Registru și în instituțiile de stat, care oferă servicii, cu recepționarea de către solicitantul serviciului a confirmării electronice despre programarea efectuată	2009	Evaluat ulterior
<b>2</b>	<b>Dezvoltarea e-Serviciilor și sporirea accesului la serviciile Registru, CIS, SSC</b>		
2.1	Pregătirea Registru, CIS, SSC pentru implementarea semnăturii digitale	2009-2010	Bugetul IS
2.2	Dezvoltarea e-Serviciilor <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind apartenența etnică</li> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind confirmarea documentării cu pașaport al cetățeanului Republicii Moldova</li> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind confirmarea depunerii cererii de renunțare la cetățenia Republicii Moldova</li> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind confirmarea depunerii cererii de plecare cu trai permanent</li> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind apartenența la cetățenia Republicii Moldova</li> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind confirmarea înregistrării la domiciliu</li> <li>▪ Eliberarea adeverințelor privind confirmarea documentării cu buletin de identitate</li> <li>▪ Comanda electronică la al doilea pașaport a cetățeanului Republicii Moldova</li> <li>▪ Comanda buletinului de identitate</li> <li>▪ Comanda permisului de conducere</li> <li>▪ Certificat de înmatriculare a mijloacelor de transport</li> <li>▪ Eliberarea certificatului privind pierderea documentului</li> <li>▪ Eliberarea certificatului cu privire la posesia unui autovehicul</li> <li>▪ Eliberarea extrasului de pe: actul de naștere, actul de căsătorie, actul de divorț, actul de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, actul de deces</li> <li>▪ Solicitarea certificatului privind starea civilă</li> <li>▪ Solicitarea avizului privind schimbarea sau neschimbarea numelui și/sau prenumelui</li> <li>▪ Solicitarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă</li> <li>▪ Perfectarea documentelor de constituire pentru înregistrarea persoanelor juridice, precum și a modificărilor / completărilor la documentele de</li> </ul>	2008 2008 2008 2008 2008 2008 2008 2008 2008 2009 2009 2009 2009 2010 2008-2009 2009 2009-2010 2010	Bugetul IS

	<p>constituire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istoricul persoanei juridice. Informații despre persoane juridice clasificate pe diferite criterii</li> <li>▪ Informație privind inițierea procedurii de reorganizare sau de lichidare, radierea persoanei juridice din Registrul de stat, succesiunea în drepturi și obligațiunile persoanelor juridice</li> <li>▪ Certificat constatator că un anumit act sau fapt este sau nu este înscris în Registrul de stat sau în documentele de constituire</li> <li>▪ Eliberarea modelelor de documente.</li> </ul>	2009	
		2009	
		2009	
		2008	
2.3	Elaborarea sistemului “ <i>Common object interface</i> ” care va permite puncte de acces unic la datele din baza de date a Registrele de stat pentru Portalul serviciilor electronice, și pentru toate instituțiile de stat	2009	Bugetul Registru
2.4	Crearea Centrelor de prestare a serviciilor Registru, CIS, SSC în baza oficiilor IS subordonate ale MDI potrivit principiului „ghișeului unic”	2009-2011	Bugetul Registru, IS Poșta Moldovei, SSC
<b>3</b>	<b>Simplificarea serviciilor oferite de Registru, CIS, SSC și reducerea poverii administrative, prestarea asistenței de înaltă calitate clienților conform principiului „ghișeul unic”</b>		
3.1	Diversificarea modalităților de achitare a serviciilor prestate – integrarea sistemelor de control a plăților și altor servicii de plată în bănci. Crearea și dezvoltarea sistemelor de plăți electronice	2009-2011	Bugetul Registru Evaluat ulterior
3.2	Simplificarea procedurilor – reducerea numărului certificatelor, documentelor, confirmărilor pentru datele ce se conțin în Registrele de stat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să nu solicite livretul militar</li> <li>▪ să nu solicite certificate / diplome de studii</li> <li>▪ să nu solicite același pachet de documente la eliberarea repetată a documentelor</li> <li>▪ să înceteze eliberarea certificatelor de divorț</li> <li>▪ simplificarea înregistrării a persoanelor la domiciliu.</li> </ul>	2008	Bugetul Registru Evaluat ulterior
3.3	Introducerea datelor în sistemul informațional al autovehiculelor despre unitatea de transport (UT) se va efectua de către colaboratorii abilitați ai Serviciului vamal în punctele de trecere a frontierei de stat la prima intrare în țară a unității de transport	2009	Bugetul Registru Evaluat ulterior
3.4	Analiza posibilității reducerii perioadei maxime de eliberare a documentelor	2009	Bugetul existent al MDI
3.5	Pregătirea hotărârilor de guvern cu privire la preluarea de către Î.S. „Registru” a funcțiilor de înregistrare a tractoarelor, vehiculelor autopropulsate și de eliberare a numerelor de înregistrare	2009	Bugetul Registru
3.6	Elaborarea proiectului de lege de modificare a unor acte legislative, în scopul abilitării Camerei Înregistrării de Stat cu dreptul de a înregistra organizațiile necomerciale (asociații obștești, sindicate, asociații de patronate și alte organizații), atât la nivel local, cât și raional, după caz.	2009	Bugetul CIS

3.7	Stabilirea practicilor de integrare a sistemelor informaționale departamentale.	2009-2011	Bugetul Registru
-----	---------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------

### 5.3.4 Subdiviziuni/instituții responsabile pentru implementare

Documentele de planificare a politicilor și actele legislative vor fi elaborate de MDI. Activitățile și proiectele vor fi coordonate cu MDI. Proiectele vor fi implementate de către instituțiile subordonate MDI, inclusiv Registru, CIS, SSC, IS „Poșta Moldovei”, IS „MoldData”.

### 5.3.5 Rezultate scontate și indicatori de monitorizare

#### Rezultatele principale scontate

Nr.	Indicator	2009	2010	2011
1	Numărul serviciilor electronice implementate	15	7	
2	Numărul serviciilor disponibile în formă electronică (%)	*	*	*
3	Numărul serviciilor disponibile oferite de Registru, CIS, SSC prin intermediul oficiilor Î.S. „Poșta Moldovei” (%)	*	*	*

#### Rezultatele politicii

Dezvoltarea registrelor de stat va reduce povara administrativă, va îmbunătăți calitatea, va spori accesibilitatea serviciilor precum și eficiența instituțiilor din domeniu precum: IS „Registru”, IS CIS și SSC. Direcția contribuie la consolidarea capacităților administrației publice drept condiție primordială pentru realizarea priorităților SND cât și la îmbunătățirea mediului de afaceri.

Nr.	Indicator	2007	2011
1	Numărul populației care utilizează e-Serviciile sectorului public (%)	*	*
2	Locurile ocupate în sondajele populației în ce privește cele mai bune servicii prestate de instituțiile publice		3 registre ocupă primele 3 locuri

\* - Indicatorii vor fi introduși în versiunea revăzută a PDI pentru 2010-2012

### 5.3.6 Principalele documente de politici și acte normative relevante

Nr.	Titlul documentului de politică/ actului normativ	Adoptat de către	Inițiator	Instituția responsabilă de monitorizare
1.	Legea nr. 100-XV din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă	Parlament	Guvernul	Guvernul
2.	Codul familiei (Legea nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000 )	Parlament	Guvernul	Guvernul
3.	Legea nr.424-XV din 16.12.2004 privind revizuirea cadrului normativ de reglementare a activității de	Parlament	MEC	Guvern

	întreprinzător			
4.	Legea nr.235-XVI din 20.07.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător	Parlament	MEC	Guvern
5.	Hotărârea Guvernului nr. 104 din 01.02.2007 Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a cadrului de reglementare da stat a activității de întreprinzător (recomandat de CIS)	Guvern	MEC	MEC
6.	Hotărârea nr.1230 din 24.10.2006 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului de reglementare și de monitorizare a eficienței actului de reglementare	Guvern	MEC	Guvern
7.	Instrucțiunea cu privire la modul de înregistrare a actelor de stare civilă. (Ordin DTI nr. 4 din 21 ianuarie 2004)	Departamentul Tehnologiilor Informaționale	Departamentul Tehnologiilor Informaționale	MDI

### 5.3.7 Documente de politici sau proiecte de acte normative planificate

- Modificarea Codului Familiei și a Legii privind actele de stare civilă în vederea abolirii procedurii administrative de desfacere a căsătoriei și liberalizarea competenței teritoriale și materiale a oficiilor stare civilă
- Modificarea părții legislativ-normative pentru schimbarea completamente a procedurilor de înregistrare a persoanelor la domiciliu
- Modificarea actelor legislativ-normative în domeniul fiscal pentru crearea posibilităților de achitare a serviciilor electronice de către beneficiari și utilizarea datelor din bazele de date existente și care pot fi create în viitor pentru structurile bancare.

## **5.4 Dezvoltarea comunicațiilor electronice și a comunicațiilor poștale**

Direcția de activitate are drept scop de a dezvolta piața serviciilor de telecomunicații și a serviciilor poștale, precum și de a moderniza infrastructura din domeniu ca premise fundamentale pentru atingerea priorității naționale pe termen mediu potrivit SND – sporirea competitivității economiei naționale.

### **5.4.1 Descrierea succintă a situației curente**

Noua lege cu privire la comunicațiile electronice a fost adoptată în 2007. Aceasta are drept obiectiv liberalizarea continuă a pieței comunicațiilor electronice, introducerea transferului de numere, apelurilor de urgență și a serviciului universal, precum și stabilește cadrul pentru noile tehnologii (3G, WiMAX, DVB-T etc). În conformitate cu noua Lege cu privire la comunicațiile electronice, regimul de licențiere va fi simplificat radical. Este necesar de a elabora acte guvernamentale și regulamente aferente pentru a putea asigura implementarea legii.

Moldtelecom este operatorul dominant de telefonie fixă (97% din piață), întreprinderea limitează oportunitățile concurenților de utilizare a propriei infrastructuri și aplică tarife neloiale asupra conexiunilor intermediare. De fapt, Moldtelecom deține monopolul inter-regional și internațional asupra serviciilor de telefonie fixă. Operatorii alternativi de telefonie fixă prestează servicii de regulă doar în municipalități. Dezvoltarea ulterioară a sectorului comunicațiilor electronice va fi în mod semnificativ influențată de deciziile politice cu privire la privatizarea companiei „Moldtelecom”.

Nivelul de penetrare și de dezvoltare a rețelei de telefonie fixă este satisfăcător – 31% din populație dispune de telefonie fixă, iar toate localitățile sunt acoperite cu linii telefonice (optice ori de cupru) sau prin CDMA. 78% din rețeaua de telefonie fixă este digitalizată (90% în zonele rurale, 69% în zonele urbane). Numărul circuitelor internaționale este mic, deși satisface necesitățile actuale.

Piața telefoniei mobile este caracterizată prin concurență și dezvoltare. Companiile respective deja sunt pregătite să introducă servicii avansate de conținut precum și tehnologia 3G. Rețeaua de telefonie mobilă acoperă aria populată de 95% din populație. Condițiile de eliberare a licențelor pentru serviciile 3G, precum și pentru extinderea licențelor existente de prestare a serviciilor mobile nu sunt dezvoltate încă într-un mod comprehensiv.

Infrastructura de bază pentru utilizarea conexiunilor în bandă largă (DSL) există în centrele regionale și în majoritatea ariilor populate. Moldtelecom-ul deține de fapt monopolul asupra serviciilor de bandă largă în afara Chișinăului.

Rețelele de cablu sunt bine dezvoltate în Chișinău (unde piața a atins punctul de saturație), acestea fiind în curs de dezvoltare în regiuni. Serviciile de exemplificare triplă (triple service) sunt prestate de un singur operator.

Există 17 operatori privați de servicii poștale care prestează servicii de poștă rapidă, curier și transportare semi-cargo. Cota de piață a IS „Poșta Moldovei” reprezintă aproximativ 98% din toate serviciile poștale. IS „Poșta Moldovei” utilizează profitul din corespondența internațională pentru acoperirea pierderilor de la corespondența națională și de la distribuirea pensiilor (tarifele la serviciile poștale naționale joase sunt utilizate ca implementare timpurie a serviciului poștal universal). Oficiile poștale ale întreprinderii „Poșta Moldovei” au o acoperire densă, însă mai mult de 50% din oficiile poștale rurale necesită reparații capitale, gazificare și dotare cu utilaj tehnic. Infrastructura de logistică și de transportare a poștei parțial se renovează anual. Sortarea poștei este efectuată manual.

Proiectul de lege privind modificările la Legea poștei, care prevede liberalizarea treptată și continuă a pieței serviciilor poștale și reglementarea acesteia în conformitate cu standardele UE nu a fost pînă în prezent adoptat de Parlament. De asemenea, încă nu a fost implementat Serviciul Universal privind comunicațiile electronice și poștale.

## 5.4.2 Obiectivele generale și specifice

### Obiective Generale:

- Asigurarea prețurilor joase și o calitate bună a serviciilor electronice și a serviciilor poștale
- Facilitarea penetrării mai bune și dezvoltarea noilor servicii electronice și poștale.

### Obiective Specifice:

- Elaborarea și implementarea măsurilor de liberalizare a pieței
- Cercetarea și testarea noilor tehnologii și elaborarea cadrului regulatoriu respectiv
- Facilitarea dezvoltării infrastructurii de bază (DVB-T, infrastructura poștală).

## 5.4.3 Activitățile planificate și finanțarea necesară

Nr.	Activitate	Termen de realizare	Costul total al acțiunii Sursa
<b>1</b>	<b>Elaborarea și implementarea măsurilor de liberalizare a pieței</b>		
1.1	Elaborarea regulamentului cu privire la construcția rețelelor de telecomunicații internaționale și de frontieră	2008/2009	Este deja elaborat și prezentat Guvernului
1.2	Elaborarea actelor normative privind transferul sarcinilor de autorizare, monitorizare a spectrului radio	2008/2009	Bugetul existent al MDI
1.3	Elaborarea modificărilor în Codul cu privire la contravențiile administrative și în Codul audiovizualului în corespundere cu noua Lege privind comunicațiile electronice	2008/2009	Bugetul existent al MDI
1.4	Elaborarea programului de implementare a serviciului universal în comunicațiile electronice	2008	Bugetul existent al MDI
1.5	Elaborarea regulamentului privind serviciul universal în comunicațiile electronice	2008	Bugetul existent al MDI, ANRCETI
1.6	Elaborarea regulamentului privind fondul serviciului universal în comunicațiile electronice	2008	Bugetul existent al MDI, ANRCETI
1.7	Implementarea activităților potrivit programului de acțiuni de implementare a serviciului universal în comunicațiile electronice	2009 - 2011	După elaborarea programului
1.8	Elaborarea Strategiei Poștale a Republicii Moldova pentru anii 2009- 2012	2009	Bugetul existent al MDI
1.9	Elaborarea modificărilor în Legea poștei și Legea comunicațiilor electronice pentru transferarea funcțiilor regulatorii privind piața poștală ANRCETI	2009	Bugetul existent al MDI
1.10	Elaborarea regulamentelor privind calitatea și securitatea serviciilor poștale	2009/2010	Bugetul IS „Poșta Moldovei”
1.11	Elaborarea regulamentului cu privire la mărcile poștale, efectele poștale și ștampilele poștale speciale ale RM	2008	Bugetul existent al MDI
1.12	Elaborarea regulamentului tehnologic privind	2009/2011	Bugetul IS „Poșta Moldovei”

	prestarea serviciilor poștale		
1.13	Modificarea Legii poștei pentru liberalizarea treptată a pieții poștale	2010	Bugetul existent al MDI
1.14	Elaborarea programului de implementare a Serviciului Poștal Universal	2008-2009	Bugetul existent al MDI
1.15	Modificarea Legii poștei și Legii comunicațiilor electronice pentru a implementa serviciul universal în domeniul serviciilor poștale	2009	Bugetul existent al MDI
1.16	Elaborarea regulamentului privind Fondul Serviciului Poștal Universal	2009	Bugetul existent al MDI
1.17	Implementarea activităților potrivit programului de acțiuni de implementare a serviciului universal în domeniul serviciilor poștale	2009 - 2011	După elaborarea programului
<b>2</b>	<b>Cercetarea și testarea noilor tehnologii și elaborarea cadrului regulatoriu respectiv</b>		
2.1	Asigurarea procesului de acordare a licențelor și frecvențelor radio pentru 3G	2008-2009	ANRCETI și Bugetul existent al MDI
2.2	Elaborarea regulamentelor tehnice privind televiziunea digitală (DVB-T)	2009	Bugetul existent al MDI
2.3	Asigurarea procesului de acordare a licențelor și frecvențelor radio pentru DVB-T	2010-2011	ANRCETI, ISC și Bugetul existent al MDI
2.4	Testarea serviciilor WiMax	2009	IS Radiocomunicații și investiții din exterior 7 mii EUR
2.5	Elaborarea regulamentelor tehnice privind WiMax	2010	Propus pentru CCTM 2010-2012
2.6	Asigurarea procesului de acordare a licențelor și frecvențelor radio pentru WiMax	2011	ANRCETI și Bugetul existent al MDI
2.7	Eliberarea spectrului pentru 3G și WiMax	2008 – 2010	Bugetul IS Radiocomunicații și din vânzarea acțiunilor EUTELSAT 1,8 mln EUR
2.8	Modificarea Legii comunicațiilor electronice și a codului audiovizualului pentru a facilita implementarea tehnologiilor digitale în radiocomunicații (în primul rând a televiziunii și radiodifuziunii digitale terestre și accesului fără fir de bandă largă și în legătură cu modificarea cadrului normativ european în domeniul gestionării spectrului)	2009 / 2010	Bugetul existent al MDI
<b>3</b>	<b>Facilitarea dezvoltării infrastructurii de bază (DVB-T, infrastructura poștală)</b>		
3.1	Crearea primei rețele DVB-T naționale (I, II)	2009 – 2012	Bugetul IS Radiocomunicații și din vânzarea acțiunilor EUTELSAT, investiții din exterior 6 mln EUR
3.2	Oferirea aparatelor de recepționare a undelor utilizatorilor finali ai DBV-T care fac parte din păturile social-vulnerabile	2010	1.5M EUR Propus pentru CCTM 2010-2012
3.3	Implementarea programului de construcții, reconstrucții, reparații și gazificare a oficiilor poștale.	2009 2010 2011	8 mln lei 9 mln lei 8 mln lei

			Finanțare externă inclusiv de la Bugetul de Stat
3.4	Dezvoltarea și modernizarea rețelei informaționale	2009 2010 2011	2.9 mln lei 3.6 mln lei 3.0 mln lei Finanțare externă inclusiv de la Bugetul de Stat
3.5	Dezvoltarea și modernizarea rețelei logistice	2009 2010 2011	3.74 mln lei 3.74 mln lei 4.39 mln lei Finanțare externă inclusiv de la Bugetul de Stat
3.6	Asigurarea securității oficiilor poștale	2009 2010 2011	3.59 mln lei 3.50 mln lei 3.50 mln lei Finanțare externă inclusiv de la Bugetul de Stat
3.7	Dezvoltarea și implementarea noilor servicii poștale: Distribuirea bunurilor cumpărate / vândute prin intermediul rețelei internet	2009-2011	100 mii lei IS Posta Moldovei
	Prestarea serviciilor bancare prin intermediul oficiilor poștale	2008-2011	200 mii lei IS Posta Moldovei
	Deschiderea punctelor de acces publice la Internet prin intermediul oficiilor poștale	2009 2010 2011	4.2 mln lei 4.2 mln lei 4.2 mln lei Asistență tehnică UIT și Bugetul de Stat
	Emiterea mărcilor poștale personalizate	2009-2011	500 mii lei IS Posta Moldovei

#### 5.4.4 Subdiviziuni/instituții responsabile pentru implementare

Documentele legislative și de politici vor fi elaborate de MDI. MDI va coordona activitățile și proiectele a instituțiilor subordonate „Posta Moldovei”, IS Radiocomunicații, ISC și va conlucra activ cu întreprinderile de telecomunicații „Moldtelecom”, „Moldcell”, „Orange”.

Partenerii principali privind implementarea direcției de activitate: ANRCETI și MEC.

#### 5.4.5 Rezultate scontate și indicatori de monitorizare

##### Rezultatele principale scontate

Nr.	Indicator	2009	2010	2011
1	Acces la serviciile I-i rețele DVB-T în standard MPEG-4	92% acoperire teritorială, 92% populație	97% acoperire teritorială, 99% populație	99% acoperire teritorială
2	Capacitatea transportării programelor de radio și televiziune prin liniile radioreleu a Î.S. „Radiocomunicații” (2007 = 100%)	150%	175%	200%



3	Numărul aparatelor de recepționare a undelor utilizatorilor finali ai DBV-T care fac parte din păturile social-vulnerabile	100000	150000	50000
4	Oficii poștale reconstruite, gazificate	100	150	150
5	Infrastructura rețelei informaționale dezvoltată cu:	8 camioane 200 cântare electronice 50 aparate de casă 640 calculatoare	8 camioane 200 cântare electronice 50 aparate de casă 656 calculatoare	8 camioane 200 cântare electronice 50 aparate de casă 606 calculatoare

### Rezultatele politicii

Implementarea cu succes a activităților va contribui la modernizarea infrastructurii comunicațiilor electronice, creșterea calității serviciilor și a beneficiarilor.

Nr.	Indicator	2007	2011
1	Penetrarea DVB-T	0	55%
2	Capacitatea de difuzare a programelor de televiziune pe întreg teritorial Republicii Moldova	4 (total prin 4 rețele)	pînă la 16 programe (total prin 2 rețele)
3	Capacitatea transportării programelor de radio și televiziune prin liniile radioreleu a Î.S. „Radiocomunicații”	100%	200%
4	Numărul de servicii incluse în SPU	7	7
5	Termenele de trecere a corespondenței: Interne (Delivered în două zile) Internaționale (în cinci zile)	85% 65%	95% 80%
6	Procentul gospodăriilor cu acces Internet în bandă largă	4,5%	10%

### 5.4.6 Principalele documente de politici și acte normative relevante

Nr.	Titlul documentului de politică/ actului normativ	Adoptat de către Guvern	Inițiator	Instituția responsabilă de monitorizare
1	Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea Politicii naționale în domeniul telecomunicațiilor	nr.975 din 13.09.2001	Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor	MDI
2	Hotărîrea Guvernului „Cu privire la dezvoltarea serviciului de telefonie mobilă celulară standardul GSM”	nr. 95 din 05.02.2003	Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor	MDI
3	Ordin. Strategia de dezvoltare a domeniului telecomunicațiilor introducere	Nr.188N din 11.11.2004	Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor	MDI

### **5.4.7 Documente de politici sau proiecte de acte normative planificate**

- Regulamentului cu privire la construcția rețelelor de telecomunicații internaționale și de frontieră
- Actelor normative privind transferul sarcinilor de autorizare, monitorizare a spectrului radio
- Modificărilor în codul cu privire la contravențiile administrative și în codul audiovizualului în corespundere cu noua lege privind comunicațiile electronice
- Regulamentului privind serviciul universal în comunicațiile electronice
- Regulamentului privind fondul serviciului universal în comunicațiile electronice
- Modificărilor în legea poștei și legea comunicațiile electronice pentru transferarea funcțiilor regulatorii privind piața poștală ANRCETI
- Regulamentelor privind calitatea și securitatea serviciilor poștale
- Regulamentului cu privire la mărcile poștale, efectele poștale și ștampilele poștale speciale ale RM
- Regulamentului tehnologic privind prestarea serviciilor poștale
- Modificarea legii poștei pentru liberalizarea treptată a peții poștale
- Modificarea legii poștei și legii comunicațiilor electronice pentru a implementa serviciul universal în domeniul serviciilor poștale
- Regulamentului privind fondul serviciului poștal universal
- Regulamentelor tehnice privind televiziunea digitală (DVB-T)
- Regulamentelor tehnice privind WiMax
- Modificarea legii comunicațiilor electronice și a codului audiovizualului pentru a facilita implementarea tehnologiilor digitale în radiocomunicații
- Programului de implementarea serviciului universal în comunicațiile electronice
- Strategiei poștale a republicii moldova pentru anii 2009- 2012
- Programului de implementarea serviciului poștal universal.

## **5.5 Consolidarea capacităților manageriale ale MDI**

Această direcție de activitate va permite MDI să optimizeze procesul decizional, să amelioreze managementul resurselor umane, să fortifice capacitatea de colectare a fondurilor precum și să modernizeze procesele organizaționale. Direcția de activitate contribuie la consolidarea capacităților administrației publice drept condiție primordială pentru realizarea priorităților SND.

### **5.5.1 Descrierea succintă a situației**

În rezultatul efectuării analizei mediului intern a MDI care a avut loc în perioada februarie-martie 2008 au fost identificate mai multe probleme de ordin instituțional printre care menționăm:

- Personalul MDI nu dispune de suficiente competențe privind elaborarea, analiza și monitorizarea politicilor, iar procesul decizional nu aplică mecanisme formale privind evaluarea impactului politicilor
- Nivelul actual de instruire a colaboratorilor MDI nu satisface pe deplin necesitățile instituției
- Activitatea de audit intern este centrată în principal pe evidența financiar contabilă a execuției bugetare
- Modalitățile actuale de colectare a informației statistice din domeniul TIC nu satisfac necesitățile de politici publice deoarece acestea nu acoperă toate sectoarele și aspectele privind dezvoltarea sectorului TIC, a Societății informaționale precum și a Guvernării electronice.

Consolidarea capacităților manageriale ale aparatului constituie prioritate pentru MDI și se încadrează în planul de acțiuni privind reforma administrației publice centrale.

### **5.5.2 Obiectivele generale și specifice**

#### **Obiective Generale:**

- Dezvoltarea abilităților personalului inclusiv de elaborare, analiză și monitorizare a documentelor de politici publice cât și evaluarea impactului acestora
- Elaborarea și introducerea unui sistem de evaluare comprehensivă a performanțelor individuale ale angajaților
- Consolidarea capacităților de scriere, argumentare a propunerilor de proiecte cât și a solicitărilor bugetare.

#### **Obiective Specifice:**

- Optimizarea proceselor de exercitare a funcțiilor și a structurii instituționale potrivit funcțiilor MDI
- Perfecționarea funcțiilor de elaborare, implementare, analiză, monitorizare și planificare strategică a politicilor
- Îmbunătățirea procesului bugetar (a capacității de audit și planificare bugetară pe termen mediu și lung)
- Dezvoltarea abilităților personalului.

### 5.5.3 Activitățile planificate și finanțarea necesară

Nr.	Activitate	Costul total al acțiunii Sursa	Termen de realizare		
			'09	'10	'11
<b>1</b>	<b>Optimizarea proceselor de exercitare a funcțiilor și a structurii instituționale potrivit funcțiilor MDI</b>				
1.1	Inventarierea și evaluarea proceselor organizaționale (identificarea/eliminarea proceselor organizaționale ineficiente, ameliorarea proceselor organizaționale)	Bugetul existent al MDI	X		
1.2	Optimizarea procesului decizional intern și extern	Bugetul existent al MDI	X		
1.3	Optimizarea sistemului de monitorizare și control existent	Bugetul existent al MDI	X		
1.4	Implementarea sistemelor informaționale în procesele organizaționale (sistem de circulație al documentelor, calendarul electronic, actualizarea sistemului informațional financiar, înlocuirea scrisorilor cu mesajele electronice)	Evaluat ulterior. Bugetul existent al MDI	X		
1.5	Ajustarea structurii organizatorice potrivit funcțiilor instituționale	Bugetul existent al MDI	Periodic		
<b>2</b>	<b>Perfecționarea funcțiilor de elaborare, implementare, analiză, monitorizare și planificare strategică a politicilor</b>				
2.1	Reorganizarea proceselor instituționale privind planificarea politicilor, elaborarea actelor normative precum și a activității bugetare	Bugetul existent al MDI	X		
2.2	Instruirea funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Dezvoltarea Societății Informaționale, Secției Analiză Monitorizare a Politicilor în domeniul elaborării, implementării, analizei, planificării strategice și monitorizării politicilor	Bugetul existent al MDI și fonduri externe	Permanent		
2.3	Modernizarea și eficientizarea sistemului național de indicatori TIC. Racordarea indicatorilor TIC naționali la standardele europene.	Evaluat ulterior. Bugetul existent al MDI și fonduri externe.	X	X	
<b>3</b>	<b>Îmbunătățirea procesului bugetar (a capacității de audit și planificare bugetară pe termen mediu și lung)</b>				
3.1	Instruirea funcționarilor publici a SAMEP și direcția economico-financiară privind scrierea cererilor/propunerilor bugetare	Evaluat ulterior. Bugetul existent al MDI și fonduri externe.	X		
3.2	Elaborarea unui regulament (indicații metodologice) privind scrierea/argumentarea propunerilor bugetare	Bugetul existent al MDI	X		
3.3	Crearea și implementarea a unui sistem de audit intern	Bugetul existent al	X		

		MDI			
<b>4</b>	<b>Dezvoltarea abilităților personalului MDI</b>				
4.1	Elaborarea propunerii/lor de finanțare privind activitățile educaționale	Bugetul existent al MDI	X		
4.2	Dezvoltarea comunicării informale, promovarea culturii participative și reducerea barierelor între angajații MDI (dezvoltarea comunicării între diferite niveluri ierarhice, evenimente de dezvoltare a echipei, politica ușilor deschise)	Bugetul existent al MDI	X	X	X

#### 5.5.4 Subdiviziuni/instituții responsabile pentru implementare

- Secția Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor
- Direcția Generală Dezvoltarea Societății Informaționale
- Direcția Juridică și Integrare Europeană
- Serviciul Personal.

#### 5.5.5 Rezultate scontate și indicatori de monitorizare

##### Rezultatele principale scontate

Nr.	Indicator	2009	2010	2011
1.	Numărul sistemelor informaționale noi implementate în procesele organizaționale	1	1	1
2.	Numărul activităților educaționale (seminare, traininguri)	6	9	12
3.	Numărul propunerilor de finanțare privind activitățile educaționale	3	3	3
4.	Numărul solicitărilor bugetare și a propunerilor de proiecte	6	6	6

##### Rezultatele politicii

- Perfecționarea procesului decizional, fortificarea capacității de elaborare, analiză și monitorizare a politicilor
- Îmbunătățirea capacității de atragere, absorbție a fondurilor de către MDI
- Creșterea calității actelor normative elaborate de MDI
- Ameliorarea capacității de absorbție a fondurilor externe de către MDI.

### 5.5.6 Principalele documente de politici și acte normative relevante

Nr.	Titlul documentului de politică/ actului normativ	Adoptat de către Guvern	Inițiator	Instituția responsabilă de monitorizare
1	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Planului de acțiuni privind realizarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în anul 2008	Nr.59 din 25 ianuarie 2008	Aparatul Guvernului	Direcția de coordonare a politicilor și asistenței externe din cadrul Aparatului Guvernului
2	Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Planului detaliat de implementare a Strategiei de reformă administrației publice centrale pentru anul 2007	Nr.54 din 18 ianuarie 2007	Aparatul Guvernului	Direcția de coordonare a politicilor și asistenței externe din cadrul Aparatului Guvernului
3	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea planului de acțiuni privind analiza funcțională, elaborarea și implementarea Strategiei de Reformă a administrației publice centrale în Moldova	Nr. 711 din 15.07.2005	Aparatul Guvernului	Direcția de coordonare a politicilor și asistenței externe din cadrul Aparatului Guvernului
4	Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Strategiei reformei administrației publice centrale în RM	Nr. 1402 din 30.12.2005	Aparatul Guvernului	Direcția de coordonare a politicilor și asistenței externe din cadrul Aparatului Guvernului

### 5.5.7 Documente de politici sau proiecte de acte normative planificate

Nu se prevăd.

## 6 Monitorizare și Evaluare

Procesul de monitorizare și evaluare a PDI va fi executat în principal de Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul Direcției Generale de dezvoltare a societății informaționale.

**Monitorizarea.** Monitorizarea va constitui un proces continuu, axat pe identificarea performanței privind obținerea rezultatelor potrivit direcțiilor de activitate ale MDI. Principalele instrumentele care vor fi utilizate în procesul monitorizării:

- Raporturi semestriale de implementare a PDI
- Raporturi anuale de implementare a PDI
- Evaluarea performanței activităților și proiectelor implementate
- Întrevederi, ședințe cu părțile interesate (stakeholders)
- Focus grupe.

În rezultatul monitorizării vor fi identificate următoarele aspecte: performanța privind atingerea rezultatelor propuse, factorii care contribuie, împiedică sau periclitează obținerea rezultatelor precum și contribuția MDI privind obținerea rezultatelor.

### Indicatori fundamentali de monitorizare a PDI

Nr	Indicator de monitorizare	Autoritate responsabilă	Periodicitate
<b>Direcția edificarea societății informaționale</b>			
1	Numărul produselor licențiate marcate	MDI	Anual
2	Numărul companiilor din sectorul TIC beneficiare de reducere a TVA	Inspectoratul Fiscal de Stat	Anual
3	Numărul PPAI deschise	MDI	Anual
4	Numărul de elevi la un calculator	MET	Anual
<b>Direcția dezvoltarea guvernării electronice și a serviciilor electronice publice</b>			
1	Numărul produselor și serviciilor TIC certificate	MDI	Anual
2	Numărul proiectelor TIC implementate în APC și APL	MDI, MAPL	Anual
3	Indicatorul Băncii Mondiale „Costul Afacerilor” pentru Moldova	Banca Mondială	Anual
<b>Direcția formarea, utilizarea resurselor informaționale de stat a instituțiilor subordonate MDI</b>			
1	Numărul serviciilor electronice implementate	Centrul E-Guvernare, MDI, IS „Registru”	Anual
2	Numărul serviciilor disponibile în formă electronică (%)	Centrul E-Guvernare, MDI, IS „Registru”	Anual
3	Numărul serviciilor disponibile în cadrul oficiilor Î.S. „Poșta Moldovei” (%)	Î.S. „Poșta Moldovei”	Anual

<b>Direcția dezvoltarea comunicațiilor electronice și poștale</b>			
1	Acces la serviciile I-i rețele DVB-T în standard MPEG-4	DGDSI, ANRCETI, IS „Radiocomunicații”	Anual
2	Capacitatea transportării programelor de radio și televiziune prin liniile radioreleu a Î.S. „Radiocomunicații” (2007 = 100%)	DGDSI, ANRCETI, IS „Radiocomunicații”	Anual
3	Numărul aparatelor de recepționare a undelor utilizatorilor finali ai DBV-T care fac parte din păturile social-vulnerabile	DGDSI, ANRCETI, IS „Radiocomunicații”	Anual
<b>Direcția consolidarea capacităților manageriale ale MDI</b>			
1	Numărul sistemelor informaționale noi implementate în procesele organizaționale	DGDSI	Anual
2	Numărul activităților educaționale (seminare, traininguri)	Serviciul Personal	Anual
3	Numărul propunerilor de finanțare privind activitățile educaționale	Direcția economico-financiară	Anual

**Evaluarea.** Procesul evaluării implementării PDI va avea loc la finele primului an de implementare a planului cu scopul de a verifica dacă strategia propusă de dezvoltare facilitează schimbările scontate în următoarele sectoarele: societate informațională, guvernare electronică, resurse informaționale de stat, comunicații electronice și poștale, precum și aparatul central al MDI. Evaluarea va implica atât partenerii cheie, cât și constituenții principali a MDI pentru a asigura un proces obiectiv, comprehensiv și fără erori sistematice.

În rezultatul evaluării vor fi identificate aspecte ce țin de: relevanța și statutul rezultatelor de politici (outcomes) cât și factorii care contribuie împiedică sau periclitizează obținerea rezultatelor de politici.



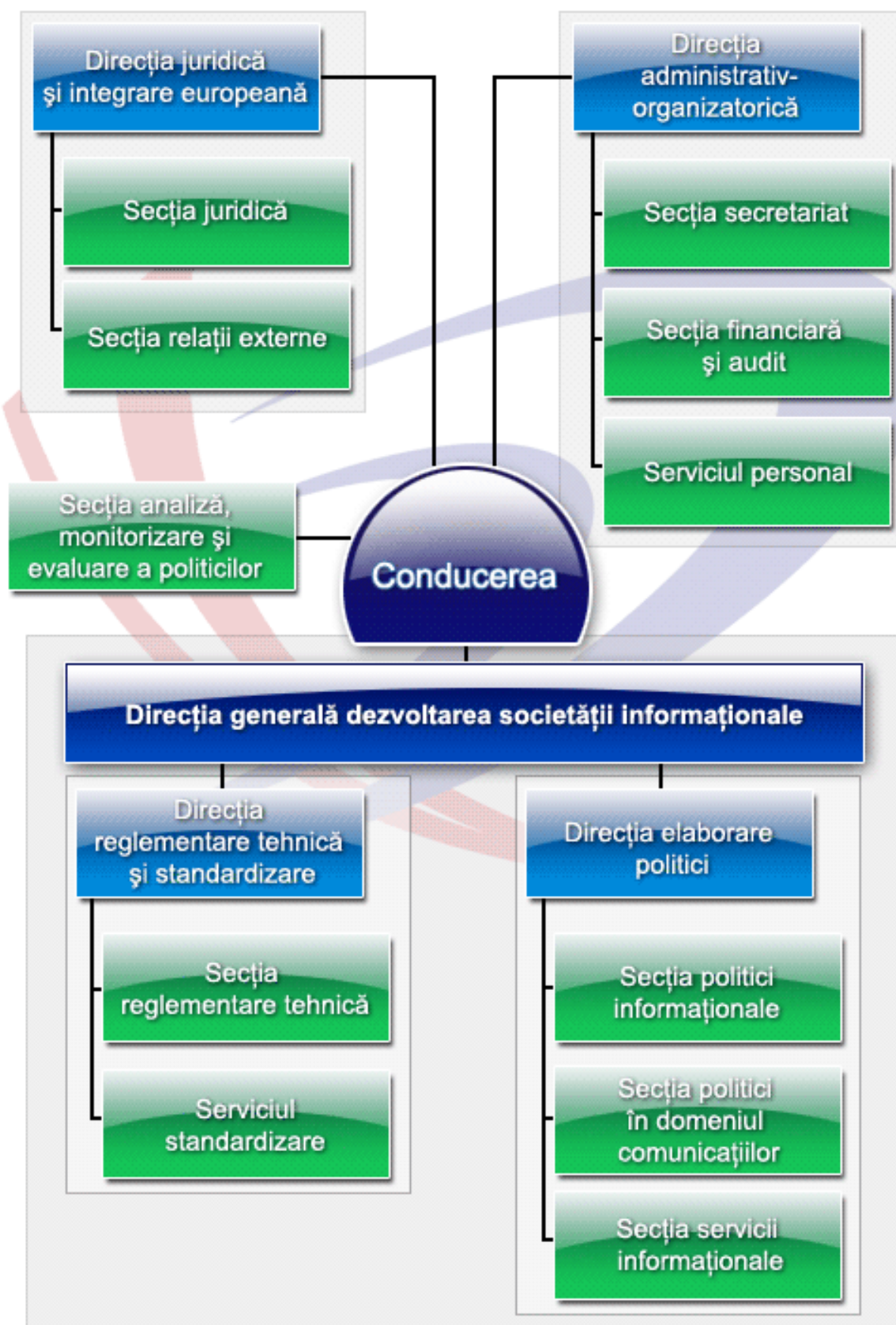
## 7 Anexe

### 7.1 Anexa 1 – Structura organizațională

Structura MDI potrivit Hotărîrii de Guvern NR. 617 cu privire la optimizarea structurii MDI:

- Conducerea Ministerului
- Direcția generală dezvoltarea societății informaționale
  - Direcția elaborare politici
    - Secția politici informaționale
    - Secția politici în domeniul comunicațiilor
    - Secția servicii informaționale
  - Direcția reglementare tehnică și standardizare
    - Secția reglementare tehnică
    - Serviciul standardizare
- Direcția administrative-organizatorică
  - Secția secretariat
  - Secția financiară și audit
  - Serviciul personal
- Direcția juridică și integrare europeană
  - Secția juridică
  - Secția relații externe
- Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

*Organigrama MDI*



## **7.2 Anexa 2 – Lista documentelor de politici și a actelor normative de referință**

- Legea Republicii Moldova nr.1069-XIV din 22.06.2000 "Cu privire la informatică";
- Legea Republicii Moldova nr.467-XV din 21.11.2003 "Cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat";
- Legea Republicii Moldova nr.982-XIV din 11.05.2000 "Privind accesul la informație";
- Legea Republicii Moldova nr. 264-XV din 15.07.2004 "Cu privire la documentul electronic și semnătura digitală";
- Legea Republicii Moldova nr. 284-XV din 22.07.2004 "Privind comerțul electronic";
- Legea Republicii Moldova nr.71-XVI din 22.03.2007 "Cu privire la registre";
- Legea Republicii Moldova nr.17-XVI din 15.01.2007 "Cu privire la protecția datelor cu caracter personal";
- Legea nr. 273 din 09.11.1994 "Privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte";
- Legea nr.1024 din 02.06.2000 "Cetățeniei Republicii Moldova";
- Legea nr. 100-XV din 26 aprilie 2001 "Cu privire la actele stării civile";
- Legea nr. 269 din 09.11.1994 "Cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova";
- Legea nr. 1518-XV din 6 decembrie 2002 „Cu privire la migrațiune”;
- Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 "Cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova";
- Legea nr. 1286-XV din 25 iulie 2002 „Cu privire la statutul refugiaților”;
- Legea Republicii Moldova nr.1265-XIV din 05.10.2000 "Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor";
- Legea Republicii Moldova nr.254-XV din 09.07.2004 pentru modificarea și completarea Legii telecomunicațiilor nr.520-XIII din 7 iulie 1995 și a Codului penal al Republicii Moldova;
- Legea Republicii Moldova nr.451-XV din 30.07.2001 "Privind licențierea unor genuri de activitate";
- Legea Republicii Moldova nr.603-XIII din 03.10.95 "Cu privire la audiovizual";
- Legea Republicii Moldova nr.293-XIII din 23.11.1994 "Privind dreptul de autor și drepturile conexe";
- Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.740-II din 26.08.98 "Privind constituirea Consiliului pentru Resursele Informaționale și Informatizare";
- Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1743-III din 19 martie 2004 "Privind edificarea Societății informaționale în Republica Moldova";
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.632 din 08 iunie 2004 „Cu privire la aprobarea Politicii naționale de edificare a societății informaționale”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.975 din 13.09.2001 "Privind aprobarea Politicii naționale în domeniul telecomunicațiilor";
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.733 din 28.06.2006 "Cu privire la concepția guvernării electronice";
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.255 din 09.03.2005 "Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.606 din 01.06.2007 "Cu privire la unele acțiuni de implementare a Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.668 din 19.06.2006 "Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet”;

- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.27 din 06.01.2006 "Pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a Planului de acțiuni – „Moldova electronică”;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.30 din 10.01.2006 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Dezvoltării Informaționale;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.916 din 06.08.2007 "Cu privire la Concepția Portalului guvernamental”;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.844 din 26.07.2007 "Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice”;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor nr.8 din 23.01.2001 "Privind aprobarea Strategiei Naționale în domeniul telecomunicațiilor”;
- Regulamentul ANRTI nr. 05 din 30.04.2002 "Privind eliberarea licențelor în domeniul telecomunicațiilor și informaticii”;
- Instrucțiunea ANRTI din 16.05.2001 "Privind modul de calcul și achitare a plății de reglementare de către titularii de licențe în domeniul telecomunicațiilor și informaticii”;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 323 din 18.03.2002 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la tarifele pentru serviciile publice de telecomunicații și informatică”;
- Hotărîrea ANRTI nr.17/3 din 7.08.2001 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de soluționare a litigiilor dintre operatori, precum și cele dintre operatori și utilizatori, de către ANRTI”;
- Planul național de numerotare, Aprobata de Ministrul Transporturilor și Comunicațiilor prin Ordinul Nr.72 din 08.04.2003;
- Procedura provizorie privind atribuirea resurselor de numerotare (Hotărîrea Consiliului de administrație a ANRTI nr. 08 din 04 iulie 2002);
- Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr.843 din 17.08.2000;
- Regulamentul cu privire la interconectare, aprobat prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică Nr.02 din 13.03.2002;
- Regulamentul prestării serviciilor de telegraf, aprobat prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică Nr.22 din 30.10.2001;
- Regulamentul prestării serviciilor de telefonie fixă. Compartimentul: Prestării serviciilor de telefonie fixă de bază urbană și rurală, aprobat prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică Nr.18 din 16.08.2000;
- Regulamentul prestării serviciilor de telefonie mobilă celulară GSM, aprobat prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică Nr.16 din 24.05.2001;
- Regulamentul cu privire la gestionarea numelor în domeniul de nivel superior .md, înregistrat la Ministerul Justiției Nr.196 din 19.02.2001;
- Regulamentul stațiilor de radiocomunicații din Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Ministerului Comunicațiilor și Informaticii Nr.1 din 11.12.1997;
- Hotărîrea Guvernului nr. 95 din 05.02.2003 „Cu privire la dezvoltarea serviciului de telefonie mobilă celulară standardul GSM”;
- Hotărîrea Guvernului HG nr. 598 din 31 mai 2004 „Cu privire la taxa pentru eliberarea licenței individuale de prestare a serviciilor de telefonie interurbană și/sau internațională”;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.544 din 12.06.97 „Cu privire la aprobarea componenței Comisiei de stat pentru frecvențe radio a Republicii Moldova și a Regulamentului Comisiei de stat pentru frecvențe radio a Republicii Moldova”;

- Hotărîrea Departamentului standardizare și metrologie (Moldovastandard) nr.694-ST din 09.02.2000 "Privind Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei";
- Lista angajamentelor specifice ale Republicii Moldova în sfera serviciilor (GATS/SC/134, 01-6451) din cadrul Protocolului de aderare a Republicii Moldova la Organizația Mondială a Comerțului, alte acorduri internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte
- Agenda Plus 2008-2012 pentru dezvoltarea Societății Informaționale a Inițiativei Europa de Sud-est electronică, semnată de Republica Moldova la 29 octombrie 2007 la Sarajevo, Bosnia și Herțegovina.

### 7.3 Anexa 3 - Descrierea generală privind proiecte de asistență tehnică actuale și planificate

Proiecte de asistență tehnică implementate					
Nr	Denumirea proiectului	Donatori	Perioada de implementare	Buget	Obiectiv
1.	Implementarea componentei „e-Guvernare” a Strategiei Naționale privind Tehnologiile Informaționale Societății	PNUD Guvernul Japoniei Guvernul RM	26.05.2005-31.12.2007	\$627,989.52	Dezvoltarea cadrului privind edificarea guvernării electronice în Moldova
2.	Edificarea eGuvernării în Moldova - 2	PNUD Fundația SOROS Guvernul RM	2007-2011	\$1,506,300	Proiectul va promova implementarea Tehnologiilor Informației și Comunicațiilor (TIC) de către administrația publică în vederea funcționării ei transparente și eficiente
Proiecte de asistență tehnică propuse pentru 2009-2011					
Nr	Denumirea proiectului	Donatori	Perioada de implementare	Buget	Obiectiv
1.	Elaborarea recomandărilor metodologice privind asigurarea eficienței activităților punctelor de acces Internet public (PAIP)	UE, PNUD, BM, Fundația Soros	2009	30 000\$	Contractarea unui expert pe un termen de 20-30 zile pentru elaborarea materialelor metodologice pentru PAIP existente și cele noi în scopul : - asigurării competențelor de bază de instruire în ce privește lucrul cu calculatorul - introducerii serviciilor cu valoare adăugată (fax, telefonie prin Internet etc.) în PAIP întru acoperirea costurilor curente
2.	Dezvoltarea punctelor de acces Internet public	BM, UIT	2009-2011	6 000 000\$	Înființarea PAIP în majoritatea localităților populate, 1000 PAIP, costuri – 6000\$/punct – inclusiv calculatoare, programe software, acces la Internet, imobil, întreținere pentru o perioadă de 2 ani
3.	Proiectul „Securitatea electronică în Moldova” (e-Securitate)	UE	2010-2011	200 000\$	Obiectivul proiectului este de a ridica nivelul de conștientizare a populației cu privire la importanța securității electronice, precum și privind introducerea măsurilor specifice de securizare a conexiunilor. Activitățile vor include: - informarea copiilor, părinților, învățătorilor, lucrătorilor sociali cu privire la securitatea electronică - blocarea accesului la informația cu conținut

					dăunător în școli - elaborarea procedurilor de raportare și asistență pentru asigurarea reacției prompte la respectivele cazuri.
4.	Facilitarea dezvoltării paginilor web a instituțiilor APC și APL și a serviciilor electronice publice de I și II nivel	UE (alți donatori care pot oferi sub-scheme de acordare a granturilor)	2009-2011	300 000\$	Proiectul va cuprinde: - coordonarea procesului de dezvoltare a paginilor web în instituțiile AP - instruirea colaboratorilor AP în domeniul serviciilor electronice și de comunicații - elaborarea schemelor de granturi întru susținerea instituțiilor AP în crearea paginilor web.
5.	Asistență tehnică (AT) pentru reformarea sectorului serviciilor poștale	BM, PNUD	2009-2011	120 000\$	Angajarea unui expert pentru o perioadă de 120 zile cu scopul: - Elaborării Strategiei Poștale a Republicii Moldova pentru anii 2009-2012 - Elaborării regulamentelor privind calitatea și securitatea serviciilor poștale - Elaborării regulamentului tehnologic privind prestarea serviciilor poștale - Elaborării programului de implementare a Serviciului Poștal Universal.
6.	AT pentru reforma sectorului comunicațiilor electronice	BM, PNUD		200 000\$	AT pentru: - Elaborarea actelor normative privind transferul sarcinilor de autorizare, monitorizare a spectrului radio - Elaborarea regulamentelor tehnice privind televiziunea digitală (DVB-T) - Elaborarea regulamentelor tehnice privind WiMax
7.	Instruiri pentru perfecționarea capacităților resurselor umane ale MDI	UE		100 000\$	Cursuri de instruire în domeniile: - Planificarea politicilor și planificare strategică - Analiza și monitorizarea politicilor - Audit și managementul calității - Planificare financiară
8.	Actualizarea și eficientizarea sistemului național de indicatori TIC. Racordarea indicatorilor TIC naționali la standardele europene.	UE	2009-2010	25 000\$ (20-30 zile)	Elaborarea unui sistem comprehensiv de indicatori pentru evaluarea și monitorizarea Societății Informaționale și a politicilor cu privire la Guvernarea electronică în RM. Sistemul se

					va conforma la cerințele UE (Eurostat). AT va include de asemenea un studiu de evaluare a necesităților și un ghid pentru monitorizarea și evaluarea procedurilor care vor fi elaborate.
9.	AT pentru dezvoltarea sistemelor de eSănătate, eÎnvățămînt, eBusiness și eȘtiință		2009-2011	Va fi elaborat în conformitate cu cerințele donatorilor	