

REGULILE INTERNE
cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în
procesul decizional în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și
Comunicațiilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare - Reguli) stabilește atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică, atribuțiile subdiviziunii-autor, interacțiunea dintre coordonatorul procesului de consultare publică și subdiviziunile responsabile de elaborarea proiectelor de decizii, modul de întocmire și păstrare a dosarului privind elaborarea proiectului de decizie, colaborarea Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare Minister) cu societatea civilă, organizarea ședințelor publice, modul de elaborare a raportului anual privind transparența procesului decizional.

2.Procesul de informare, consultare și participare este organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 239 - XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârii Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, și altor acte normative în vigoare.

3.Prevederile prezentelor Reguli nu se extind asupra:

1) procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul Ministerului la care sînt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și în procesul de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducerea Ministerului;

2) procesului de elaborare și adoptare a proiectelor de acte administrative, care nu au impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).

4.Nerespectarea prevederilor prezentelor Reguli constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Codului muncii și a Legii nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

5.Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional le revine tuturor subdiviziunilor interne ale aparatului central ale Ministerului - inițiatoare și participante în procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative, numite în continuare subdiviziune-autor.

II. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ÎNTRU ASIGURAREA PROCESULUI DECIZIONAL

6. Coordonator al procesului de consultare publică în cadrul Ministerului se desemnează Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (DAMEP), care este responsabilă pentru:

1) monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de adoptare a proiectelor de decizii;

2) actualizarea listei părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor interne ale aparatului central din cadrul Ministerului, precum și la propunerea părților interesate;

3) întocmirea programelor (planurilor) anuale de activitate, de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice și plasarea ulterioară a acestora pe pagina web oficială a Ministerului;

4) asigurarea suportului metodologic în implementarea procedurilor de organizare a consultărilor publice;

5) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului cu prezentarea Cancelariei de Stat și plasarea pe pagina web oficială a Ministerului;

6) coordonarea demersurilor înaintate Serviciului de comunicare și informare cu mass-media.

7. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor și are următoarele obligații:

1) să prezinte către DAMEP lista părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii;

2) să identifice, în baza listei generale a părților interesate aprobată de Ministru, părțile care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului;

3) să informeze părțile interesate despre organizarea consultării publice, conform unui ANUNȚ-TIP privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie (conform Anexei la prezentele Reguli interne);

4) să informeze coordonatorul procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte;

5) să prezinte proiectele de decizii elaborate, coordonate cu DAMEP, către Serviciului de comunicare și informare cu mass-media, care urmează a fi plasate pe pagina web oficială a Ministerului;

6) conducătorul subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective în sarcina cărui intra:

a) informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;

- b) informarea părților interesate despre desfășurarea consultărilor publice;
- c) plasarea în prealabil a informației privind desfășurarea dezbaterilor publice;
- d) organizarea procedurilor de consultare publică;
- e) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare;
- f) redactarea sintezei recomandărilor prezentate de părțile participante în procesul de consultare;
- g) întocmirea și păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
- h) informarea părților participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării;
- i) să asigure plasarea pe pagina oficială a ministerului setul documentelor aferente la deciziile aprobate.

7) conducătorul subdiviziunii-autor elaborează și transmite în adresa DAMEP rapoartele trimestriale și toată informația necesară pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional;

8) subdiviziunea-autor poartă răspundere de corectitudinea și exactitatea datelor din rapoarte, precum și pentru datele publicate pe pagina web oficială a Ministerului, la rubrica „Transparența”.

III. COLABORAREA CU SOCIETATEA CIVILĂ

8. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor de către Minister, pe pagina web oficială a acestuia este creat compartimentul dedicat transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

- 1) actele normative și regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
- 2) anunțurile privind inițierea sau retragerea procedurii de elaborare de acte normative;
- 3) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- 4) informația cu privire la ședințele publice;
- 5) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- 6) rezultatele consultării publice (sinteza recomandărilor);
- 7) raportul anual al Ministerului privind transparența procesului decizional;
- 8) alte informații.

9. Procesul decizional se face pe calea informării generale și pe calea informării direcționate.

- 1) Informarea generală se efectuează prin:

- a) plasarea informației pe pagina web oficială a Ministerului, la rubrica „Transparența”, de către subdiviziunile-autor.
- b) difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare în masă centrale sau locale.

2) Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice, faxului sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

10. În cazul organizării ședințelor publice, subdiviziunile-autor vor anunța data, ora și adresa desfășurării acestora și ordinea de zi în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin intermediul paginii web oficială a Ministerului și/sau prin scrisori oficiale.

11. Subdiviziunea-autor v-a asigura accesul la ședințele publice a tuturor părților interesate, inclusiv a reprezentanților mass-media.

12. Rezultatele ședințelor publice vor fi consemnate în procese-verbale, care vor fi plasate pe pagina web oficială a Ministerului.

IV. ETAPELE PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE PUBLICĂ

13. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, Ministerul va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială a Ministerului, îl va expedia imediat prin intermediul poștei electronice părților interesate, îl va afișa la sediul său într-un spațiu accesibil publicului și/sau îl va difuza în mass-media centrală sau locală, după caz.

14. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei va conține, în mod obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) termenul-limită, locul și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 3) datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa electronică).

15. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

16. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de elaborare, subdiviziunea care a inițiat procesul de elaborare v-a plasa anunțul despre retragere pe pagina web oficială a Ministerului, indicînd motivul.

17. Consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate se asigură de către subdiviziunea-autor responsabilă de elaborarea proiectului de decizie prin următoarele modalități: dezbateri publice, audieri publice, sondaj de opinie, referendum, solicitarea opiniilor experților în domeniu, crearea grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc cu participarea reprezentanților societății civile.

În cazul în care nu vor parveni recomandări, se va face mențiunea corespunzătoare.

În cazul modificării esențiale a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, proiectul de decizie poate fi supus consultării publice repetate. În acest caz, pe pagina web oficială a Ministerului va fi plasat doar proiectul de decizie, făcându-se mențiunea „repetat”.

18. Recomandările cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate vor fi recepționate de către responsabili după cum urmează:

1) recomandările în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor vor fi reflectate în procesele-verbale ale ședințelor respective, perfectate în modul stabilit;

2) recomandările în formă scrisă, primite în mod individual, inclusiv pe cale electronică, vor fi înregistrate în conformitate cu prevederile legislației.

19. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, Ministerul poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

20. Recomandările se examinează de către subdiviziunea-autor.

21. Sinteza recomandărilor parvenite se va plasa pe pagina web oficială a Ministerului, se va afișa la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se va difuza în mass-media centrală sau locală, după caz.

22. În cazul în care cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate nu prezintă recomandări în termenul stabilit, sau în cazul în care conducerea Ministerului, în mod motivat, consideră inoportun organizarea de consultări publice, proiectul de decizie poate fi supus procedurii de adoptare. Motivul pentru care nu se consideră necesară organizarea consultărilor publice se aduce la cunoștința publicului prin plasare pe pagina web oficială a Ministerului.

23. După finisarea procedurii de avizare și consultare a opiniilor publice, responsabilul de inițiere a procesului decizional din cadrul subdiviziunii-autor va întocmi dosarul privind elaborarea proiectului de decizie care va cuprinde:

1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;

2) anunțul de organizare a consultărilor publice;

- 3) proiectul de decizie;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- 5) procesele-verbale din cadrul ședințelor publice organizate în procesul consultărilor (ședințele grupurilor de lucru create ad-hoc, dezbaterilor publice, etc);
- 6) tabelul de sinteză a recomandărilor parvenite în rezultatul consultărilor publice.

24. Subdiviziunile-autor prezintă DAMEP dosarele privind elaborarea proiectului de decizie, care este responsabilă de păstrarea acestora și de asigurarea accesului la dosarele respective, în condițiile Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

25. Subdiviziunile-autor sînt responsabile de păstrarea dosarelor privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarele respective, în condițiile Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

26. DAMEP va elabora un raport anual privind transparența în procesul decizional în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și în baza dosarelor de elaborare a proiectelor de decizii. Raportul menționat va fi făcut public, prin plasarea pe pagina web oficială a Ministerului.

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor inițiază, începând cu data de _____, consultarea publică a proiectului de lege / proiectului de hotărâre / proiectului de ordin etc. (denumirea proiectului) _____

Scopul proiectului este _____
Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este _____
Prevederile de bază ale proiectului sunt _____
Beneficiarii proiectului de decizie sunt _____
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt _____

Impactul estimat al proiectului de decizie este _____

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante) _____, prevederile corespondente ale legislației comunitare _____ și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (denumirea documentelor relevante) _____

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de _____ în adresa dnei/dl _____, pe adresa electronică: _____, la numărul de telefon _____ sau pe adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 134, MD 2012

Proiectul deciziei (denumirea) _____ și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina Web oficială www.mtic.gov.md sau la sediul Ministerul Tehnologiei Informației și comunicațiilor, situat pe adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 134, MD 2012.

