A N U N Ţ
cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiei vacante

Serviciul naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112

Șef secție asigurare resurse informaționale - 1 unitate

Context:

Serviciul naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112 (Serviciul 112 – în continuare) este persoană juridică, are statut de instituţie publică şi se subordonează Ministerului Tehnologiei Informației şi Comunicaţiilor.

Serviciul 112 funcționează în baza Legii nr. 174 din 25.07.2014 şi are drept scop ridicarea nivelului de siguranţă şi protecţie a populaţiei, bunurilor şi mediului pe întreg teritoriul Republicii Moldova, prin utilizarea unui număr unic pentru apelurile de urgenţă 112 și utilizarea eficientă a capacităţilor infrastructurii de comunicaţii electronice moderne şi a resurselor informaţionale.

Responsabilități:

1. Asigurarea formării şi funcționării băncii centrale de date (BCD) al Sistemului Informațional Automatizat (SIA) al Serviciului 112;
2. Organizarea şi gestionarea controlului logic la stocarea datelor;
3. Analizarea şi controlul permanent al calităţii informaţiei stocate în BCD;
4. Asigurarea controlului logic a informaţiei conform cerinţelor actelor normative;
5. Asigurarea formării şi optimizării mecanismelor de monitorizare a acţiunilor utilizatorilor;
6. Determinarea nivelului de acces al utilizatorilor la informația din SIA al Serviciului 112;
7. Coordonarea activităţii de serviciu a subdiviziunilor Serviciului 112 din punct de vedere al legislaţiei privind protecţia informaţiei şi a datelor cu caracter personal;
8. Monitorizarea activităţii de serviciu a subdiviziunilor Serviciului 112 cu scopul lichidării canalelor posibile de scurgere a informaţiei, asigurarea protecţiei informaţiei.

Condiţiile pentru ocuparea funcţiei vacante:

1. Condiţii de bază:
1. Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare în domeniul TIC;
3. Cunoaşterea obligatorie a limbii de stat şi a limbii engleză (tehnică);
4. Dispunerea de capacitate deplină de exerciţiu;
5. Nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
6. Lipsa antecedentelor penale sau a altor restricţii legale de ocuparea funcţiei vacante;
7. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

8. Experienţă profesională minimum 3 ani în instituţii cu activităţi conexe politicilor în domeniul tehnologiei informaţionale şi comunicaţiei;

2. Cunoştinţe:

1. Manageriale;
2. Cunoaşterea legislaţiei privind reglementările tehnice şi standartizării în domeniul TIC;
3. Abilităţi de aplicare a metodelor şi tehnicilor analizelor de sistem;
4. Implementarea tendinţelor principale de dezvoltare a sistemelor informaţionale şi a metodelor, tehnologiilor şi mijloacelor de securizare a acestora;
5. Abilităţi de soluţionare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competenţă;
6. Organizarea şi funcţionarea sistemului (BCD) al Sistemului Informaţional Automatizat (SIA).

3. Atitudini/comportamente: respect faţă de oameni, responsabilitate, diplomaţie, spirit de iniţiativă, flexibilitate, disciplină, rezistenţă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, folosirea unui limbaj corect, civilizat şi profesional în relaţiile cu colegii; abilităţi în comunicare, disponibilitate şi capacitate de muncă;

4. CV-ul, portofoliul şi întrebările suplimentare pot fi adresate la adresa de e-mail: office@112.md, menţionînd postul pentru care se aplică (Şef sectie asigurare resurse informaţionale), care va include:

1. Copia buletinului de identitate;
2. Copiile diplomelor de studii şi a suplimentului la diplomă (candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţămînt acreditate în ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei);
3. Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare
4. Copia carnetului de muncă;
5. Cazierul judiciar. *(cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere, care poate fi descărcată **aici***);
6. Documentele de evidenţă militară - pentru recruţi şi rezervişti;
7. Certificatul medical, eliberat de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. CV-ul candidatului. (în formă tipică, cuprinzînd experienţa relevantă pentru postul respectiv);

Bibliografia concursului:

- Constituţia Republicii Moldova.
- Codul Muncii al RM nr. 154 din 28.03.2003.
- Codul Civil al RM nr. 1107 din 06.06.2002.
- Legea nr.467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizarea şi la resursele informaţionale de stat.
- Legea nr.71 din 22.03.2007 cu privire la registre.
- Legea nr.91 din 27.06.2014 privind semnătura electronică şi documentul electronic.
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiţionare.
- Legea nr.174 din 25 iulie 2014 cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112.
- Legea nr. 133 din 08.07.2008 privind protecţia datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 cu privire accesul la informaţie.

- Legea nr.174 din 25 iulie 2014 cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112.
- Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 03.03.2016 cu privire la aprobarea Programului național de implementare a Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.
- Hotărîrea Guvernului nr. 242 din 03.03.2016 privind aprobarea Regulamentului Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacţiunii dintre Serviciul 112 şi serviciile specializate de urgenţă.
- Hotărîrea Guvernului nr. 243 din 03.03.2016 privind crearea Instituţiei publice „Serviciul naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112".
- Hotărîrea Guvernului nr. 244 din 03.03.2016 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informaţional automatizat al Serviciului naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este - 17 iulie 2016**.**

Adresa poştală al Serviciului 112 – bd. Ştefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chişinău.

- **Tel.** (22) 251 198
- **E-mail**: **office@112.md**
- **Persoană de contact**: Ina Gortolomei, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Informaţia despre data şi ora interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum şi va fi adusă la cunoştinţa **fiecărui candidat admis** la interviu.

NOTĂ: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică pînă la data desfăşurării concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs.