

A N U N Ţ
cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea
funcţiei vacante

Serviciul naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112

Şef Secţiei asigurare tehnică şi aplicativă
- 1 unitate

Context:

Serviciul naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112 (Serviciul 112 – în continuare) este persoană juridică, are statut de instituţie publică şi se subordonează Ministerului Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor.

Serviciul 112 funcţionează în baza Legii nr. 174 din 25.07.2014 şi are drept scop ridicarea nivelului de siguranţă şi protecţie a populaţiei, bunurilor şi mediului pe întreg teritoriul Republicii Moldova, prin utilizarea unui număr unic pentru apelurile de urgenţă 112 şi utilizarea eficientă a capacităţilor infrastructurii de comunicaţii electronice moderne şi a resurselor informaţionale.

Responsabilităţi:

1. Coordonarea şi controlul asigurării tehnice şi aplicative a procesului de prelucrare a apelurilor de urgenţă comunicate prin telefon, echipamente radio, dispozitive automate de alertă, semnalizare sau prin alte mijloace;
2. Asigurarea funcţionării echipamentelor tehnice, inclusiv de comunicaţii electronice în conformitate cu cerinţele şi normativele stabilite;
3. Monitorizarea evidenţei utilizării mijloacelor tehnice gestionate;
4. Asigurarea elaborării soluţiilor tehnice în domeniul reţelelor de transmisie a datelor;
5. Asigurarea administrării reţelelor de transmisie a datelor şi Internet;
6. Monitorizarea utilizării pieselor de schimb pentru o bună funcţionare a echipamentului tehnic

Condiţiile pentru ocuparea funcţiei vacante:

1. Condiţii de bază:

1. Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare în domeniul TIC;
3. Cunoaşterea obligatorie a limbii de stat şi a limbii engleză (tehnică);
4. Dispunerea de capacitate deplină de exerciţiu;
5. Nu a împlinit vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
6. Lipsa antecedentelor penale sau a altor restricţii legale de ocuparea funcţiei vacante;
7. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
8. Experienţă în domeniul TIC, nu mai puţin de 5 ani;

2. Cunoştinţe:

1. Manageriale;
2. Cunoştinţe şi experienţă în administrarea reţelelor de date şi a echipamentului de reţea;

3. Abilități de aplicare a metodelor și tehnicilor analizelor de sistem;
4. Experiență în elaborarea soluțiilor tehnice în domeniul rețelelor de date;
5. Cunoașterea funcționării tehnice a centrelor de apel (call-center);
6. Cunoașterea funcționării calculatoarelor și a echipamentelor de rețea;
7. Abilități de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență;

3. Atitudini/comportamente: respect față de oameni, responsabilitate, diplomație, spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, folosirea unui limbaj corect, civilizată și profesional în relațiile cu colegii;

4. CV-ul, portofoliul și întrebările suplimentare pot fi adresate la adresa de e-mail: office@112.md, menționând postul pentru care se aplică (Șef Secției asigurare tehnică și aplicativă), care va include:

1. Copia buletinului de identitate;
2. Copiile diplomelor de studii și a suplimentului la diplomă (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației);
3. Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. Copia carnetului de muncă;
5. Cazierul judiciar. (*cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere, care poate fi descărcată [aici](#)*);
6. Documentele de evidență militară - pentru recruți și rezerviști;
7. Certificatul medical, eliberat de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. CV-ul candidatului. (în formă tipică, cuprinzând experiența relevantă pentru postul respectiv);

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova.
- Codul Muncii al RM nr. 154 din 28.03.2003.
- Codul Civil al RM nr. 1107 din 06.06.2002.
- Legea nr.467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizarea și la resursele informaționale de stat.
- Legea nr.71 din 22.03.2007 cu privire la registre.
- Legea nr.91 din 27.06.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare.
- Legea nr.174 din 25 iulie 2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.
- Legea nr. 133 din 08.07.2008 privind protecția datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 cu privire accesul la informație.
- Legea nr.174 din 25 iulie 2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.
- Hotărârea Guvernului nr. 241 din 03.03.2016 cu privire la aprobarea Programului național de implementare a Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.
- Hotărârea Guvernului nr. 242 din 03.03.2016 privind aprobarea Regulamentului Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență.

- Hotărîrea Guvernului nr. 243 din 03.03.2016 privind crearea Instituției publice „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112”.
- Hotărîrea Guvernului nr. 244 din 03.03.2016 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este - 17 iulie 2016.

Adresa poștală al Serviciului 112 – bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău.

- **Tel.** (22) 251 198
- **E-mail:** office@112.md
- **Persoană de contact:** Ina Gortolomei, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Informația despre data și ora interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la interviu.

NOTĂ: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică pînă la data desfășurării concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.