

„_____” _____ 2016

A N U N Ţ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Şef-adjunct de direcție - 1 unitate (temporar vacantă)

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 134.

3. Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

3.1 Funcția publică (temporar) vacantă - șef-adjunct de direcție

Scopul general al funcției:

Monitorizarea programelor de stat, documentelor de politici, planurilor și proiectelor în domeniul informatizării, nivelului de dezvoltare a societății informaționale în Republica Moldova.

Sarcini de bază:

1. Examinarea multilaterală a impactului politic, economico-social, tehnologic și financiar al politicilor elaborate în domeniul de competență al ministerului.
2. Coordonarea procesului de ajustare și actualizare a documentelor de politici existente și inițierea unor politici noi, în baza rezultatelor obținute în urma implementării documentelor de politici sectoriale, intersectoriale și naționale în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
3. Asistarea subdiviziunilor structurale ale ministerului în stabilirea priorităților lor strategice și a planurilor referitoare la politicile de dezvoltare, în conformitate cu prevederile Programului de activitate al Guvernului, Strategia Națională de Dezvoltare și cu angajamentele internaționale asumate de Republica Moldova.
4. Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță și altor tehnici a eficienței procesului de realizare a politicilor publice.
5. Asigurarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor în domeniul TIC cu procesul bugetar.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1 Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul management; economie, administrare publică.
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
4. Disponibilitatea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;

4.2. Cunoștințe:

1. Cunoașterea legislației în vigoare și a documentelor de politici ce țin de domeniu;
2. Cunoașterea procesului de analiză, monitorizare și evaluare a documentelor de politici;
3. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
4. Abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională: minim 4 ani de experiență profesională în domeniul de analiză economică și planificare strategică.

4.3. Abilități:

1. de planificare strategică, analiză și sinteză, monitorizare, evaluare;
2. de elaborare a documentelor politice, de organizare, coordonare, prezentare;
3. de soluționare a problemelor, de aplanare a conflictelor, comunicare eficientă.

4.4. Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.
7. Certificatul de cunoaștere a unei limbe de circulație internațională de nivel B2

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
3. Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Codul de conduită a funcționarului public”.

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și

Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

**Acte normative domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)**

1. Legea nr.239 din 13.11.2008 „privind transparența în procesul decizional”.
2. Hotărârea Guvernului nr.168 din 09.03.2010 „cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice”.
3. Hotărârea Guvernului nr.33 din 11.01.2007 „cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.
4. Hotărârea Guvernului nr. 82 din 24.01.2006 „cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget”.

Alte surse bibliografice:

1. Acordul de Asociere RM-UE semnat la 12.06.2014 și ratificat prin Legea nr. 112 din 2 iulie 2014;
2. Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2016-2018”;
3. Strategia Națională de dezvoltare „Moldova 2020”;
4. Strategia Națională de dezvoltare a societății informaționale ”Moldova Digitală 2020”,
5. Planul de activitate al MTIC pe anul 2016;
6. Ghid metodologic cu privire la procesul decizional;
7. Ghid metodologic pentru analiza ex-ante a impactului politicilor publice.
8. Metodologia de elaborare a strategiilor sectoriale de cheltuieli, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 83 din 22.09.2008

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **16 mai 2016**

8. Adresa poștală a MTIC – bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs; **telefon** – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.