

A N U N Ţ
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Serviciul finanțe și evidență contabilă

Șef serviciu - 1 unitate

Informația necesară:

1.Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 134.

3. Serviciul finanțe și evidență contabilă

3.1 Funcția publică vacantă - șef serviciu

Scopul general al funcției:

Asigurarea condițiilor necesare pentru activitatea ministerului în ansamblu, efectuând administrarea financiară și evidența contabilă.

Sarcini de bază:

1. Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității serviciului.
2. Coordonarea și monitorizarea corectitudinii și plenitudinii evidenței contabile sintetice și analitice conform Planului de conturi a evidenței contabile pentru instituțiile bugetare și evidenței financiare, conform Codului Fiscal pentru activitatea proprie a ministerului.
3. Întocmirea planului general de finanțare a mijloacelor bugetare, devizelor de venituri și cheltuieli pe mijloacele bugetare, executarea modificărilor acestora pe parcursul anului cu calculele argumentate și notelor informative pentru executarea lor.
4. Asigurarea integrității valorilor materiale și eficiența utilizării mijloacelor financiare alocate.
5. Asigurarea întocmirii și prezentării în termenii stabiliți a dărilor de seamă la Ministerul Finanțelor, Inspectoratul Fiscal de Stat, Compania Națională de Asigurări Sociale și altor organe de stat.
6. Acordarea asistenței metodologice în domeniul economico-financiar angajaților ministerului și întreprinderilor monitorizate

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1 Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economico-financiar.
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;

4.2 Cunoștințe:

1. Cadrul normativ din domeniu;

2. Cunoașterea managementului strategic al finanțelor publice;
3. Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
4. Cunoașterea politicilor și procedurilor de contabilitate, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
5. Abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3 Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

4.4 Abilități:

- de analiză a datelor și informației;
- de planificare, organizare, luare a deciziilor, ș.a.

4.5 Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

**Acte normative domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)**

1. Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007.
2. Legea nr.48 din 22.03.2012, cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici.
3. Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

4. Legea nr.37 din 07.03.2013, pentru modificarea și completarea Legii nr.355 din 23.12.2005.
5. HG nr.331 din 28.05.2012, cu privire la salarizarea funcționarilor publici.
6. HG nr.710 din 26.09.2012, privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale.
7. HG nr.433 din 15.07.2015, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare.
8. HG nr.426 din 26.04.2004, privind aprobarea modului de calculare a salariului mediu.
9. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.93 din 19.07.2010, cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile bugetare.

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **04 martie 2016**

8. Adresa poștală a MTIC – bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

- 1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;

telefon – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.