

A N U N Ţ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Serviciul e-Transformare

Consultant - 1 unitate

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 134.

3. Serviciul e-Transformare

3.1 Funcția publică vacantă - consultant

Scopul general al funcției:

Asigurarea sincronizării politicilor și strategiilor sectoriale cu programul de modernizare tehnologică a guvernării, în scopul realizării eficiente a sarcinilor și obiectivelor autorității, creșterii performanței sale operaționale și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Sarcini de bază:

1. Coordonarea procesului e-Transformare la nivelul autorității și a sectorului de activitate, prin participare la elaborarea politicilor și strategiilor sectoriale;
2. Coordonarea aplicării TI, participarea la re-ingineria modului de activitate a autorității în scopul creșterii performanței și eficientizării serviciilor publice;
3. Monitorizarea și asigurarea/realizarea proceselor ce țin de managementul proiectelor TI;
4. Realizarea activităților privind managementul achizițiilor și contractelor TI;
5. Participarea la activitățile legate de analiza și interpretarea datelor colectate din domeniul de competență;
6. Coordonarea procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1 Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul științelor exacte (tehnologiei informației și comunicațiilor, management informațional, etc.).
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;

4.2 Cunoștințe:

1. Cunoașterea legislației naționale în domeniul respectiv;

2. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (preferabil engleza, franceza) de nivel B 1;
3. Cunoașterea ITILv3, ISO 2700x;
4. Abilități ITSM;
5. abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3 Abilități:

- de analiză a datelor și informației;
- elaborare a documentelor de politici.

4.4 Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.
7. Copia certificatului de absolvire a cursului limbii de circulație internațională, de nivel B1.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

Acte normative domeniul de specialitate (minim obligatoriu)

1. Legea nr.467-XV din 21.11.2003, cu privire la informatizarea și la resursele informaționale de stat;
2. Legea nr.71 din 22.03.2007, cu privire la registre;
3. Legea nr.91 din 27.06.2014, privind semnătura electronică și documentul electronic;
4. HG nr.499 din 06.07.2012, cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității publice centrale;
5. HG nr.710 din 20.09.2011, cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a

guvernării (e-Transformare);

6. HG nr.188 din 03.04.2012, privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;

7. HG nr.222 din 01.04.2011, cu privire la crearea Consiliului coordonatorilor pentru e-Transformare.

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **04 martie 2016**

8.Adresa poștală a MTIC– bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;

telefon – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.