

## A N U N Ţ

### cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

*În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:*

#### **Direcția politici în domeniul comunicațiilor**

**Consultant superior - 1 unitate (temporar vacantă)**

#### **Informația necesară:**

**1. Denumirea autorității publice:** Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

**2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 134.

#### **3. Direcția politici în domeniul comunicațiilor**

##### **3.1 Funcția publică temporar vacantă - consultant superior**

#### **Scopul general al funcției:**

Implementarea documentelor de politici în domeniul comunicațiilor electronice și contribuirea la dezvoltarea sectorului respectiv.

#### **Sarcini de bază:**

1. Elaborarea cadrului legislativ și normativ privind distribuirea și utilizarea eficientă a spectrului de frecvențe radio în sectorul civil. Coordonarea activităților de administrare a spectrului de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală.
2. Administrarea resurselor de numerotare.
3. Pregătirea avizelor asupra proiectelor de acte legislative și alte acte normative parvenite spre examinare direcției, care conțin prevederi referitoare la domeniul direcției.
4. Examinarea documentelor (cereri, petiții) parvenite în minister ce țin de domeniul direcției, inclusiv proiecte de acte legislative și alte acte normative.

#### **4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:**

##### **4.1 Condiții de bază:**

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul științelor exacte (tehnologiei informației și comunicațiilor, management informațional, etc.), drept, administrație publică.
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
4. Disponibilitatea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;

##### **4.2 Cunoștințe:**

1. cadrul juridico-normativ ce determină activitatea MTIC;
2. legislația națională și internațională din domeniul gestionării spectrului de frecvențe radio.
3. tendințele și perspectivele de dezvoltare în domeniul gestionării spectrului de frecvențe radio.
4. bazele legislației muncii și administrației publice;

5. cunoașterea unei limbi de circulație internațională (preferabil engleza, franceza);
6. abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

**4.3 Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

#### **4.4 Abilități:**

- de analiză a datelor și informației;
- de soluționare a problemelor operaționale de complexitate medie în domeniul gestionării spectrului de frecvențe radio.

**4.5 Atitudini/comportamente:** diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:**

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.
7. Copia certificatului de absolvire a cursului limbii de circulație internațională, de nivel B1.

*Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).*

#### **6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:**

##### **Acte normative în domeniul serviciului public**

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
4. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

##### **Acte normative în domeniul administrației publice**

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

##### **Acte normative domeniul de specialitate (minim obligatoriu)**

1. Legea comunicațiilor electronice nr.241-XVI din 15 noiembrie 2007,
2. Legea nr.20-XVI din 03 februarie 2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice.

### Alte surse bibliografice:

1. Directiva 97/67/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 1997 privind dezvoltarea pieței interne a serviciilor poștale ale Comunității și îmbunătățirea calității serviciului,
2. Directiva 2002/39/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 10 iunie 2002 de modificare a Directivei 97/67/CE privind continuarea deschiderii spre concurență a serviciilor poștale ale Comunității,
3. Directiva 2002/19/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 martie 2002 privind accesul la rețelele de comunicații electronice și la infrastructura asociată, precum și interconectarea acestora,
4. Directiva 2002/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 martie 2002 privind autorizarea rețelilor și serviciilor de comunicații electronice,
5. Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 martie 2002 privind un cadru de reglementare comun pentru rețelele și serviciile de comunicații electronice,
6. Directiva 2002/22/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 martie 2002 privind serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile electronice de comunicații.

#### **Situri recomandate:**

<http://www.mtic.gov.md>

<http://www.gov.md>

<http://www.anrceti.md>

<http://www.itu.int>

<http://www.eur-lex.europa.eu>

[www.cept.org](http://www.cept.org)

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **18 martie 2016**

**8. Adresa poștală a MTIC** – bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

#### **Persoane de contact:**

1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;

**telefon** – 022-251-161

**e-mail** – [aliona.dobrota@mtic.gov.md](mailto:aliona.dobrota@mtic.gov.md)

**Informația despre data și ora probei scrise și a interviului** va fi plasată pe pagina web a MTIC [www.mtic.gov.md](http://www.mtic.gov.md), precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.