

„_____” _____ 2016

A N U N Ţ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Direcția politici în domeniul comunicațiilor

Consultant - 1 unitate

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134.

3. Direcția politici în domeniul comunicațiilor

3.1. Funcția publică vacantă - consultant

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților ce țin de monitorizarea și dezvoltarea comunicațiilor poștale în Republica Moldova, în conformitate cu Regulamentul DPC precum și prezenta Fișă de post.

Sarcini de bază:

1. Elaborarea și promovarea documentelor de politici ce țin de domeniul comunicațiilor poștale.
2. Participă la monitorizarea și evaluarea implementării politicii de stat în domeniul comunicațiilor poștale.
3. Elaborează avize asupra proiectelor de acte legislative și alte acte normative parvenite spre examinare direcției, care conțin prevederi referitoare la politica în domeniul comunicațiilor poștale.
4. Participarea la activitatea grupurilor de lucru constituite în cadrul ministerului în limitele atribuțiilor de serviciu.
5. Examinarea documentelor (cereri, petiții) parvenite în minister ce țin de domeniul direcției, inclusiv proiecte de acte legislative și alte acte normative.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1. Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul științei exacte¹ (tehnologiei informației și comunicațiilor, management informațional, etc.), drept, administrație publică.
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat, a limbii engleze sau franceză;

¹ Prioritate vor avea candidații ce dețin studii în domeniul științelor exacte.

4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;

4.2. Cunoștințe:

1. cadrul juridico-normativ ce determină activitatea MTIC;
2. legislația națională și internațională din domeniul comunicațiilor poștale.
3. tendințele și perspectivele de dezvoltare în domeniului comunicațiilor poștale.
4. bazele legislației muncii și administrației publice;
5. cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
6. abilități de utilizare a computerului: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3. Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

4.4. Abilități:

- de analiză a datelor și informației;
- de soluționare a problemelor operaționale de complexitate medie în domeniul comunicațiilor poștale..

4.5. Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

**Acte normative din domeniul de
specialitate (minim obligatoriu)**

1. Legea poștei nr.463-XIII din 18 mai 1995. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.65-66, art.711 din 24 noiembrie 1995;
 2. Convenția poștală universală și Protocolul final, adoptate la Geneva la 12 august 2008, ratificată de Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr.18 din 23 februarie 2012. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.60-62, art.191 din 30 martie 2012;
 3. Regulile privind prestarea serviciilor poștale, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.798 din 18 iunie 2002. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.91-94, art.898 din 24 iunie 2002.
 4. Directiva 97/67/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 1997 privind dezvoltarea pieței interne a serviciilor poștale ale Comunității și îmbunătățirea calității serviciului,
7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este – **17 iunie 2016.**

8. Adresa poștală a MTIC– bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;
telefon – 022-251-161
e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă** și **interviu**.

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.