

Concurs
pentru ocuparea funcției vacante de Administrator
al Întreprinderii de Stat „Pentru Exploatarea Clădirilor”

Consiliul de Administrație al Întreprinderii de Stat „Pentru Exploatarea Clădirilor” anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Întreprinderii.

Sediul Întreprinderii: or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134.

Genul de activitate al Întreprinderii de Stat „Pentru Exploatarea Clădirilor” este gestionarea eficientă a imobilelor deținute la balanță în corespundere cu cerințele tehnico-normative și igienico-sanitare.

Administratorul va conduce activitatea curentă ÎS ”Pentru Exploatarea Clădirilor”, va gestiona și va asigura activitatea eficientă a întreprinderii.

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, în calitate de Fondator al Întreprinderii de Stat „Pentru Exploatarea Clădirilor” pune următoarele obiective:

- diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- eficientizarea activității întreprinderii.

Administratorul ÎS ”Pentru Exploatarea Clădirilor” va fi remunerat, conform Contractului de management încheiat și în conformitate cu Statele de personal la întreprindere.

Cerințe profesionale față de candidați:

a) Studii: superioare, de licență sau echivalente, în domeniul administrației, economie sau drept;

b) Experiență profesională:

- minimum 5 ani în domeniul administrării;

c) Cunoștințe:

- de management al întreprinderii;
- Cunoașterea procesului tehnologic în domeniul edilitar, al administrării clădirilor;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

d) Abilități: de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, inclusiv de management în situații de criză.

e) Atitudini / comportamente: spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documentele necesare pentru perfectarea dosarului:

- copia buletinului de identitate;
- copiile de pe diplomele de studii și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și / sau specializare;
- copia de pe carnetul de muncă;
- copia de pe adeverința de recrut sau livretul militar, după caz;

- copia cazierului judiciar sau declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Dosarele urmează a fi transmise la adresa mun.Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 (bir. 326), sau prin poștă electronică la următoarea adresă electronică: marcelina.moraru@mtic.gov.md până la data de **28 martie 2016**, inclusiv.

Relații la nr. de tel.: 022 251 188, 022 251 173.

Persoana de contact - Olesea Vrancean, secretarul Consiliului de administrație ÎS
”Pentru Exploatarea Clădirilor”