

„_____” _____ 2016

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Serviciul reglementare tehnică și standardizare
Specialist principal - 1 unitate

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 134.

3. Serviciul reglementare tehnică și standardizare

3.1. Funcția publică vacantă - specialist principal

Scopul general al funcției:

Contribuie la asigurarea implementării politicilor de reglementare tehnică și standardizare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

Sarcini de bază:

1. Coordonarea și implementarea documentației tehnico-normative în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
2. Selectarea standardelor internaționale în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și înaintarea spre aprobare Organismului Național de Standardizare.
4. Asigurarea respectării prevederilor legale și a dispozițiilor convențiilor și acordurilor internaționale privind reglementările tehnice și a standardelor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
5. Examinarea documentelor parvenite în minister ce țin de domeniul serviciului, inclusiv proiecte de acte legislative și alte acte normative.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1. Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul standardizării, tehnologiei informației și comunicațiilor și alte studii relevante.
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat și a limbii ruse la nivel avansat;
4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;

5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;

4.2. Cunoștințe:

1. Cunoașterea legislației privind reglementării tehnice și standardizării în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
2. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, rusa) la nivel cel puțin intermediar;
3. Abilități de utilizare a computerului: Microsoft Office, Internet.

4.3. Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu standardizării, reglementărilor tehnice și tehnologiilor informaționale și comunicațiilor.

4.4 Abilități:

- de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor;
- de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență.

4.5. Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Hotărârea Guvernului nr. 389 din 17.05.2010 „Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”.

**Acte normative în domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)**

1. Legea cu privire la standardizare nr. 590-XIII din 22.09.95;
2. Legea privind activitatea de reglementare tehnică **nr. 420-XVI din 22.12.2006**;
3. Legea privind protecția consumatorilor nr. 105-XV din 13.03.2003
4. Legea comunicațiilor electronice 241-XVI, Monitorul Oficial 51-54/155 din 14.03.2008
5. REGLEMENTARE TEHNICĂ "Echipamente radio, echipamente terminale de telecomunicații și recunoașterea conformității acestora"
6. REGLEMENTARE TEHNICĂ
"Radiocomunicații și radiodifuziune. Utilizarea efectivă a spectrului de frecvențe și evitarea perturbațiilor nocive"

Situri recomandate:

www.iso.org

www.standard.md

www.mtic.gov.md

www.cnfr.md

www.etsi.com

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **16 mai 2016**

8. Adresa poștală a MTIC – bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoana de contact – **Aliona Dobrota**, secretar al Comisiei de concurs;

telefon – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include:

proba scrisă și interviu.

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.