APROB:
Vasile BOTNARI
Ministru al tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor

_____

„____”_____2016

A N U N Ţ
cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiilor publice vacante în cadrul aparatului central al Ministerului Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor anunţă concursul pentru următoarele funcţii vacante:

Direcţia politici în domeniul comunicaţiilor

Consultant - 1 unitate

Informaţia necesară:

1. Denumirea autorităţii publice: Ministerul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorităţii: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfînt, 134.

3. Direcţia politici în domeniul comunicaţiilor
3.1. Funcţia publică vacantă **- consultant**

Scopul general al funcţiei:
Realizarea activităţilor ce ţin de monitorizarea şi dezvoltarea comunicaţiilor poştale în Republica Moldova, în conformitate cu Regulamentul DPC precum şi prezenta Fişă de post.

Sarcini de bază:
1. Elaborarea şi promovarea documentelor de politici ce ţin de domeniul comunicaţiilor poştale.
2. Participă la monitorizarea şi evaluarea implementării politicii de stat în domeniul comunicaţiilor poştale.
3. Elaborează avize asupra proiectelor de acte legislative şi alte acte normative parvenite spre examinare direcţiei, care conţin prevederi referitoare la politica în domeniul comunicaţiilor poştale.
4. Participarea la activitatea grupurilor de lucru constituite în cadrul ministerului în limitele atribuţiilor de serviciu.
5. Examinarea documentelor (cereri, petiţii) parvenite în minister ce ţin de domeniul direcţiei, inclusiv proiecte de acte legislative şi alte acte normative.

4. Condiţiile pentru ocuparea funcţiei publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor:

4.1. Condiţii de bază:
1. Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licenţă sau echivalente, în domeniul ştiinţei exacte[1] (tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor, management informaţional, etc.), drept, administraţie publică.
3. Cunoaşterea obligatorie a limbii de stat, a limbii engleze sau franceză;

[1] Prioritate vor avea candidaţii ce deţin studii în domeniul ştiinţelor exacte.

4. Dispunerea de capacitate deplină de exerciţiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricţii legale de ocuparea funcţiei publice.
6. Nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;

4.2. Cunoştinţe:
1. cadrul juridico-normativ ce determină activitatea MTIC;
2. legislaţia naţională şi internaţională din domeniul comunicaţiilor poştale.
3. tendinţele şi perspectivele de dezvoltare în domeniului comunicaţiilor poştale.
4. bazele legislaţiei muncii şi administraţiei publice;
5. cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională;
6. abilităţi de utilizare a computerului: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3. Experienţă profesională: minim 1 an de experienţă profesională în domeniu.

4.4. Abilităţi:
- - de analiză a datelor şi informaţiei;
- de soluţionare a problemelor operaţionale de complexitate medie în domeniul comunicaţiilor poştale..

4.5. Atitudini/comportamente: diplomaţie, creativitate şi spirit de iniţiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poştă *„Dosarul de concurs", care va include:*
1. Formularul de participare *(se anexează la prezentul anunţ)*
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declaraţia pe propria răspundere privind absenţa antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.

***Notă**: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora. Candidaţii depun documentele personal, prin poştă sau e-mail (cu condiţia că candidaţii vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).*

6. <u>Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:</u>

Acte normative în domeniul serviciului public
1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcţionarului public;
3. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare;

Acte normative în domeniul administraţiei publice
1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului şi alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale;
4. Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tehnologiilor Informaţionale şi Comunicaţiilor, structurii şi efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

Acte normative din domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)

1. Legea Legea poştei nr.463-XIII din 18 mai 1995. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.65-66, art.711 din 24 noiembrie 1995;
2. Convenţia poştală universală şi Protocolul final, adoptate la Geneva la 12 august 2008, ratificată de Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr.18 din 23 februarie 2012. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.60-62, art.191 din 30 martie 2012;
3. Regulile privind prestarea serviciilor poştale, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.798 din 18 iunie 2002. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.91-94, art.898 din 24 iunie 2002.
4. Directiva 97/67/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din15 decembrie 1997 privind dezvoltarea pieţei interne a serviciilor poştale ale Comunităţii şi îmbunătăţirea calităţii serviciului,

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **16 mai 2016.**

8. Adresa poştală a MTIC– bd. Ştefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chişinău
Persoane de contact:
1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;
telefon – 022-251-161
e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 şi va include: **proba scrisă** şi **interviu.**

Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum şi va fi adusă la cunoştinţa **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.