

„_____” _____ 2016

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Specialist principal - 1 unitate

Informația necesară:

1.Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 134.

3. Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

3.1 Funcția publică vacantă - specialist principal

Scopul general al funcției: Asigurarea comunicării eficiente a autorității publice cu publicul larg, reprezentanții societății civile și comunicarea cu mijloacele de informare în masă în vederea informării operative, veridice și complete privind activitatea ministerului.

Sarcini de bază:

- 1.Asigurarea transparenței în activitatea ministerului prin informarea activă a societății privind domeniile de activitate a ministerului, politicilor publice sectoriale inițiate, aprobate, lansate și realizate, în conformitate cu prioritățile strategice naționale.
- 2.Monitorizarea presei și a opiniei publice pentru asigurarea cunoașterii atitudinii publicului privind inițiativele lansate de autoritatea publică respectivă pentru luarea deciziilor corecte.
- 3.Elaborarea și promovarea strategiilor și planurilor de comunicare.
- 4.Facilitarea interacțiunii dintre reprezentanții mijloacelor de informare în masă și persoanele cu funcții de răspundere din cadrul autorității.
- 5.Întocmirea comunicatelor de presă și a notelor informative pentru mass-media și pentru pagina web a ministerului, asigurarea și participarea la evenimentele și conferințele de presă organizate în cadrul ministerului, cu oferirea consultațiilor jurnaliștilor.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1 Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul în jurnalism, științe ale comunicării,

- sociologie sau în alte domenii relevante;
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
 4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;
 5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
 6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;

4.2 Cunoștințe:

1. Cunoașterea legislației naționale în domeniul respectiv;
2. Cunoașterea excelentă a limbii române, ruse și a unei limbi de circulație internațională;
3. Abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3 Abilități:

- de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor;
- de scriere și redactare a comunicatelor de presă;
- de comunicare cu mass-media.

4.4 Atitudini/comportamente: diplomatie, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

4.5. Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

**Acte normative domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)**

1. Legea presei nr.243-XIII din 26.10.1994;
2. Legea nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
3. Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
4. Hotărârea Guvernului nr.1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **11 aprilie 2016**

8.Adresa poștală a MTIC– bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

- 1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;

telefon – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.