APROB: Vasile BOTNARI
Ministrul Tehnologiei Informaţiei
şi
Comunicaţiilor

_____

„____”_____2016

A N U N Ţ

cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiilor publice vacante în cadrul aparatului central al Ministerului Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor anunţă concursul pentru următoarele funcţii vacante:

Direcţia politici în domeniul comunicaţiilor

Consultant superior - 1 unitate (temporar vacantă)

Informaţia necesară:

1.Denumirea autorităţii publice: Ministerul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorităţii: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfînt, 134.

3. Direcţia politici în domeniul comunicaţiilor
3.1 Funcţia publică temporar vacantă **- consultant superior**

Scopul general al funcţiei:

Implementarea documentelor de politici în domeniul comunicaţiilor electronice şi contribuirea la dezvoltarea sectorului respectiv.

Sarcini de bază:

1. Elaborarea cadrului legislativ şi normativ privind distribuirea şi utilizarea eficientă a spectrului de frecvenţe radio în sectorul civil. Coordonarea activităţilor de administrare a spectrului de frecvenţe radio cu utilizare neguvernamentală.

2. Administrarea resurselor de numerotare.

3. Pregătirea avizelor asupra proiectelor de acte legislative şi alte acte normative parvenite spre examinare direcţiei, care conţin prevederi referitoare la domeniul direcţiei.

4. Examinarea documentelor (cereri, petiţii) parvenite în minister ce ţin de domeniul direcţiei, inclusiv proiecte de acte legislative şi alte acte normative.

4. Condiţiile pentru ocuparea funcţiei publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor:

4.1 Condiţii de bază:

1. Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licenţă sau echivalente, în domeniul ştiinţelor exacte (tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor, management informaţional, etc.), drept, administraţie publică.
3. Cunoaşterea obligatorie a limbii de stat;
4. Dispunerea de capacitate deplină de exerciţiu;

5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricţii legale de ocuparea funcţiei publice.
6. Nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;

4.2 Cunoştinţe:

1. cadrul juridico-normativ ce determină activitatea MTIC;
2. legislaţia naţională şi internaţională din domeniul gestionării spectrului de frecvenţe radio.
3. tendinţele şi perspectivele de dezvoltare în domeniul gestionării spectrului de frecvenţe radio.
4. bazele legislaţiei muncii şi administraţiei publice;
5. cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (preferabil engleza, franceza);
6. abilităţi de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3 Experienţă profesională: minim 1 an de experienţă profesională în domeniu.

4.4 Abilităţi:

- de analiză a datelor şi informaţiei;

- de soluţionare a problemelor operaţionale de complexitate medie în domeniul gestionării spectrului de frecvenţe radio.

4.5 Atitudini/comportamente: diplomaţie, creativitate şi spirit de iniţiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poştă *„Dosarul de concurs", care va include:*

1. Formularul de participare *(se anexează la prezentul anunţ)*
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declaraţia pe propria răspundere privind absenţa antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.
7. Copia certificatului de absolvire a cursului limbii de circulaţie internaţională, de nivel B1.

Notă*: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora. Candidaţii depun documentele personal, prin poştă sau e-mail (cu condiţia că candidaţii vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).*

6. <u>Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru</u> <u>concurs*:*</u>

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcţionarului public;
3. Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
4. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare;

Acte normative în domeniul administraţiei publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
3. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului şi alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale;
4. Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tehnologiilor Informaţionale şi

Comunicaţiilor, structurii şi efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

Acte normative domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)

1. Legea comunicaţiilor electronice nr.241-XVI din 15 noiembrie 2007,
2. Legea nr.20-XVI din 03 februarie 2009 privind prevenirea şi combaterea criminalităţii informatice.

Alte surse bibliografice:

1. Directiva 97/67/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din15 decembrie 1997 privind dezvoltarea pieţei interne a serviciilor poştale ale Comunităţii şi îmbunătăţirea calităţii serviciului,
2. Directiva 2002/39/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din10 iunie 2002 de modificare a Directivei 97/67/CE privind continuarea deschiderii spre concurenţă a serviciilor poştale ale Comunităţii,
3. Directiva 2002/19/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 martie 2002 privind accesul la reţelele de comunicaţii electronice şi la infrastructura asociată, precum şi interconectarea acestora,
4. Directiva 2002/20/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 martie 2002 privind autorizarea reţelelor şi serviciilor de comunicaţii electronice,
5. Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 martie 2002 privind un cadru de reglementare comun pentru reţelele şi serviciile de comunicaţii electronice,
6. Directiva 2002/22/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 martie 2002 privind serviciul universal şi drepturile utilizatorilor cu privire la reţelele şi serviciile electronice de comunicaţii.

Situri recomandate:
http://www.mtic.gov.md
http://www.gov.md
http://www.anrceti.md
http://www.itu.int
http://www.eur-lex.europa.eu www.cept.org

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este – **17 iunie 2016**

8.Adresa poştală a MTIC– bd. Ştefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chişinău
Persoane de contact:
1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;
telefon – 022-251-161
e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum şi va fi adusă la cunoştinţa **fiecărui candidat** **admis** la proba scrisă sau la interviu.