

„_____” _____ 2016

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Direcția politici în domeniul tehnologiei informației

Consultant - 1 unitate

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 134.

3. Direcția politici în domeniul tehnologiei informației

3.1. Funcția publică - consultant

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților ce țin de edificarea societății informaționale, dezvoltarea industriei tehnologiei informației și a resurselor informaționale de stat.

Sarcini de bază:

1. Elaborarea documentelor de politici privind dezvoltarea societății informaționale, tehnologiei informației în concordanță cu tendințele mondiale.
2. Elaborarea propunerilor și materialelor ce vor servi la elaborarea proiectelor documentelor și actelor normative, ce țin de competența direcției.
3. Participarea la elaborarea în comun cu alte organe competente a concepțiilor de formare, utilizare, crearea și exploatarea resurselor și sistemelor informaționale sectoriale ale autorităților publice.
4. Examinarea documentelor (cereri, petiții) parvenite în minister ce țin de domeniul direcției, inclusiv proiecte de acte legislative și alte acte normative.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1 Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul tehnologia informației, drept, administrație publică.
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.

6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;

4.2. Cunoștințe:

1. cadrul juridico-normativ ce determină activitatea MTIC;
2. legislația națională și internațională din domeniul tehnologiei informației;
3. tendințele și perspectivele de dezvoltare în domeniul tehnologiei informației;
4. bazele legislației muncii și administrației publice;
5. cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
6. abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet.

4.3. Abilități:

- de analiză a datelor și informației;
- de soluționare a problemelor operaționale de complexitate medie în domeniul de competență.

4.4. Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

1. Formularul de participare (se anexează la prezentul anunț)
2. copia buletinului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
4. copia carnetului de muncă (dacă persistă)
5. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. CV-ul candidatului.
7. Copia certificatului de absolvire a cursului limbii de circulație internațională, de nivel B1.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Acte normative în domeniul administrației publice

1. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;

Acte normative domeniul de specialitate (minim obligatoriu)

1. Legea nr.467-XV din 21.11.2003, cu privire la informatizarea și la resursele informaționale de stat;
2. Legea nr.71 din 22.03.2007, cu privire la registre;
3. Legea nr.91 din 27.06.2014, privind semnătura electronică și documentul electronic;

4. Legea nr.174 din 25 iulie 2014, cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.
5. HG nr.188 din 03.04.2012, privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
6. HG nr.857 din 31.10.2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”
7. HG nr.811 din 29.10.2015 cu privire la Programul național de securitate cibernetică a Republicii Moldova pentru anii 2016-2020

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **16 mai 2016**

8.Adresa poștală a MTIC– bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

- 1) Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;

telefon – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.