

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central al
Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Serviciul control intern și audit

Auditor intern - 1 unitate

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 134.

3. Serviciul control intern și audit

3.1 Funcția publică vacantă - auditor intern

Scopul general al funcției:

Realizarea unei activități obiective și independente prin oferirea serviciilor de asigurare și consultanță, pentru a îmbunătăți operațiunile ministerului și a contribui la adăugarea unui plus de valoare.

Sarcini de bază:

1. Acordarea consultanței privind eficacitatea sistemului de management financiar și control, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestuia.
2. Identificarea, evaluarea, gestionarea, monitorizarea și controlul corespunzător al riscurilor.
3. Elaborarea și înaintarea spre aprobare conducerii ministerului a planului strategic și planului anual al activității de audit intern.
4. Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de management financiar și control al ministerului și aplicarea tehnicilor necesare pentru a atinge obiectivele misiunii de audit.
5. Elaborarea rapoartelor de audit intern și prezentarea spre examinare conducerii ministerului și unităților supuse auditului.

4. Condițiile pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:

4.1 Condiții de bază:

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Studii superioare, de licență sau echivalente, sau masterat în domeniul economico-financiar, juridic
3. Cunoașterea obligatorie a limbii de stat;
4. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu;
5. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocuparea funcției publice.
6. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;

4.2 Cunoștințe:

7. Cunoștințe în domeniul auditului public intern;
8. Cunoștințe privind principiile și tehnicile contabile;
9. Abilități de utilizare a computerului: MC Office, Excel, PowerPoint, Internet, etc.

4.3 Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

4.4 Abilități:

- de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor;
- de soluționare a problemelor de complexitate în domeniul de competență;
- de determinare a situațiilor conflictuale, de identificare a riscurilor;
- de a exprima în mod concis și clar constatările, concluziile și recomandările;
- de utilizare a computerului: MS Office.

4.5 Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă „Dosarul de concurs”, care va include:

10. Formularul de participare (*se anexează la prezentul anunț*)
11. copia buletinului de identitate
12. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
13. copia carnetului de muncă
14. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
15. CV-ul candidatului.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs:

Acte normative în domeniul serviciului public

16. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
17. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Acte normative în domeniul administrației publice

18. Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
19. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
20. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 389 din 17.05.2010;
21. Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”;

**Acte normative domeniul de specialitate
(minim obligatoriu)**

22. Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007.
23. Legea nr.229 din 23.09.2010 „privind controlul financiar public intern”
24. Legea privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007,
25. Legea nr.146 din 16.06.1994, cu privire la întreprinderea de stat;
26. Legea nr. 847 din 24.05.1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar;
27. Hotărârea Guvernului nr. 1041 din 20.12.2013 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a

controlului financiar public intern pentru anii 2014-2017 .

28. Ordinul ministrului Finanțelor nr. 74 din 10.06.2014 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament-model de funcționare a unității de audit intern).
29. Ordinul ministrului Finanțelor nr.105 din 15.07.13 Privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public.
30. Ordinul ministrului Finanțelor nr. nr. 113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor naționale de audit intern.
31. Ordinul ministrului Finanțelor nr. 100 din 29.08.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea auditorilor interni din sectorul public.
31. Ordinul ministrului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public.

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este - **04 martie 2016**

8.Adresa poștală a MTIC– bd. Ștefan cel Mare, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

Persoane de contact:

32. Aliona Dobrota, secretar al Comisiei de concurs;

telefon – 022-251-161

e-mail – aliona.dobrota@mtic.gov.md

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MTIC www.mtic.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința **fiecărui candidat admis** la proba scrisă sau la interviu.