



**Ordin**  
**cu privire la aprobarea Standardelor ocupaționale „714020 Operator la telecomunicații”, „714017 Montator linii aeriene de telecomunicații” și „714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”**

**nr. 05 din 25.01.2016**

*Monitorul Oficial nr.25-30/155 din 05.02.2016*

\* \* \*

În temeiul prevederilor pct.20 al Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.863 din 8 octombrie 2014,

**ORDON:**

1. Se aprobă Standardele ocupaționale pentru profesiile muncitorești:  
„714020 Operator la telecomunicații”, conform anexei nr.1;  
„714017 Montator linii aeriene de telecomunicații”, conform anexei nr.2;  
„714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, conform anexei nr.3.
2. Direcția politici în domeniul comunicațiilor:
  - 1) va asigura publicarea Standardelor ocupaționale în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
  - 2) va plasa Standardele ocupaționale aprobate pe pagina web a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Dumitru Parfentiev, viceministrul tehnologiei informației și comunicațiilor.

**MINISTRUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI  
ȘI COMUNICAȚIILOR**

**Vasile BOTNARI**

**Nr.05. Chișinău, 25 ianuarie 2016.**

**COORDONAT:**  
**Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei**

16 noiembrie 2015

**APROBAT:**  
**Ministerul Tehnologiei  
Informației și  
Comunicațiilor**

17 noiembrie 2015

**DECIZIA**  
**Comitetului sectorial de formare profesională**  
**în tehnologia informației și comunicării**  
nr.4 din 27 octombrie 2015

**STANDARD OCUPAȚIONAL**  
*Operator la telecomunicații*

**Codul CORM:** 4223

**Domeniul ocupațional:** Tehnologia informației și comunicații (TIC)

**Codul profesiei:** 714020

**Denumirea profesiei:** operator la telecomunicații

**Standardul este elaborat de:**

- 1) **Gribincea Valeriu**, consultant, „Moldtelecom” S.A.;
- 2) **Rusu Andrei**, cercetător științific superior, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;
- 3) **Stratuta Ludmila**, specialist resurse umane, „StarNet” SRL;
- 4) **Cernăuțeanu Victor**, cercetător științific, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;
- 5) **Țurcan Andrei**, inginer, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale.

**Standardul este validat de:**

- 1) **Gobjilă Alic**, vicedirector, Centrul Național pentru Frecvențe Radio, președintele Comisiei de verificare și validare;
- 2) **Stici Daniel**, șef al Direcției politice în domeniul comunicațiilor, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, membru al Comisiei pentru evaluare;
- 3) **Ciobanu Iacob**, Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații, membru al Comisiei pentru evaluare;
- 4) **Iurcu Elizaveta**, vicepreședinte al Federației Sindicatelor din Comunicații, membru al Comisiei pentru validare;
- 5) **Andronic Serghei**, decanul Facultății de radioelectronică și comunicații a Universității Tehnice din Moldova, membru al Comisiei pentru validare.

**Descrierea profesiei**

*Operatorul telecomunicații* este specialistul care realizează lucrările de deservire a tuturor tipurilor de comunicații telefonice, de recepție și transmitere a telegramelor pe diferite tipuri de dispozitive, de recepție și transmitere de informații prin canale radio.

Operatorii din centralele telefonice utilizează centralele și consolele telefonice de comunicații pentru a stabili conexiunile telefonice, a primi solicitările de informații ale

apelantului și raportările problemelor de serviciu apărute, înregistrează și retransmit mesajele către membrii personalului sau clienți.

Activitatea de bază constă în executarea lucrărilor de prestare a următoarelor servicii:

- de comunicații telefonice;
- de comunicații telegrafice;
- de comunicații radio.

Operatorul telecomunicații trebuie să posede informațiile de bază privind telefonia, tarifele pentru serviciile prestate, regulile de utilizare a telefoniei corporative, actele normative care reglementează oferirea serviciilor de comunicații electronice.

Operatorul telecomunicații utilizează informațiile și indicațiile din fișa tehnologică, respectă instrucțiunile de serviciu, ordinele și dispozițiile organizației, efectuează calcule matematice simple care se referă la deservirea clienților și întocmirea rapoartelor, își identifică sarcinile și își planifică activitățile de lucru zilnice și le poate coordona corect cu membrii echipei și personalul tehnic.

Operatorul telecomunicații trebuie să cunoască procesul tehnologic de conectare a abonaților, de înregistrare a telefonogramelor și altor informații transmise.

Operatorul telecomunicații trebuie să posede cunoștințe și să aplice corect normele de protecție a muncii și pază și stingerea incendiilor.

Operatorul telecomunicații trebuie să cunoască cauzele celor mai simple deranjamente la locul de muncă și metodele de ameliorare a lor, regulile de utilizare a canalelor de rezervă în caz de avarie a canalelor de comunicare de bază.

Operatorul telecomunicații trebuie să respecte regulile de recepție, prelucrare și transmitere a telegramelor, regulile de transmitere și recepție a mesajelor radio, instrucțiunile de mentenanță a echipamentelor de recepție-emisie radio, inclusiv a echipamentelor de alimentare cu energie electrică.

Operatorul telecomunicații cunoaște și respectă regulile de comunicare specifică interactivă la locul de muncă.

Operatorul telecomunicații știe să prioritizeze sarcinile de muncă în conformitate cu obiectivele și să țină documentația necesară de evidență.

Operatorul telecomunicații cunoaște structura operațională a organizației, numele și funcțiile conducătorilor organizației, eticheta de comunicare telefonică și numerele de urgență.

Operatorul telecomunicații trebuie să folosească toate posibilitățile pentru dezvoltarea sa personală și profesională, participând la cursuri de perfecționare și instruire în securitatea și sănătatea în muncă.

### Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	Competența de a învăța să învețe	X			În acțiuni de formare/autoformare, din diverse surse, independent/în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și previziunii progreselor tehnologice de referință.
2.	De comunicare în	X			În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații

	limba română				profesionale, pentru a colabora în echipă/cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor/actelor normative specifice/textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă și autoformare etc.
3.	De comunicare în limba maternă și în limbi străine			X	În actul transmiterii și înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.).
4.	Acțional-strategice			X	În activități profesionale/formare continuă conform planului personal; în corelarea dintre capacitățile proprii, eforturile solicitate pentru realizarea scopului și rezultatele scontate; evaluarea și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale.
5.	De autocunoaștere și autorealizare	X			În activități profesionale/formare continuă/relații de serviciu/interpersonale: estimarea rezultatelor/progreselor proprii la locul de muncă și a capacității de a asigura calitatea lucrărilor; atitudine pozitivă față de ceea ce face și ce fac alții; siguranță și autocontrol; preocupare pentru eficiență și calitate a lucrărilor specifice ocupației; asumarea responsabilității pentru starea sănătății proprii, securitatea personală, a bunurilor materiale la locul de muncă și pentru rezultatele activității.
6.	Interpersonale, civice, morale	X			În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: comunicare/colaborare constructivă;
7.	Spiritul de inițiativă și antreprenorial		X		În activități profesionale prin: analizarea relației “costuri-beneficii”, “cerințe-opportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia/în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.
8.	Conștiința și expresia			X	În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și

	culturală				auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.
--	-----------	--	--	--	--

### Competențe generale

Nr.	Competențe generale	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență		X		Competența include cunoștințele și deprinderile necesare operatorului telecomunicații în vederea aplicării corecte a prevederilor legale, referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și situațiile de urgență, în scopul evitării producerii accidentelor, acordării de prim ajutor și intervenției în cazul situațiilor de urgență.
2	Aplicarea normelor de protecție a mediului		X		Competența include cunoștințele și deprinderile necesare în vederea aplicării corecte a normelor de protecție a mediului, în scopul diminuării riscurilor de mediu, precum și a consumului de resurse naturale
3.	Aplicarea procedurilor de calitate		X		Competența include cunoștințe și deprinderi necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților privind aplicarea procedurilor de calitate

### Conținutul standardului ocupațional

Atribuții (incluse în profilul ocupațional)/ sarcini de lucru (incluse în profilul ocupațional)	Competențe specifice și corelarea acestora cu sarcinile de	Indicatori de performanță
---	--	---------------------------

	lucru	
<p><b>Atribuția 1.01: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și la situații de urgență</b></p> <p><b>Sarcina 1.a.</b> Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.b.</b> Asigurarea, conform prevederilor legale, a echipamentului de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.c.</b> Verificarea mijloacelor de protecție și de intervenție privind starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.</p> <p><b>Sarcina 1.d.</b> Identificarea și analizarea situațiilor de pericol, în scopul eliminării imediate.</p> <p><b>Sarcina 1.e.</b> Raportarea către persoanele abilitate în luarea deciziilor a situațiilor de pericol, care nu pot fi eliminate imediat.</p> <p><b>Sarcina 1.f.</b> Identificarea factorilor de risc în funcție de particularitățile locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.g.</b> Raportarea factorilor de risc conform procedurilor interne.</p> <p><b>Sarcina 1.h.</b> Înlăturarea factorilor de risc conform reglementărilor în vigoare.</p> <p><b>Sarcina 1.i.</b> Semnalarea, cu promptitudine, a accidentelor către personalul specializat și serviciile de urgență.</p> <p><b>Sarcina 1.j.</b> Aplicarea corectă, cu respectarea procedurilor specifice, a măsurilor de evacuare, în situații de urgență.</p> <p><b>Sarcina 1.k.</b> Aplicarea măsurilor de</p>	<p><b>1. Efectuează acțiuni care să asigure securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență</b> (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, 1.h, 1.j, 1.k, 2.a, 2.c, 2.g)</p>	<p>1.1. Identifică și analizează cu atenție situațiile de pericol;</p> <p>1.2. Raportează cu promptitudine persoanelor abilitate situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat;</p> <p>1.3. Face raportări pe cale orală sau scrisă factorilor de risc;</p> <p>1.4. Înlătură cu responsabilitate factorii de risc;</p> <p>1.5. În caz de accident, contactează imediat personalul specializat și serviciile de urgență;</p> <p>1.6. Aplică măsurile de prim ajutor cu promptitudine și responsabilitate, cu antrenarea întregii echipe.</p>

<p>prim ajutor, în funcție de tipul accidentului.</p>		
<p><b><u>Atribuția 2.01: Aplicarea normelor de protecție a mediului</u></b>  <b>Sarcina 2.a.</b> Identificarea problemelor de mediu, asociate activităților desfășurate, în vederea aplicării normelor de protecție.  <b>Sarcina 2.b.</b> Însușirea, prin instrucțiuni periodice pe tot parcursul executării lucrărilor, a normelor de protecție a mediului.  <b>Sarcina 2.c.</b> Aplicarea corectă a normelor de protecție a mediului pentru evitarea impactului nociv asupra mediului înconjurător zonei de lucru.  <b>Sarcina 2.d.</b> Aplicarea de proceduri de recuperare a materialelor reutilizabile adecvat specificului activităților derulate.  <b>Sarcina 2.e.</b> Manipularea și depozitarea reziduurilor rezultate din activitățile de la locul de muncă, conform procedurilor interne, fără afectarea mediului înconjurător.  <b>Sarcina 2.f.</b> Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a mediului înconjurător în conformitate cu procedurile de urgență și legislația în vigoare.  <b>Sarcina 2.g.</b> Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii, evitând agravarea situației deja create.  <b>Sarcina 2.h.</b> Utilizarea rațională a resurselor naturale.  <b>Sarcina 2.i.</b> Întreprinderea în permanență a măsurilor pentru diminuarea pierderilor de resurse naturale, conform procedurilor specifice.</p>	<p><b>2. Asigură aplicarea normelor de protecție a mediului</b>  (2.b; 2.c; 2.d; 2.e; 2.f; 2.g; 2.h; 2.i)</p>	<p>2.1 Identifică cu atenție problemele de mediu, asociate activităților desfășurate.  2.2 Însușește cu responsabilitate normele de protecție a mediului;  2.3 Anunță cu promptitudine personalului abilitat și serviciilor de urgență eventualele riscuri, ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți.  2.4 Desfășoară cu promptitudine intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii.  2.5 Identifică cu responsabilitate situațiile în care se pot produce pierderi necontrolate de resurse naturale.</p>
<p><b><u>Atribuția 3.01: Organizarea procesului și locului de lucru</u></b></p>	<p><b>3. Organizează eficient procesul</b></p>	<p>3.1 Interpretează mesajele de eroare corect și cu</p>

<p><b>Sarcina 3.a.</b> Îmbrăcarea hainelor de lucru (ex.: bluză, cravată, fustă, etc.).</p> <p><b>Sarcina 3.b.</b> Analiza sarcinii de lucru.</p> <p><b>Sarcina 3.c.</b> Conectarea echipamentelor și verificarea funcționalității lor.</p> <p><b>Sarcina 3.d.</b> Inspectarea locului de lucru.</p> <p><b>Sarcina 3.e.</b> Informarea superiorilor privind neregularitățile depistate.</p> <p><b>Sarcina 3.f.</b> Înlăturarea defecțiunilor minore ale echipamentelor.</p> <p><b>Sarcina 3.g.</b> Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de lucru.</p> <p><b>Sarcina 3.h.</b> Efectuarea operațiilor financiare conexe serviciilor prestate.</p> <p><b>Sarcina 3.i.</b> Întocmirea documentației specifice.</p> <p><b>Sarcina 3.j.</b> Întocmirea formelor de plată și încasare a banilor.</p> <p><b>Sarcina 3.k.</b> Asigurarea calității serviciilor telefonice oferite.</p>	<p><b>de lucru</b> (3.b; 3.c; 3.f; 3.g; 3.k; 9.d; 9.g)</p>	<p>rapiditate;</p> <p>3.2 Transmite persoanei responsabile informațiile despre modul de funcționare a echipamentelor cu promptitudine, corect și fara întârziere;</p> <p>3.3 Supraveghează procesele cu atenție, exactitate și rigurozitate;</p> <p>3.4 Completează jurnalele cu evenimentele corect și riguros;</p> <p>3.5 Transmite corect și cu promptitudine informațiile referitoare la performanțele sistemului;</p> <p>3.6 Instalează echipamente periferice corect, cu atenție și rigurozitate</p> <p>3.7 Supraveghează cu atenție și rigurozitate conectarea calculatoarelor;</p> <p>3.8 Informează cu promptitudine administratorul la apariția situațiilor deosebite;</p> <p>3.9 Înlătură cu rapiditate erorile depistate;</p> <p>3.10 Efectuează salvările complet și corect;</p> <p>3.11 Respectă cu strictețe procedurile de salvare/restaurare;</p> <p>3.12 Instalează și configurează corect, cu atenție și rigurozitate sistemele de operare;</p> <p>3.13 Remediază erorile cu operativitate.</p>
<p><b>Atribuția 4.01: Comunicarea și menținerea relațiilor profesionale</b></p> <p><b>Sarcina 4.a.</b> Comunicarea specifică</p>	<p><b>4. Comunică și menține relații profesionale cu</b></p>	<p>4.1 Înțelege clienții, nevoile și așteptările acestora;</p> <p>4.2 Posedă abilitate de</p>



<p>interactivă la locul de muncă.  <b>Sarcina 4.b.</b> Menținerea relațiilor profesionale.</p>	<p><b>colegii de lucru</b>  (4.a; 4.b)</p>	<p>ascultare activă și comunicare asertivă în relația cu clientul;  4.3 Posedă abilitate de persuasiune folosind tehnici de rezolvare a obiecțiilor și tehnici de influențare;  4.4 Gestionează cu profesionalism clienții dificili, recâștigând încrederea acestora;  4.5 Controlează propriile reacții când clienții reacționează la nivel emoțional;  4.6 Conștientizează importanța satisfacerii nevoilor clienților la nivel uman – esențială pentru succesul personal și al organizației;  4.7 Identifică elementele cheie pentru a atinge excelența în relația cu clienții;  4.8 Câștigă un avantaj competitiv necesar în mediul de afaceri actual, puternic orientat către client și nevoile acestuia.</p>
<p><b><u>Atribuția 5.01: Administrarea traficului de mesaje telefonice</u></b>  <b>Sarcina 5.a.</b> Utilizarea echipamentelor specifice de telecomunicații.  <b>Sarcina 5.b.</b> Administrarea traficului de mesaje telefonice.  <b>Sarcina 5.c.</b> Depistarea disfuncționalităților.  <b>Sarcina 5.d.</b> Stabilirea legăturii de telecomunicații, inclusiv prin Skype, Viber, alte tehnologii moderne.  <b>Sarcina 5.e.</b> Înregistrarea reclamațiilor</p>	<p><b>5. Asigură administrarea traficului de mesaje telefonice</b>  (5.a; 5.b; 5.c; 5.d)</p>	<p>5.1. Posedă capacitate de lucru în condiții de stres;  5.2. Identifică disfuncționalitățile corect, cu atenție și în timp util;  5.3. Comunică disfuncționalitățile operativ, corect și rapid;  5.4. Înregistrează corect și cu rigurozitate informațiile în jurnale;  5.5. Soluționează rapid, cu atenție și discernământ evenimentele.</p>

<p><b>Sarcina 5.f.</b> Prezentarea serviciilor către client.</p>		
<p><b>Atribuția 6.01: Prestarea serviciilor de comunicații telegrafice</b>  <b>Sarcina 6.a.</b> Recepționarea, completarea, prelucrarea și transmiterea telegramelor, prin echipamente de diferite tipuri.  <b>Sarcina 6.b.</b> Prelucrarea ulterioară a telegramelor.  <b>Sarcina 6.c.</b> Servicii legate tehnologic de serviciul telegrame (la solicitarea utilizatorilor).</p>	<p><b>6. Asigură prestarea serviciilor de comunicații telegrafice</b>  (6.a; 6.b; 6.c)</p>	<p>6.1. Posedă capacitate de lucru în condiții de stres;  6.2. Identifică disfuncționalitățile corect, cu atenție și în timp util;  6.3. Comunică disfuncționalitățile operativ, corect și rapid;  6.4. Înregistrează corect și cu rigurozitate informațiile în jurnale;  6.5. Soluționează rapid, cu atenție și discernământ evenimentele.</p>
<p><b>Atribuția 7.01: Prestarea serviciilor de comunicații radio</b>  <b>Sarcina 7.a.</b> Recepționarea și transmiterea informației operative.  <b>Sarcina 7.b.</b> Menținerea echipamentelor de transmisie/receptive radio.  <b>Sarcina 7.c.</b> Menținerea echipamentelor de alimentare cu energie electrică.</p>	<p><b>7.1 Asigură prestarea serviciilor de comunicații radio</b>  (7.a; 7.b; 7.c)</p>	<p>7.1. Posedă capacitate de lucru în condiții de stres;  7.2. Identifică disfuncționalitățile corect, cu atenție și în timp util;  7.3. Comunică disfuncționalitățile operativ, corect și rapid;  7.4. Înregistrează corect și cu rigurozitate informațiile în jurnale;  7.5. Soluționează rapid, cu atenție și discernământ evenimentele.</p>
<p><b>Atribuția 8.01: Asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile</b>  <b>Sarcina 8.a.</b> Identificarea necesarului de materiale consumabile adecvat tipului de echipament, în conformitate cu necesitățile curente și în acord cu cerințele utilizatorilor.  <b>Sarcina 8.b.</b> Estimarea și planificarea necesarului de materiale pe perioade de timp corespunzătoare volumului lucrărilor de executat.</p>	<p><b>8. Asigură necesarul de componente și materiale consumabile</b>  (8.a; 8.b; 8.c; 8.d; 8.h; 8.i )</p>	<p>8.1. Previzionează corect și cu atenție, pentru un interval de timp menționat necesarul de aprovizionat;  8.2. Comunică eficient cu utilizatorii și cu furnizorii de materiale;  8.3. Recepționează corect, cu atenție și rigoare materialele achiziționate;  8.4. Manifestă atenție la detalii  8.5. Efectuează atent și</p>

<p><b>Sarcina 8.c.</b> Întocmirea listelor de materiale conform planificării, pentru asigurarea continuității activității utilizatorilor și în vederea efectuării întreținerilor curente.</p> <p><b>Sarcina 8.d.</b> Transmiterea în timp util a listelor cu materiale către serviciul de aprovizionare.</p> <p><b>Sarcina 8.e.</b> Verificarea atentă a componentelor și materialelor consumabile obținute de la furnizori.</p> <p><b>Sarcina 8.f.</b> Recepționarea cu atenție și constituirea într-un stoc minim necesar a materialelor primite la termenele solicitate.</p> <p><b>Sarcina 8.g.</b> Depozitarea în condiții de siguranță a stocului minim creat.</p> <p><b>Sarcina 8.h.</b> Materialele primite și depozitate sunt înregistrate în documente specifice.</p> <p><b>Sarcina 8.i.</b> Efectuarea operațiilor de alimentare a posturilor de lucru cu materiale și consumabile în ritmul cerut de aplicații și înregistrarea lor cu toate detaliile necesare.</p> <p><b>Sarcina 8.j.</b> Arhivarea evidențelor conform procedurii specific instituției.</p>		<p>corect înregistrările și arhivările.</p>
<p><b><u>Atribuția 9.01: Aplicarea procedurilor de calitate</u></b></p> <p><b>Sarcina 9.a.</b> Identificarea cerințelor de calitate, prin studierea prevederilor referitoare la calitatea lucrărilor.</p> <p><b>Sarcina 9.b.</b> Identificarea cerințelor de calitate, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, din proceduri și planuri de control.</p> <p><b>Sarcina 9.c.</b> Identificarea cerințelor de calitate conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau a Normelor interne de calitate.</p> <p><b>Sarcina 9.d.</b> Aplicarea procedurilor</p>	<p><b>9. Asigură aplicarea procedurilor de calitate</b> (9.d; 9.e; 9.f; 9.g)</p>	<p>9.1. Identifică cu atenție și responsabilitate cerințele de calitate;</p> <p>9.2. Aplică cu responsabilitate procedurile tehnice de calitate;</p> <p>9.3. Verifică cu responsabilitate calitatea lucrărilor executate;</p> <p>9.4. Verifică cu exigență și atenție calitatea lucrărilor;</p> <p>9.5. Remediază cu promptitudine și responsabilitate neconformitățile constatate.</p>

<p>de asigurare a calității permanent, pe întreaga derulare a prestării serviciilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora.</p> <p><b>Sarcina 9.e.</b> Verificarea calității prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor urmărite.</p> <p><b>Sarcina 9.f.</b> Remedierea în permanență a neconformităților constatate pe parcursul derulării lucrărilor.</p> <p><b>Sarcina 9.g.</b> Eliminarea</p> <p><b>Sarcina 9.h.</b> Executarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.</p>		
---	--	--

**COORDONAT:**  
**Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei**

16 noiembrie 2015

**APROBAT:**  
**Ministerul Tehnologiei  
Informației și  
Comunicațiilor**

17 noiembrie 2015

**DECIZIA**  
**Comitetului sectorial de formare profesională  
în tehnologia informației și comunicării**  
nr.4 din 27 octombrie 2015

**STANDARD OCUPAȚIONAL**  
*Montator linii aeriene de telecomunicații*

**Codul CORM:** 7422

**Domeniul ocupațional:** Tehnologia informației și comunicații (TIC)

**Codul profesiei:** 714017

**Denumirea profesiei:** Montator linii aeriene de telecomunicații

**Standardul este elaborat de:**

- 1) **Pascal Veaceslav**, vicedirector, Întreprinderea de Stat „Radiocomunicații”;
- 2) **Greco Mihai**, șef laborator, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;
- 3) **Rusu Andrei**, cercetător științific superior, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;

4) **Struț Andrei**, specialist principal, „Moldtelecom” S.A.;

5) **Targon Ion**, inginer, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale.

**Standardul este validat de:**

1) **Gobjilă Alic**, vicedirector, Centrul Național pentru Frecvențe Radio, președintele Comisiei de verificare și validare;

2) **Stici Daniel**, șef al Direcției politice în domeniul comunicațiilor, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, membru al Comisiei pentru evaluare;

3) **Ciobanu Iacob**, Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații, membru al Comisiei pentru evaluare;

4) **Iurcu Elizaveta**, vicepreședinte al Federației Sindicatelor din Comunicații, membru al Comisiei pentru validare;

5) **Andronic Serghei**, decanul Facultății de radioelectronică și comunicații al Universității Tehnice din Moldova, membru al Comisiei pentru validare.

**Descrierea profesiei**

Ocupația de montator de linii aeriene de telecomunicații are atât activități cu caracter general, cât și activități specifice, este o profesie muncitorească care se adresează procesului de montare a liniilor aeriene de telecomunicații. Profesia este solicitată de către firmele de telecomunicații, care au nevoie să construiască rețele aeriene de telecomunicații corespunzătoare: linii telefonice, cabluri de transmitere a datelor, instalarea echipamentului de rețea, inclusiv a echipamentului terminal la consumator.

În procesul de lucru montatorul liniilor aeriene de telecomunicații trebuie să cunoască procesul de montare/instalare a liniilor respective, să posede aptitudinile fizice necesare și să dispună de cunoștințele ce țin de acest proces. Montatorul trebuie să poată să efectueze testele necesare care să confirme corectitudinea instalării liniilor aeriene de telecomunicații, să poată să depisteze defectele și erorile de montare și să le înlăture. În procesul de lucru montatorul trebuie să respecte normele de securitate și să folosească mecanismele, instrumentele și aparatele corespunzătoare activității desfășurate. Printre atribuțiile de bază ale montatorului de linii aeriene de telecomunicații sunt:

- Instalarea/plantarea pilonilor/stâlpilor pentru liniile aeriene de telecomunicații,
- Asamblare și instalare de suporturi simple, console și bretele,
- Dezbobinarea cablurilor,
- Montarea liniilor aeriene pe piloni,
- Montarea liniilor aeriene pe pereți și acoperișurile clădirilor,
- Împământarea corectă a liniilor aeriene de telecomunicații pentru a fi protejate de descărcările electrice în atmosferă,
- Verificarea corectitudinii și calității de montare a liniilor aeriene de telecomunicații,
- Depistarea eventualelor erori de montare sau defecte de echipament, localizarea acestora și înlăturarea lor ulterioară,
- Utilizarea materialelor și a instrumentelor corespunzătoare în procesul de lucru,
- Respectarea normelor de siguranță și securitate în muncă.

**Competențe-cheie relevante:** cunoașterea procesului tehnologic de montare a liniilor aeriene de telecomunicații, cunoașterea și aplicarea tehnicilor de securitate aplicate la montarea liniilor aeriene de telecomunicații, cunoașterea și aplicarea schemelor de montare a liniilor aeriene de telecomunicație în funcție de specificul zonei traversate de linia respectivă (teren, clădiri, drumuri, linii aeriene electrice de înaltă tensiune), cunoașterea și aplicarea metodelor de instalare a punctelor terminale de telecomunicații la client, cunoașterea și aplicarea procedurilor de verificare și garantare a calității lucrărilor efectuate.

### Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De comunicare în limba română	x			În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă/cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor/actelor normative specifice/textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă și autoformare etc.
2.	De comunicare în limba maternă și în			x	În actul transmiterii și înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de

	limbi străine				interes profesional etc.).
3.	De bază în matematică, științe și tehnologie		x		În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice de bază și proprietăților acestora pentru a soluționa probleme ergonomice; înțelegerea cauzalității progreselor sau/și a regreselor în domeniu; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației “cauză-efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice.
4.	Digitale/în domeniul tehnologiei informației		x		În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, învățării și odihnei.
5.	Competența de a învăța să învețe	x			În acțiuni de formare/autoformare, din diverse surse, independent/în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și previziunii progreselor tehnologice de referință.
6.	Competențe sociale și civice	x			În activități profesionale și de formare continuă, relații interpersonale prin: comunicare și colaborare constructivă; acțiuni de protecție a mediului, a sănătății consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, a meseriei/profesiei, a întreprinderii și a locului de muncă, a familiei, a colegilor de echipă și a conducerii.
7.	Spiritul de inițiativă și antreprenorial		x		În activități profesionale prin: analiza relației “costuri-beneficii”, “cerințe-opportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia/în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.

8.	Conștiința și expresia culturală			x	În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.
----	----------------------------------	--	--	---	---

**Competențe generale:** aplicarea întocmai a procedurilor de garantare a calității lucrărilor efectuate, cunoașterea și aplicarea tehnicilor de siguranță la locul de muncă, responsabilitate în executarea lucrărilor, respectarea eticii profesionale.

Nr.	Competențe generale	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență		x		Competența include cunoștințele și deprinderile necesare practicantului, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale, referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și situațiile de urgență, în scopul evitării producerii accidentelor, acordării de prim ajutor și intervenției în cazul situațiilor de urgență.
2	Aplicarea normelor de protecție a mediului		x		Competența include cunoștințele și deprinderile necesare practicantului, în vederea aplicării corecte a normelor de protecție a mediului, în scopul diminuării riscurilor de mediu, precum și a consumului de resurse naturale
3.	Aplicarea procedurilor de calitate		x		Competența include cunoștințe și deprinderi necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților privind aplicarea procedurilor de calitate



## Conținutul standardului ocupațional

Atribuții (incluse în profilul ocupațional)/sarcini de lucru (incluse în profilul ocupațional)	Competențe specifice și corelarea acestora cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
<p><b><u>Atribuția 1.01:</u> Aplicarea prevederilor legale referitor la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență</b></p> <p><b>Sarcina 1.a.</b> Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă prin participarea la instruirii periodice conform specificului locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.b.</b> Asigurarea conform prevederilor legale a echipamentului de lucru și de protecție specific activităților de la locul de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.c.</b> Verificarea mijloacelor de protecție și de intervenție în ceea ce ține de starea lor tehnică și modul de păstrare conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.</p> <p><b>Sarcina 1.d.</b> Identificarea și analiza situațiilor de pericol cu scopul de eliminare imediată a lor.</p> <p><b>Sarcina 1.e.</b> Raportarea situațiilor de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, către persoanele abilitate în luarea deciziilor.</p> <p><b>Sarcina 1.f.</b> Identificarea factorilor de risc în funcție de</p>	<p><b>1. Asigură respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă</b> (1.a; 1.b; 1.c; 1.d; 1.e; 1.g; 1.h; 1.i; 1.j; 1.k)</p>	<p>1.1. Însușește, în cadrul instruirilor periodice individuale și în grup, și aplică corespunzător, în cadrul activității profesionale, normele și prevederile legale referitoare la aspectele de asigurare a securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.</p> <p>1.2. Identifică și analizează cu atenție situațiile de pericol;</p> <p>1.3. Raportează cu promptitudine persoanelor abilitate situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat;</p> <p>1.4. Prezintă rapoarte factorilor de risc pe cale orală sau scrisă;</p> <p>1.5. Efectuează cu responsabilitate înlăturarea factorilor de risc;</p> <p>1.6. În caz de accident, contactează imediat personalul specializat și serviciile de urgență;</p> <p>1.7. Aplică măsurile de prim ajutor cu promptitudine și responsabilitate, cu antrenarea întregii echipe.</p>

<p>particularitățile locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.g.</b> Raportarea factorilor de risc conform procedurilor interne.</p> <p><b>Sarcina 1.h.</b> Înlăturarea factorilor de risc conform reglementărilor în vigoare.</p> <p><b>Sarcina 1.i.</b> Semnalarea cu promptitudine a accidentelor către personalul specializat și serviciile de urgență.</p> <p><b>Sarcina 1.j.</b> Aplicarea corectă cu respectarea procedurilor specifice a măsurilor de evacuare în situații de urgență.</p> <p><b>Sarcina 1.k.</b> Aplicarea măsurilor de ajutor medical primar în funcție de tipul accidentului.</p>		
<p><b><u>Atribuția 2.01:</u> Aplicarea normelor de protecție a mediului</b></p> <p><b>Sarcina 2.a.</b> Identificarea problemelor de mediu, asociate activităților desfășurate, în vederea aplicării normelor de protecție.</p> <p><b>Sarcina 2.b.</b> Însușirea prin instructaje periodice a normelor de protecție a mediului.</p> <p><b>Sarcina 2.c.</b> Aplicarea corectă a normelor de protecție a mediului pentru evitarea impactului nociv a zonei de lucru asupra mediului înconjurător.</p> <p><b>Sarcina 2.d.</b> Aplicarea de proceduri adecvate specifice activităților derulate pentru recuperarea materialelor</p>	<p><b>2. Asigură aplicarea normelor de protecție a mediului</b> (2.b; 2.c; 2.d; 2.e; 2.f; 2.g; 2.h; 2.i)</p>	<p>2.1. Identifică cu atenție problemele de mediu, asociate activităților desfășurate.</p> <p>2.2. Însușește cu responsabilitate normele de protecție a mediului.</p> <p>2.3. Anunță cu promptitudine personalului abilitat și serviciilor de urgență eventualele riscuri, ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți.</p> <p>2.4. Desfășoară cu promptitudine intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii.</p> <p>2.5. Identifică cu responsabilitate situațiile în care se pot produce pierderi, necontrolate de resurse naturale.</p>

<p>reutilizabile.</p> <p><b>Sarcina 2.e.</b> Manipularea și depozitarea reziduurilor rezultate din activități fără afectarea mediului înconjurător conform procedurilor interne.</p> <p><b>Sarcina 2.f.</b> Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a mediului înconjurător în conformitate cu procedurile de urgență și legislația în vigoare.</p> <p><b>Sarcina 2.g.</b> Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii evitând agravarea situației deja create.</p> <p><b>Sarcina 2.h.</b> Utilizarea rațională a resurselor naturale.</p> <p><b>Sarcina 2.i.</b> Luarea măsurilor pentru diminuarea pierderilor de resurse naturale conform procedurilor specifice.</p>		
<p><b><u>Atribuția 3.01: Aplicarea procedurilor de calitate</u></b></p> <p><b>Sarcina 3.a.</b> Identificarea cerințelor de calitate prin studierea prevederilor referitoare la calitatea lucrărilor folosind documentația tehnică.</p> <p><b>Sarcina 3.b.</b> Identificarea cerințelor de calitate pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, din proceduri și planuri de control.</p> <p><b>Sarcina 3.c.</b> Identificarea cerințelor de calitate conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau a Normelor interne de calitate.</p> <p><b>Sarcina 3.d.</b> Aplicarea</p>	<p><b>3. Aplică procedurile de asigurare a calității</b> (3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 3.j, 3.k, 3.l)</p>	<p>3.1. Identifică cerințele de calitate sunt cu atenție și responsabilitate.</p> <p>3.2. Aplică cu responsabilitate procedurile tehnice de calitate.</p> <p>3.3. Realizează cu responsabilitate verificarea calității lucrărilor executate.</p> <p>3.4. Realizează verificarea calității lucrărilor cu exigență și atenție.</p> <p>3.5. Remediază eventualele neconformități constatate cu promptitudine și responsabilitate.</p>

procedurilor tehnice de asigurare a calității în dependență de tipul lucrării de efectuat.

**Sarcina 3.e.** Aplicarea permanentă a procedurilor tehnice de asigurare a calității pe întreaga durată de derulare a lucrărilor în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora.

**Sarcina 3.f.** Aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității respectând precizările din documentația tehnică specifică.

**Sarcina 3.g.** Verificarea calității lucrărilor efectuate în cadrul fiecărei operații executate.

**Sarcina 3.h.** Verificarea caracteristicilor tehnice ale lucrărilor prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice.

**Sarcina 3.i.** Verificarea calității prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.

**Sarcina 3.j.** Remedierea permanentă a neconformităților constatate pe parcursul derulării lucrărilor.

**Sarcina 3.k.** Eliminarea neconformităților constatate prin înlăturarea cauzelor care le generează.

**Sarcina 3.l.** Executarea lucrărilor cu respectarea

<p>condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.</p>		
<p><b>Atribuția 4.01: Asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile</b>  <b>Sarcina 4.a.</b> Identificarea necesarului de componente și materiale consumabile adecvat tipului de echipament, în conformitate cu graficul de execuție a lucrărilor curente și în acord cu cerințele utilizatorilor.  <b>Sarcina 4.b.</b> Estimarea și planificarea necesarului de materiale pe perioade de timp corespunzătoare volumului lucrărilor de executat.  <b>Sarcina 4.c.</b> Întocmirea listelor de materiale conform planificării, pentru asigurarea continuității activității utilizatorilor și în vederea efectuării întreținerilor curente.  <b>Sarcina 4.d.</b> Transmiterea în timp util a listelor cu materiale către serviciul de aprovizionare.  <b>Sarcina 4.e.</b> Verificarea atentă a componentelor și materialelor consumabile obținute de la furnizori.  <b>Sarcina 4.f.</b> Recepționarea cu atenție și constituirea într-un stoc minim necesar a materialelor primite la termenele solicitate.  <b>Sarcina 4.g.</b> Depozitarea în condiții de siguranță a stocului minim creat.  <b>Sarcina 4.h.</b> Materialele primite și depozitate sunt</p>	<p><b>4. Asigură necesarul de componente și materiale consumabile</b>  (4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h)</p>	<p>4.1. Previzionează corect și cu atenție necesarul de aprovisionat pentru un interval.  4.2. Comunică eficient cu utilizatorii și cu furnizorii de materiale;  4.3. Recepționează corect, cu atenție și rigoare materialele achiziționate.  4.4. Manifestă atenție la detalii.</p>

înregistrate în documente specifice.		
<p><b><u>Atribuția 5.01: Efectuarea lucrărilor de amenajare în teren</u></b></p> <p><b>Sarcina 5.a.</b> Stabilirea traseului liniei aeriene.</p> <p><b>Sarcina 5.b.</b> Stabilirea pe teren a locurilor de montare a pilonilor.</p> <p><b>Sarcina 5.c.</b> Stabilirea pericolelor posibile la montarea pilonilor și a liniilor aeriene și luarea măsurilor pentru diminuarea sau chiar eliminarea lor.</p>	<p><b>5. Efectuează lucrări de amenajare a terenului și a locurilor de intrare a cablurilor în clădire</b> (5.a, 5.b, 5.c, 6.a)</p>	<p>5.1 Stabilește pe teren traseul exact al liniei de telecomunicație.</p> <p>5.2 Stabilește modul de traversare a liniilor electrice, a drumurilor și a căilor ferate.</p> <p>5.3 Stabilește locurile de montare a pilonilor</p> <p>5.4 Stabilește tehnologiile concrete, materialele și dispozitivele ce vor fi folosite la montarea pilonilor.</p> <p>5.5 Stabilește necesarul de asamblare și instalare de suporturi simple, console și bretele pentru a fi ulterior folosite la instalarea liniei aeriene de telecomunicație.</p>
<p><b><u>Atribuția 6.01: Amenajarea locului intrării cablurilor liniei aeriene în clădire, pozarea cablurilor corespunzătoare în interiorul clădirii și instalarea dispozitivelor finale</u></b></p> <p><b>Sarcina 6.a.</b> Stabilirea traseului de montare a cablurilor liniei aeriene de telecomunicație în cadrul clădirii.</p> <p><b>Sarcina 6.b.</b> Pozarea cablurilor, echipamentelor liniei.</p> <p><b>Sarcina 6.c.</b> Efectuarea conexiunilor necesare de echipamente a liniei.</p> <p><b>Sarcina 6.d.</b> Conectarea echipamentului final la linia de telecomunicație</p> <p><b>Sarcina 6.e.</b> Verificarea și testarea funcționalității</p>	<p><b>6. Pozează cablurile în interiorul clădirii</b> (6.b, 6.c)</p> <p><b>7. Instalează echipamentele finale</b> (6.d, 6.e)</p>	<p>6.1. Stabilește traseul liniei în cadrul clădirii.</p> <p>6.2. Efectuează pozarea liniei de telecomunicație folosind materialele, tehnicile și tehnologiile corespunzătoare.</p> <p>6.3. Conectează la linia de telecomunicație instalată echipamentele finale ale utilizatorului (aparat de telefon, calculator, router, aparat TV/radio, etc.)</p> <p>6.4. Efectuează testele și verificările necesare pentru a asigura conectarea corectă a dispozitivelor finale ale utilizatorului.</p> <p>6.5. Întreprinde măsuri de înlăturare a eventualelor erori apărute la conectarea echipamentelor finale ale utilizatorului.</p>

conexiunii și a echipamentului final instalat.		
<p><b>Atribuția 7.01: Construirea liniei de piloni, înzestrarea lor cu elemente pentru fixarea liniilor aeriene de telecomunicații și cu echipamente de protecție paratrăsnet/anti-fulger</b></p> <p><b>Sarcina 7.a.</b> Instalarea semnelor de avertizare, de protecție și de informare referitor la lucrările efectuate.</p> <p><b>Sarcina 7.b.</b> Săparea gropilor de plantare/montare a pilonilor folosind materialele, tehnicile și instrumentele adecvate și disponibile, respectând regulile de siguranță individuală și a celor din jur.</p> <p><b>Sarcina 7.c.</b> Pregătirea pilonilor pentru montare.</p> <p><b>Sarcina 7.d.</b> Montarea pe piloni a suporturilor necesare ulterior pentru montarea liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 7.e.</b> Montarea pilonilor.</p> <p><b>Sarcina 7.f.</b> Montarea pe pilonii deja instalați a suporturilor necesare ulterior pentru montarea liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 7.g.</b> Montarea pe piloni a elementelor de protecție paratrăsnet/anti-fulger</p>	<p><b>8. Construiește linia de piloni</b> (7.b, 7.c, 7.e)</p> <p><b>9. Montează suporturile necesare pe piloni</b> (7.d, 7.f)</p> <p><b>10. Montează elementele de protecție paratrăsnet</b> (7.g)</p>	<p>7.1. Instalează semnele de informare, protecție și avertizare referitor la lucrările efectuate.</p> <p>7.2. Asigură săparea gropilor pentru montarea pilonilor în conformitate cu standardele corespunzătoare.</p> <p>7.3. Pregătește pilonii pentru a fi montați.</p> <p>7.4. Asamblează și instalează suporturile simple, consolele și bretelele pe pilonii care urmează să fie instalați.</p> <p>7.5. Instalează pilonii conform standardelor de montare a lor.</p> <p>7.6. Instalează suporturile simple, consolele și bretelele asamblate anterior pe pilonii deja instalați.</p>
<p><b>Atribuția 8.01: Montarea suporturilor pentru cabluri (pe pereți, acoperișuri) și înzestrarea lor cu elemente pentru fixarea</b></p>	<p><b>11. Montează linia de suporturi pe pereți și acoperișuri</b></p>	<p>8.1. Traseul liniei aeriene este stabilit,</p> <p>8.2. Stabilește intersecția cu liniile electrice astfel încât să fie garantată calitatea</p>

<p><b>cablurilor/firelor aeriene de telecomunicații și cu echipamente de împământare</b></p> <p><b>Sarcina 8.a.</b> Stabilirea traseului de montare a suporturilor (pe pereți, pe acoperișuri).</p> <p><b>Sarcina 8.b.</b> Pregătirea suporturilor pentru montare</p> <p><b>Sarcina 8.c.</b> Montarea pe suporturi a elementelor de construcție necesare pentru montarea ulterioară a liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 8.d.</b> Montarea suporturilor.</p> <p><b>Sarcina 8.e.</b> Montarea pe suporturile deja montate a elementelor necesare pentru montarea ulterioară a liniilor aeriene de telecomunicații.</p>	<p>(8.a, 8.b, 8.d)</p> <p><b>12. Montează elementele necesare pentru fixarea cablurilor/firelor aeriene</b></p> <p>(8.c, 8.e)</p>	<p>semnalului prin linia aeriana de telecomunicație.</p> <p>8.3. Respectă recomandările, tehnologiile și metodele de montare a suporturilor.</p> <p>8.4. Montează suporturi simple, console și bretele necesare pentru montarea liniei aeriene de telecomunicație.</p>
<p><b><u>Atribuția 9.01:</u> Efectuarea lucrărilor de instalare a cablurilor de telecomunicații pe piloni și suporturi, conectarea liniilor aeriene la punctele de distribuție a semnalului</b></p> <p><b>Sarcina 9.a.</b> Pregătirea instrumentelor, materialelor și a echipamentului de lucru necesar pentru instalarea liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 9.b.</b> Montarea liniilor aeriene de telecomunicații prin prinderea lor cu mijloacele, dispozitivele și instrumentele corespunzătoare pe piloni și suporturi aeriene.</p> <p><b>Sarcina 9.c.</b> Întinderea liniilor aeriene în</p>	<p><b>13. Instalează cablurile de telecomunicații pe piloni și suporturi</b></p> <p>(9.a, 9.b, 9.c, 9.d, 9.e)</p>	<p>9.1. Pregătește instrumentele, materialele și echipamentul de lucru necesar pentru instalarea liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p>9.2. Dezbobinează cablurile.</p> <p>9.3. Prinde cablurile cu mijloacele, dispozitivele și instrumentele corespunzătoare pe piloni și suporturi aeriene.</p> <p>9.4. Întinde linia aeriană folosind mijloacele și tehnologiile necesare conform standardelor în domeniu.</p> <p>9.5. Efectuează, acolo unde este necesar, conexiunile corespunzătoare între cablurile/liniile aeriene de telecomunicație folosind instrumentele, materialele și echipamentul necesar.</p> <p>9.6. Conectează liniile aeriene</p>



<p>conformitate cu regulile corespunzătoare.</p> <p><b>Sarcina 9.d.</b> Efectuarea conexiunilor fizice între liniile aeriene de telecomunicații acolo unde este necesar folosind instrumentele, materialele și echipamentul necesar.</p> <p><b>Sarcina 9.e.</b> Conectarea liniilor aeriene de telecomunicații la punctele de distribuție a semnalului.</p>		<p>de telecomunicație la punctele de distribuție a semnalului.</p>
<p><b>Atribuția 10.01: Efectuarea măsurărilor necesare în timpul montării liniilor aeriene de telecomunicații și la terminarea montării pentru a dovedi corectitudinea montării și a conexiunilor efectuate</b></p> <p><b>Sarcina 10.a.</b> Se stabilește lista parametrilor ce trebuie măsurați.</p> <p><b>Sarcina 10.b.</b> Se stabilesc intervalele de încredere pentru valorile parametrilor măsurați.</p> <p><b>Sarcina 10.c.</b> Se stabilesc instrumentele și mijloacele cu care se vor efectua măsurările corespunzătoare.</p> <p><b>Sarcina 10.d.</b> Se stabilește un program/plan de efectuare a măsurărilor necesare.</p> <p><b>Sarcina 10.e.</b> Se efectuează măsurările necesare.</p> <p><b>Sarcina 10.f.</b> În caz de valori ale parametrilor măsurați, care nu sunt în concordanță cu valorile de încredere pentru aceste valori se iau măsuri de eliminare a valorilor nedorite ale</p>	<p><b>14. Aplică procedurile de asigurare a calității</b> (10.a, 10.b, 10.c, 10.d, 10.e, 10.f, 14.a, 14.b, 14.c, 14.d, 14.e, 14.f, 14.g)</p>	<p>10.1. Stabilește parametrii ce trebuie măsurați.</p> <p>10.2. Stabilește intervalele de încredere pentru valorile parametrilor măsurați.</p> <p>10.3. Stabilește instrumentele, mijloacele, echipamentele și tehnicile corespunzătoare pentru efectuarea măsurărilor necesare.</p> <p>10.4. Stabilește un plan de efectuare a măsurărilor de parametri.</p> <p>10.5. Măsoară valorile parametrilor necesari.</p> <p>10.6. Întreprinde măsuri de reglare pentru eliminarea valorilor anormale ale parametrilor măsurați.</p>

parametrilor.		
<p><b><u>Atribuția 11.01:</u> Efectuarea lucrărilor de protecție a liniilor aeriene contra coroziunii, contra intervenției a tensiunilor periculoase de curenți electrici din exterior</b></p> <p><b>Sarcina 11.a.</b> Stabilirea pericolelor existente.</p> <p><b>Sarcina 11.b.</b> Stabilirea metodelor de înlăturare și/sau diminuare a pericolelor depistate.</p> <p><b>Sarcina 11.c.</b> Stabilirea instrumentelor și mijloacelor de protecție contra pericolelor depistate.</p> <p><b>Sarcina 11.d.</b> Efectuarea lucrărilor de protecție corespunzătoare.</p>	<p><b>15. Asigură protecția liniilor aeriene contra coroziunii, contra tensiunilor periculoase de curenți electrici</b> (11.a, 11.b, 11.c, 11.d)</p>	<p>11.1. Stabilește pericolele potențiale asupra liniei aeriene de telecomunicație și calității semnalului propagat prin ea.</p> <p>11.2. Stabilește măsurile de înlăturare și/sau diminuare a pericolelor depistate.</p> <p>11.3. Stabilește instrumentele, mijloacele, materialele și tehnologiile pentru protejarea de pericolele depistate.</p> <p>11.4. Efectuează lucrările de protecție corespunzătoare.</p>
<p><b><u>Atribuția 12.01:</u> Efectuarea lucrărilor de fixare și protecție împotriva deteriorării mecanice a liniilor aeriene de telecomunicații</b></p> <p><b>Sarcina 12.a.</b> Stabilirea metodelor și mijloacelor de protecție contra deteriorării mecanice a liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 12.b.</b> Aplicarea metodelor și mijloacelor de protecție contra deteriorării mecanice a liniilor aeriene de telecomunicații.</p>	<p><b>16. Asigură protecția liniilor aeriene contra deteriorării mecanice</b> (12.a, 12.b)</p>	<p>12.1. Stabilește pericolele potențiale asupra integrității fizice a liniei aeriene de telecomunicație și calității semnalului propagat prin ea.</p> <p>12.2. Stabilește măsurile de înlăturare și/sau diminuare a pericolelor depistate,</p> <p>12.3. Stabilește instrumentele, mijloacele, materialele și tehnologiile pentru protejarea de pericolele depistate.</p> <p>12.4. Efectuează lucrările de protecție corespunzătoare.</p>
<p><b><u>Atribuția 13.01:</u> Aplicarea metodelor adecvate pentru interconectarea liniilor</b></p> <p><b>Sarcina 13.a.</b> Stabilește tipurile de conexiuni, mijloacele și instrumentele</p>	<p><b>17. Efectuează interconectarea liniilor aeriene</b> (13.a, 13.b)</p>	<p>13.1. Stabilește conexiunile necesare și tipurile lor corespunzătoare.</p> <p>13.2. Stabilește instrumentele și mijloacele necesare pentru realizarea conexiunilor</p>

<p>necesare pentru interconectarea liniilor.</p> <p><b>Sarcina 13.b.</b> Aplică mijloacele și instrumentele necesare pentru efectuarea conexiunii corespunzătoare între liniile aeriene de telecomunicații.</p>		<p>corespunzătoare.</p> <p>13.3. Realizează conexiunile corespunzătoare conform cu standardele de calitate în vigoare.</p>
<p><b>Atribuția 14.01: Stabilește defectele liniilor aeriene de telecomunicații ce țin de ermetizarea lor, lipsa de circuit, împământare și lipsa semnalului util și le înlătură.</b></p> <p><b>Sarcina 14.a.</b> Stabilește instrumentele și mijloacele necesare pentru detectarea problemelor de ermetizare a liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 14.b.</b> Aplică instrumentele și mijloacele necesare pentru înlăturarea problemelor posibile de ermetizare a liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 14.c.</b> Stabilește instrumentele și mijloacele necesare pentru detectarea problemelor de lipsă a conexiunii continue a liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 14.d.</b> Aplică instrumentele și mijloacele necesare pentru înlăturarea problemelor de lipsă a conexiunii continue liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 14.e.</b> Stabilește instrumentele și mijloacele necesare pentru a detecta eventualele probleme de propagare a semnalului util</p>		<p>14.1. Stabilește instrumentele și mijloacele de detectare a problemelor de ermetizare a liniilor aeriene de telecomunicații.</p> <p>14.2. Depistează problemele de ermetizare.</p> <p>14.3. Înlătură problemele de ermetizare.</p> <p>14.4. Stabilește instrumentele și mijloacele de detectare a problemelor privind lipsa conexiunii continue în liniile aeriene de telecomunicații.</p> <p>14.5. Depistează problemele de lipsă a conexiunii continue în liniile aeriene de telecomunicații.</p> <p>14.6. Înlătură problemele de lipsă a conexiunii continue în liniile aeriene de telecomunicații.</p>

<p>prin liniile aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 14.f.</b> Aplică instrumentele și mijloacele corespunzătoare pentru a detecta eventualele probleme de propagare a semnalului util prin liniile aeriene de telecomunicații.</p> <p><b>Sarcina 14.g.</b> Luarea măsurilor necesare pentru înlăturarea problemelor detectate.</p>		
--	--	--

**COORDONAT:**  
**Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei**

**APROBAT:**  
**Ministerul Tehnologiei  
Informației și  
Comunicațiilor**

16 noiembrie 2015

17 noiembrie 2015

**DECIZIA**  
**Comitetului sectorial de formare profesională**  
**în tehnologia informației și comunicării**  
nr.4 din 27 octombrie 2015

**STANDARD OCUPAȚIONAL**  
*Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*

**Codul CORM:** 7422

**Domeniul ocupațional:** Tehnologia Informației și Comunicații (TIC)

**Codul profesiei:** 714019

**Denumirea profesiei:** Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor

**Standardul este elaborat de:**

- 1) **Greco Mihai**, șef laborator, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;
- 2) **Ciobanu Andrei**, director adjunct, Colegiul Republican de Informatică;
- 3) **Gaindric Pavel**, inginer, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;
- 4) **Curecher Maria**, inginer, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale;
- 5) **Munteanu Ruslan**, inginer, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale.

**Standardul este validat de:**

- 1) **Gobjilă Alic**, vicedirector, Centrul Național pentru Frecvențe Radio, președintele Comisiei de verificare și validare;
- 2) **Stici Daniel**, șef al Direcției politice în domeniul comunicațiilor, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, membru al Comisiei pentru evaluare;
- 3) **Iacob Ciobanu**, Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații, membru al Comisiei pentru evaluare;
- 4) **Iurcu Elizaveta**, vicepreședinte al Federației Sindicatelor din Comunicații, membrul Comisiei pentru validare;
- 5) **Andronic Serghei**, decanul facultății de radioelectronică și Comunicații al Universității Tehnice din Moldova, membru al Comisiei pentru validare.

**Descrierea profesiei**

Operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor își desfășoară activitatea într-un mediu în continuă evoluție; această ocupație este solicitată de piața muncii. Operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor:

- asigură buna funcționare a calculatoarelor, a echipamentelor periferice, precum și a echipamentelor de conectare în rețea; supraveghează funcționarea calculatoarelor, a echipamentelor periferice și a celor de conectare în rețea;
- instalează și configurează sisteme de operare și aplicații, folosind proceduri standardizate; urmărește folosirea corectă a aplicațiilor de către utilizatori;

- pune la dispoziția utilizatorilor resursele sistemului și/sau pe cele ale rețelei în limita drepturilor autorizate și atribuțiilor acestora;
- verifică respectarea regulilor de securitate a accesului la echipamente și date impuse de inginerul de sistem sau de administratorul de rețea; semnalează abaterile de la aceste reguli și contribuie la aplicarea procedurilor de corectare;
- îi asistă pe utilizatori în rezolvarea sarcinilor de serviciu care implică folosirea calculatoarelor; îi corectează pe utilizatori atunci când aceștia nu respectă procedurile standard de lucru;
- salvează periodic și în situații critice datele de lucru ale utilizatorilor; păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate; restaurează, la necesitate, datele salvate și îi ajută pe utilizatori să-și recupereze informațiile.

Pentru a desfășura activitățile corespunzătoare ocupației, operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor comunică eficient cu utilizatorii și are o permanență preocupare pentru perfecționarea propriilor performanțe.

Procesul de lucru în cazul unui operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor este corespunzător activităților pe care le desfășoară și care sunt descrise în cadrul competențelor specifice ocupației.

Principalele funcții îndeplinite sunt următoarele:

- Asigurarea funcționării calculatorului, a rețelei de calculatoare;
- Asigurarea securității datelor și echipamentelor;
- Asistarea utilizatorilor;
- Întreținerea calculatorului și a echipamentelor;
- Instalarea, configurarea calculatorului/a rețelei de calculatoare;
- Asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile.

Ocupația implică capacități de comunicare eficientă cu beneficiarii, administratorul de rețea, inginerul de sistem, alți specialiști IT, precum și cu persoanele din structurile ierarhice de conducere ale organizației.

De asemenea, trebuie respectate standardele de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă, normelor generale de protecția muncii, procedurile de calitate necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților.

Calificarea de „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este solicitată pe piața muncii și este regăsită în organigramele întreprinderilor.

Persoana care dorește să devină „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” trebuie să aibă studii medii și cunoștințe de bază de tehnologia informației (hardware, software, modele și structuri de date, medii de stocare de date, texte și imagini, medii de transmisie a informațiilor, rețele de calculatoare).

Prin completarea competențelor specifice conform standardului ocupațional „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, o persoană poate obține calificarea de Administrator de rețea de calculatoare.

O persoană poate obține un certificat de calificare numai dacă întrunește în întregime cerințele calificării respective.

Calificarea „Operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor” are corespondent: opérateur sur ordinateur, computer operator, computer and network operator, computer network operator.

## Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De comunicare în limba română	x			În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă/cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor/actelor normative specifice/textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă și autoformare etc.
2.	De comunicare în limba maternă și în limbi străine			x	În actul transmiterii și înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.).
3.	De bază în matematică, științe și tehnologie		x		În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice de bază și proprietăților acestora pentru a soluționa probleme ergonomice; înțelegerea cauzalității progreselor sau/și a regreselor în domeniu; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației “cauză-efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice.
4.	Digitale/în domeniul tehnologiei informației		x		În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, învățării și odihnei.
5.	Competența de a învăța să învețe	x			În acțiuni de formare/autoformare, din diverse surse, independent/în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și previziunii progreselor

					tehnologice de referință.
6.	Competențe sociale și civice	x			În activități profesionale și de formare continuă, relații interpersonale prin: comunicare și colaborare constructivă; acțiuni de protecție a mediului, a sănătății consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, a meseriei/profesiei, a întreprinderii și a locului de muncă, a familiei, a colegilor de echipă și a conducerii.
7.	Spiritul de inițiativă și antreprenorial		x		În activități profesionale prin: analizarea relației “costuri-beneficii”, “cerințe-opportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia/în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.
8.	Conștiința și expresia culturală			x	În activități profesionale și de formare continuă, în relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.

### Competențe generale

Nr.	Competențe generale	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la		x		Competența include cunoștințele și deprinderile necesare practicantului, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale, referitoare la sănătatea, securitatea



	sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență			în muncă și situațiile de urgență, în scopul evitării producerii accidentelor, acordării de prim ajutor și intervenției în cazul situațiilor de urgență.
2	Aplicarea normelor de protecție a mediului		x	Competența include cunoștințele și deprinderile necesare practicantului, în vederea aplicării corecte a normelor de protecție a mediului, în scopul diminuării riscurilor de mediu, precum și a consumului de resurse naturale
3.	Aplicarea procedurilor de calitate		x	Competența include cunoștințe și deprinderi necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților privind aplicarea procedurilor de calitate

### Conținutul standardului ocupațional

Atribuții (incluse în profilul ocupațional)/ sarcini de lucru (incluse în profilul ocupațional)	Competențe specifice și corelarea acestora cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
<p><b>Atribuția 1.01: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și la situații de urgență</b></p> <p><b>Sarcina 1.a.</b> Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.b.</b> Asigurarea, conform prevederilor legale, a echipamentului de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.c.</b> Verificarea mijloacelor de protecție și de intervenție privind starea lor</p>	<p><b>1. Efectuează acțiuni care să asigure securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență</b> (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, 1.h, 1.j, 1.k, 2. a, 2.c, 2.g)</p>	<p>1.1. Identifică și analizează cu atenție situațiile de pericol;</p> <p>1.2. Raportează cu promptitudine persoanelor abilitate situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat;</p> <p>1.3. Face raportări pe cale orală sau scrisă factorilor de risc;</p> <p>1.4. Înlătură cu responsabilitate factorii de risc;</p> <p>1.5. În caz de accident, contactează imediat personalul specializat și serviciile de urgență;</p>

<p>tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.</p> <p><b>Sarcina 1.d.</b> Identificarea și analizarea situațiilor de pericol, în scopul eliminării imediate.</p> <p><b>Sarcina 1.e.</b> Raportarea către persoanele abilitate în luarea deciziilor a situațiilor de pericol, care nu pot fi eliminate imediat.</p> <p><b>Sarcina 1.f.</b> Identificarea factorilor de risc în funcție de particularitățile locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 1.g.</b> Raportarea factorilor de risc conform procedurilor interne. <b>Sarcina 1.h.</b> Înlăturarea factorilor de risc conform reglementărilor în vigoare.</p> <p><b>Sarcina 1.i.</b> Semnalarea, cu promptitudine, a accidentelor către personalul specializat și serviciile de urgență.</p> <p><b>Sarcina 1.j.</b> Aplicarea corectă, cu respectarea procedurilor specifice, a măsurilor de evacuare, în situații de urgență.</p> <p><b>Sarcina 1.k.</b> Aplicarea măsurilor de prim ajutor, în funcție de tipul accidentului.</p>		<p>1.6. Aplică măsurile de prim ajutor cu promptitudine și responsabilitate, cu antrenarea întregii echipe.</p>
<p><b><u>Atribuția 2.01:</u> Aplicarea normelor de protecție a mediului</b></p> <p><b>Sarcina 2.a.</b> Identificarea problemelor de mediu, asociate activităților desfășurate, în vederea aplicării normelor de protecție.</p> <p><b>Sarcina 2.b.</b> Însușirea, prin instructaje periodice pe tot</p>	<p><b>2. Aplică și respectă normele privind protecția mediului înconjurător</b> (2.a, 2.c, 2.d, 2.f, 2.g, 2.h, 2.i, 1. c, 1.d, 1.f)</p>	<p>2.1. Identifică cu atenție problemele de mediu, asociate activităților desfășurate.</p> <p>2.2. Normele de protecție a mediului sunt însușite cu responsabilitate.</p> <p>2.3. Anunță cu promptitudine</p>

<p>parcursul executării lucrărilor, a normelor de protecție a mediului.</p> <p><b>Sarcina 2.c.</b> Aplicarea corectă a normelor de protecție a mediului pentru evitarea impactului nociv asupra mediului înconjurător zonei de lucru.</p> <p><b>Sarcina 2.d.</b> Aplicarea de proceduri de recuperare a materialelor refolosibile adecvat specificului activităților derulate.</p> <p><b>Sarcina 2.e.</b> Manipularea și depozitarea reziduurilor rezultate din activitățile de la locul de muncă, conform procedurilor interne, fără afectarea mediului înconjurător.</p> <p><b>Sarcina 2.f.</b> Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a mediului înconjurător în conformitate cu procedurile de urgență și legislația în vigoare.</p> <p><b>Sarcina 2.g.</b> Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii, evitând agravarea situației deja create.</p> <p><b>Sarcina 2.h.</b> Utilizarea rațională a resurselor naturale.</p> <p><b>Sarcina 2.i.</b> Întreprinderea în permanență a măsurilor pentru diminuarea pierderilor de resurse naturale, conform procedurilor specifice.</p>		<p>personalului abilitat și serviciilor de urgență eventualele riscuri, ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți.</p> <p>2.4. Desfășoară cu promptitudine intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii.</p> <p>2.5. Identifică cu responsabilitate situațiile în care se pot produce pierderi necontrolate de resurse naturale.</p>
<p><b><u>Atribuția 3.01:</u> Asigurarea funcționarii calculatorului, rețelei de calculatoare</b></p> <p><b>Sarcina 3.a.</b> Pornirea/repornirea calculatoarelor, a echipamentelor periferice și a</p>	<p><b>3. Asigură condițiile pentru buna funcționare a calculatorului, a rețelei de calculatoare</b> (3.c, 3.d, 3.e, 3.g, 3.h, 3.k, 3.m, 3.r, 3.s, 4.a,</p>	<p>3.1. Interpretează corect și cu rapiditate mesaje de eroare;</p> <p>3.2. Transmite cu promptitudine persoanei responsabile, corect și fără întârziere,</p>

<p>componentelor de conectare în rețea, în conformitate cu procedurile specifice.</p> <p><b>Sarcina 3.b.</b> Oprirea calculatorului, a echipamentelor și a componentelor de conectare în rețea conform procedurilor standard aferente echipamentelor implicate.</p> <p><b>Sarcina 3.c.</b> Monitoriza reîncărcării și startării corecte a sistemului de operare, analizând eventualele mesaje de eroare.</p> <p><b>Sarcina 3.d.</b> Interpretarea mesajelor de eroare și de nefuncționare la parametrii stabiliți conform manualului de operare.</p> <p><b>Sarcina 3.e.</b> Înlăturarea operativă sau prin consultarea persoanelor responsabile a eventualelor defecte identificate.</p> <p><b>Sarcina 3.f.</b> Transmiterea către persoanele responsabile a informațiilor despre modul de funcționare a calculatorului, a rețelei și a tuturor echipamentelor monitorizate.</p> <p><b>Sarcina 3.g.</b> Instalarea și configurarea imprimantelor pentru a asigura accesul partajat la echipamentele de tipărire din rețea.</p> <p><b>Sarcina 3.h.</b> Testarea periodică a funcționării echipamentelor de tipărire și a accesului utilizatorilor la serviciile de tipărire în scopul operării corecțiilor necesare.</p> <p><b>Sarcina 3.i.</b> Gestionarea cozilor de așteptare conform priorităților și atribuțiilor de</p>	<p>4.k, 4.l, 4.m, 6.b, 6.c, 6.f, 7.j)</p>	<p>informațiile despre modul de funcționare a echipamentelor;</p> <p>3.3. Supraveghează procesele cu atenție, exactitate și rigurozitate;</p> <p>3.4. Completează corect și riguros jurnalele cu evenimentele;</p> <p>3.5. Transmite corect și cu promptitudine informațiile referitoare la performanțele sistemului;</p> <p>3.6. Instalează imprimantele corect, cu atenție și rigurozitate;</p> <p>3.7. Supraveghează cu atenție și rigurozitate conectarea calculatoarelor;</p> <p>3.8. Supraveghează cu responsabilitate interconectarea rețelelor;</p> <p>3.9. Informarea cu promptitudine administratorul de rețea despre apariția de situații deosebite;</p> <p>3.10. Detectează și înlătură erorile cu rapiditate;</p> <p>3.11. Salvările se efectuează complet și corect;</p> <p>3.12. Respectă cu strictețe procedurile de salvare/restaurare;</p> <p>3.13. Instalează și configurează sistemele de operare corect, cu atenție și rigurozitate;</p> <p>3.14. Remediază erorile</p>
--	---	--

<p>lucru ale utilizatorilor</p> <p><b>Sarcina 3.j.</b> Conlucrarea cu utilizatorii în scopul imprimării în timp util a documentelor.</p> <p><b>Sarcina 3.k.</b> Supravegherea și menținerea conectării și comunicării calculatoarelor în rețea.</p> <p><b>Sarcina 3.l.</b> Montarea și demontarea dispozitivelor de stocare a datelor conform instrucțiunilor specifice de lucru.</p> <p><b>Sarcina 3.m.</b> Efectuarea salvărilor periodice sau în situații critice (backup) conform instrucțiunilor de operare.</p> <p><b>Sarcina 3.n.</b> Păstrarea copiilor datelor salvate în condiții de siguranță.</p> <p><b>Sarcina 3.o.</b> Restaurarea la necesitate a datelor salvate anterior și asistarea utilizatorilor pentru recuperarea integrală a datelor.</p> <p><b>Sarcina 3.p.</b> Respectarea strategiei de securitate a datelor din organizație în cadrul procedurilor de salvare și restaurare.</p> <p><b>Sarcina 3.q.</b> Instalarea, reinstalarea, modernizarea, upgradarea și configurarea sistemele de operare și a aplicațiilor folosind proceduri standardizate.</p> <p><b>Sarcina 3.r.</b> Verificarea periodică a modului de funcționare a echipamentelor, sistemelor de operare și aplicațiilor folosite de utilizatori.</p> <p><b>Sarcina 3.s.</b> Remedierea sau</p>		<p>cu operativitate.</p>
--	--	--------------------------

<p>comunicarea către persoanele responsabile a erorilor și incidentelor apărute.</p>		
<p><b>Atribuția 4.01: Asigurarea securității datelor și a echipamentelor</b>  <b>Sarcina 4.a.</b> Monitorizarea permanentă a funcționării calculatoarelor și a sistemelor care asigură duplicarea și redundanța datelor.  <b>Sarcina 4.b.</b> Admiterea accesului utilizatorilor la echipamente și suporturi de date numai în limita permisiunilor cerute de executarea sarcinilor curente.  <b>Sarcina 4.c.</b> Respectarea regulilor de securitate referitoare la accesul la echipamente în conformitate cu instrucțiunile elaborate de persoana responsabilă.  <b>Sarcina 4.d.</b> Semnalarea către persoana responsabilă a abaterilor de la regulile de securitate.  <b>Sarcina 4.e.</b> Realizarea accesului la calculator, la folosirea resurselor locale și a celor din rețea prin conturi și parole asociate fiecărui utilizator, cu asigurarea caracterului de confidențialitate.  <b>Sarcina 4.f.</b> Schimbarea periodică a parolelor respectând regulile de complexitate impuse de exigențele locului de muncă.  <b>Sarcina 4.g.</b> Verificarea periodică a permisiunilor și drepturilor efective ale utilizatorilor, în vederea</p>	<p><b>4. Efectuează activități în vederea asigurării securității datelor și a echipamentelor.</b>  (4.a, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.i, 4.j, 4.l, 4. m, 6.h, 6.i, 7.j, 8.j, 9.k, 9.l)</p>	<p>4.1. Monitorizează funcționarea sistemelor cu atenție și rigurozitate;  4.2. Respectă cu strictețe regulile de securitate;  4.3. Semnalează cu promptitudine abaterile de la regulile de securitate;  4.4. Schimbă parolele cu responsabilitate și rigurozitate;  4.5. Asigură securitatea prin respectarea riguroasă, corectă, în totalitate și cu discernământ a reglementărilor organizației;  4.6. Posedă capacitate de reacție la situații neobișnuite;  4.7. Achiziționează produsele software antivirus cu rigurozitate și discernământ;  4.8. Stabilește cu atenție, riguros și corect condițiile de păstrare a dispozitivelor de stocare.</p>

<p>conformității cu sarcinile ce le revin.</p> <p><b>Sarcina 4.h.</b> Verificarea permisiunilor curente de acces la resursele partajate în vederea conformității cu regulile de securitate impuse locului de muncă.</p> <p><b>Sarcina 4.i.</b> Tratarea directoarelor și fișierelor cu caracter secret corespunzător reglementarilor interne.</p> <p><b>Sarcina 4.j.</b> Arhivarea și duplicarea datelor în conformitate cu importanța acestora și cu frecvența impusă de prevederile și reglementările de operare la locul de muncă.</p> <p><b>Sarcina 4.k.</b> Detectarea și înlăturarea virușilor prin utilizarea de produse software specializate performante.</p> <p><b>Sarcina 4.l.</b> Lansarea periodică în execuție a procedurilor de scanare și eliminare a virușilor.</p> <p><b>Sarcina 4.m.</b> Păstrarea dispozitivelor de stocare a datelor în condiții de securitate, pentru a evita distrugerea fizică, pierderea sau modificarea conținutului.</p> <p><b>Sarcina 4.n.</b> Verificarea periodică și îmbunătățirea, după caz, a condițiilor de păstrare.</p>		
<p><b><u>Atribuția 5.01:</u> Asistarea utilizatorilor</b></p> <p><b>Sarcina 5.a.</b> Îndrumarea periodică sau ori de câte ori este nevoie a utilizatorilor pentru folosirea eficientă a aplicațiilor.</p>	<p><b>5. Acordă asistență utilizatorilor în scopul utilizării eficiente a calculatorului, a rețelei de calculatoare</b> (5.a, 5.b, 5.d, 5.e, 4.e,</p>	<p>5.1. Analizează neconformitățile cu atenție și promptitudine;</p> <p>5.2. Semnalează erorile cu operativitate;</p> <p>5.3. Soluționează</p>

<p><b>Sarcina 5.b.</b> Analizarea prin raportare la manualele de operare a neconformitatilor apărute în funcționarea aplicațiilor sau a sistemelor de operare.</p> <p><b>Sarcina 5.c.</b> Semnalarea erorilor către factorii responsabili de rezolvarea și corectarea acestora.</p> <p><b>Sarcina 5.d.</b> Soluționarea directă sau comunicarea în timp util către persoanele competente a problemelor sesizate de utilizatori.</p> <p><b>Sarcina 5.e.</b> Asistarea utilizatorilor pentru folosirea aplicațiilor conform instrucțiunilor sau manualelor de operare.</p> <p><b>Sarcina 5.f.</b> Semnalarea către persoanele competente a problemelor care nu pot fi rezolvate, în vederea soluționării acestora în cel mai scurt timp.</p>	<p>4.f, 4.h, 6.i, 9.j, 9. k)</p>	<p>problemele corect și rapid;</p> <p>5.4. Monitorizează cu atenție activitatea utilizatorilor;</p> <p>5.5. Semnalează cu promptitudine și seriozitate problemele ce trebuie rezolvate.</p>
<p><b><u>Atribuția 6.01: Întreținerea calculatorului și a echipamentelor</u></b></p> <p><b>Sarcina 6.a.</b> Verificările echipamentelor conform planificării sau ori de câte ori este nevoie, folosind proceduri standard de testare.</p> <p><b>Sarcina 6.b.</b> Identificarea de îndată ce apar a disfuncționalităților hardware.</p> <p><b>Sarcina 6.c.</b> Analizarea și înlăturarea disfuncționalităților identificate în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în manualele de întreținere.</p> <p><b>Sarcina 6.d.</b> Comunicarea disfuncționalităților</p>	<p><b>6. Întreține calculatorul și echipamentele.</b></p> <p>(6.a, 6.c, 6.e, 6.f, 6.g, 6.h, 6.i, 3. r, 4.a, 7.i, 8.a, 8.e, 8.h)</p>	<p>6.1. Demonstrează capacitate de lucru în condiții de stres;</p> <p>6.2. Identifică disfuncționalitățile corect, cu atenție și în timp util;</p> <p>6.3. Comunică disfuncționalitățile operativ, corect și rapid;</p> <p>6.4. Înregistrează în jurnale corect și cu rigurozitate parametrii de funcționare;</p> <p>6.5. Analizează parametrii cu atenție;</p> <p>6.6. Soluționează evenimentele se rapid,</p>



<p>nesoluționate tehnicianului de întreținere specializat sau persoanei responsabile.</p> <p><b>Sarcina 6.e.</b> Instalarea, reinstalarea și configurarea produselor software conform documentațiilor și indicațiilor persoanei responsabile.</p> <p><b>Sarcina 6.f.</b> Verificarea periodică a funcționării sistemului de operare și a aplicațiilor prin lansarea în execuție a instrumentelor de testare specializate.</p> <p><b>Sarcina 6.g.</b> Înregistrarea în jurnale a parametrilor referitori la starea de funcționare prin aplicarea procedurilor de testare specializate.</p> <p><b>Sarcina 6.h.</b> Analizarea și readucerea în mod operativ a parametrilor de neconformitate la valorile conforme.</p> <p><b>Sarcina 6.i.</b> Corectarea, în limita competențelor, și depanarea componentelor; semnalarea evenimentelor deosebite persoanei responsabile pentru soluționare.</p>		<p>cu atenție și discernământ.</p>
<p><b><u>Atribuția 7.01:</u> Instalarea și configurarea calculatorului și a rețelei de calculatoare</b></p> <p><b>Sarcina 7.a.</b> Alegerea și verificarea alimentării electrice în conformitate cu cerințele tehnice.</p> <p><b>Sarcina 7.b.</b> Instalarea și conectarea echipamentelor periferice conform documentației.</p> <p><b>Sarcina 7.c.</b> Executarea lucrărilor de instalare prin respectarea condițiilor de</p>	<p><b>7. Instalează și configurează calculatorul sau/și rețeaua de calculatoare.</b> (7.b, 7.d, 7.f, 7.g, 7.h, 7.j, 3. a, 3.b, 3.c, 3.e, 3.g, 3.k, 3.q, 4.a, 4.b, 4.c, 4.e, 6.e, 6.f)</p>	<p>7.1. Demonstrează abilități practice de instalare;</p> <p>7.2. Instalează echipamentele corect, cu atenție;</p> <p>7.3. Efectuează lucrările de instalare cu atenție și rigurozitate;</p> <p>7.4. Efectuează lucrările cu responsabilitate;</p> <p>7.5. Efectuează cu atenție instalarea componentelor;</p>

<p>calitate și eficiență din manualele și instrucțiuni de instalare.</p> <p><b>Sarcina 7.d.</b> Instalarea componentelor de conectare în rețea conform documentației de instalare, folosind dispozitive și aparate specifice.</p> <p><b>Sarcina 7.e.</b> Respectarea standardelor în vigoare la conectarea în rețea.</p> <p><b>Sarcina 7.f.</b> Montarea cablurilor, a componentelor și echipamentelor folosite pentru conectare astfel ca ele să-și poată păstra în timp caracteristicile mecanice și electrice.</p> <p><b>Sarcina 7.g.</b> Instalarea și configurarea sistemului de operare, a componentelor software și a componentelor de acces în rețea conform manualelor și instrucțiunilor de operare.</p> <p><b>Sarcina 7.h.</b> Upgrade-ul aplicațiilor și al sistemului de operare în conformitate cu documentația producătorului și indicațiile persoanei responsabile.</p> <p><b>Sarcina 7.i.</b> Partajarea resurselor calculatorului cu verificarea tipului de acces permis utilizatorilor.</p> <p><b>Sarcina 7.j.</b> Testarea periodică a funcționării aplicațiilor, conform manualului de operare.</p>		<p>7.6. Montează cablurile corect și atent;</p> <p>7.7. Se adaptează la condiții de stres;</p> <p>7.8. Configurează corect resursele sistemului;</p> <p>7.9. Testează cu atenție și responsabilitate funcționarea aplicațiilor;</p> <p>7.10. Manifestă atenție la detalii.</p>
<p><b><u>Atribuția 8.01:</u> Asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile</b></p> <p><b>Sarcina 8.a.</b> Identificarea necesarului de componente și</p>	<p><b>8. Asigură componentele și materialele consumabile necesare pentru procesul de</b></p>	<p>8.1. Previzionează corect și cu atenție necesarul de aprovizionat pentru intervalul de timp</p>

<p>materiale consumabile adecvat tipului de echipament, în conformitate cu graficul de execuție a lucrărilor curente și în acord cu cerințele utilizatorilor.</p> <p><b>Sarcina 8.b.</b> Estimarea și planificarea necesarului de materiale pe perioade de timp corespunzătoare volumului lucrărilor de executat.</p> <p><b>Sarcina 8.c.</b> Întocmirea listelor de materiale conform planificării, pentru asigurarea continuității activității utilizatorilor și în vederea efectuării întreținerilor curente.</p> <p><b>Sarcina 8.d.</b> Transmiterea în timp util a listelor cu materiale către serviciul de aprovizionare.</p> <p><b>Sarcina 8.e.</b> Verificarea atenției a componentelor și materialelor consumabile obținute de la furnizori.</p> <p><b>Sarcina 8.f.</b> Recepționarea cu atenție și constituirea într-un stoc minim necesar a materialelor primite la termenele solicitate.</p> <p><b>Sarcina 8.g.</b> Depozitarea în condiții de siguranță a stocului minim creat.</p> <p><b>Sarcina 8.h.</b> Înregistrarea echipamentelor și a componentelor hardware cu toate detaliile relevante pentru accesarea operativă a informațiilor privind starea de funcționare și configurația lor.</p> <p><b>Sarcina 8.i.</b> Întocmirea cu exactitate a evidențelor dispozitivelor de stocare a datelor în scopul identificării</p>	<p><b>lucru</b> (8.a, 8.b, 8.d, 8.e, 8.f, 8.h, 8.i, 8.k, 3.1, 6.e, 6.g, 6.i, 7.i, 7.h, 7.f)</p>	<p>menționat;</p> <p>8.2. Comunică eficient cu utilizatorii și cu furnizorii de componente și materiale;</p> <p>8.3. Recepționează materialele achiziționate e corect, cu atenție și rigoare;</p> <p>8.4. Manifestă atenție la detalii;</p> <p>8.5. Efectuează atent și corect Înregistrările și arhivările;</p> <p>8.6. Ține cu rigozitate evidența echipamentelor de calcul.</p>
--	---	--

<p>prompte a conținutului acestora.</p> <p><b>Sarcina 8.j.</b> Păstrarea în spații special amenajate a dispozitivelor de stocare a datelor, în care să fie asigurați parametrii specificați în manuale și instrucțiuni de folosire.</p> <p><b>Sarcina 8.k.</b> Efectuarea operațiilor de alimentare a posturilor de lucru cu materiale și consumabile în ritmul cerut de aplicații și înregistrarea lor cu toate detaliile necesare.</p> <p><b>Sarcina 8.l.</b> Arhivarea evidențelor conform procedurii specifice instituției.</p>		
<p><b><u>Atribuția 9.01: Aplicarea procedurilor de calitate</u></b></p> <p><b>Sarcina 9.a.</b> Identificarea cerințelor de calitate, prin studierea prevederilor referitoare la calitatea lucrărilor, din documentația tehnică.</p> <p><b>Sarcina 9.b.</b> Identificarea cerințelor de calitate, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice, din proceduri și planuri de control.</p> <p><b>Sarcina 9.c.</b> Identificarea cerințelor de calitate conform Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în unitate sau a Normelor interne de calitate.</p> <p><b>Sarcina 9.d.</b> Aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității, în funcție de tipul lucrării de executat.</p> <p><b>Sarcina 9.e.</b> Aplicarea procedurilor tehnice de</p>	<p><b>9. Aplică normele și procedurile privind asigurarea calității</b> (9.a, 9.b, 9.c, 9.d, 9.e, 9.f, 9.g, 9.h, 9.i, 9.j, 9.k, 9.l, 1.c, 1.f, 1.g, 1.h, 3.a, 3.b, 3.c, 3.5, 3.h, 3.k, 3.q, 5.a, 5.b, 5.e, 6.c, 6.h, 7.e, 7.j, 8.e, 8.f, 8.k)</p>	<p>9.1. Identifică cu atenție și responsabilitate cerințele de calitate;</p> <p>9.2. Aplică cu responsabilitate procedurile tehnice de calitate;</p> <p>9.3. Realizează cu responsabilitate verificarea calității lucrărilor executate;</p> <p>9.4. Realizează cu exigență și atenție verificarea calității lucrărilor;</p> <p>9.5. Remediază cu promptitudine și responsabilitate eventualele neconformități constatate.</p>

<p>asigurare a calității permanent, pe întreaga perioadă de derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora.</p> <p><b>Sarcina 9.f.</b> Aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității respectând precizările din documentația tehnică specifică.</p> <p><b>Sarcina 9.g.</b> Verificarea pe toate operațiile a calității lucrărilor executate.</p> <p><b>Sarcina 9.h.</b> Verificarea caracteristicilor tehnice ale lucrărilor prin compararea calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice.</p> <p><b>Sarcina 9.i.</b> Verificarea calității prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.</p> <p><b>Sarcina 9.j.</b> Verificarea calității lucrărilor executate utilizând tehnicile specifice IT.</p> <p><b>Sarcina 9.k.</b> Remedierea în permanență a neconformităților constatate pe parcursul derulării lucrărilor.</p> <p><b>Sarcina 9.l.</b> Eliminarea neconformităților prin înlăturarea cauzelor care le generează.</p> <p><b>Sarcina 9.m.</b> Executarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice.</p>		
---	--	--