



**Приказ
об утверждении стандартов занятости „714020 оператор связи”, „714017
монтажник воздушных линий телекоммуникации” и „714019
оператор по технической поддержке компьютеров”**

№ 05 от 25.01.2016

Мониторул Официал № 25-30/155 от 05.02.2016

* * *

В соответствии с положениями пункта № 20 Методологии разработки стандартов занятости для рабочих профессий, утвержденной Постановлением Правительства № 863 от 8 октября 2014 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Утвердить стандарты занятости для рабочих профессий:
„714020 Оператор связи”, согласно приложению № 1;
„714017 Монтажник воздушных линий телекоммуникации”, согласно приложению № 2;
„714019 Оператор по технической поддержке компьютеров”, согласно приложению № 3.
- 2.** Управлению политики в области связи:
 - 1) обеспечить опубликование стандартов занятости в Официальном мониторе Республики Молдова;
 - 2) разместить утвержденные стандарты занятости на веб-странице Министерства информационных технологий и связи.
- 3.** Контроль за исполнением приказа возложить на господина Дмитрия ПАРФЕНТЬЕВА, заместителя министра информационных технологий и коммуникаций.

**МИНИСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ**

Василе БОТНАРЬ

№ 05. Кишинэу, 25 января 2016 г.

СОГЛАСОВАН:
**Министерство труда, социальной
защиты и семьи**
16 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:
**Министерство
информационных
технологий и связи**
17 ноября 2015 г.

РЕШЕНИЕ

**Секториального комитета по профессиональной
подготовке в информационных технологиях и связи**
№ 4 от 27 октября 2015 г.

СТАНДАРТ ЗАНЯТОСТИ

Оператор связи

Код ОЗРМ: 4223

Профессиональная деятельность: информационные технологии и связь

Код профессии: 714020

Название профессии: Оператор связи

Стандарт занятости разработан:

- 1) **Грибинча Валериу**, консультант, А.О. „Moldtelecom”;
- 2) **Русу Андрей**, старший научный исследователь, Институт развития информационного общества;
- 3) **Стратута Людмила**, специалист отдела кадров, „StarNet” ООО;
- 4) **Чернэуцяну Виктор**, научный исследователь, Институт развития информационного общества;
- 5) **Цуркан Андрей**, инженер, Институт развития информационного общества.

Стандарт занятости валидирован:

- 1) **Гобжилэ Алик**, заместитель директора, Национальный радиочастотный центр, председатель комиссии по оценке и валидации стандартов занятости;
- 2) **Стич Даниел**, начальник управления политик в области коммуникаций Министерства информационных технологий и связи, член комиссии по оценке стандартов;
- 3) **Чобану Якоб**, Академия транспорта, информатики и коммуникаций, член комиссии по оценке стандартов;
- 4) **Юрку Елизавета**, заместитель председателя Федерации профсоюзов связи, член комиссии по валидации стандартов;
- 5) **Андроник Сергей**, декан факультета радиоэлектроники и связи Технического университета Молдовы, член комиссии по валидации стандартов.

Описание профессии

Оператор связи является специалистом, выполняющим все виды работ телефонной связи, прием и передачу телеграмм на различных типах устройств, прием и передачу информации по радиоканалам.

Операторы, работающие на АТС, используют станции и консоли для обеспечения телефонной связи, получения запросов вызывающего абонента, докладов о появляющихся неполадках, приема и передачи информации сотрудникам и клиентам.

Основная деятельность заключается в предоставлении следующих услуг:

- телефонной связи;
- телеграфных сообщений;
- радиосвязи.

Оператор связи должен обладать основной информацией по телефонии, тарифам на услуги, правилам использования корпоративной связи, законам, регулирующим предоставление услуг электронных коммуникаций.

Оператор связи использует информацию и указания технологического листа, выполняет рабочие инструкции, приказы и распоряжения организации, выполняет простые математические расчеты, которые относятся к обслуживанию клиентов и отчетности, определяет задачи и планирует свою повседневную работу и может координировать должным образом с сослуживцами и техническим персоналом.

Оператор связи должен знать процесс подключения абонентов, регистрации телефонограмм и другой передаваемой информации.

Оператор связи должен обладать знаниями и правильно применять правила охраны труда, техники безопасности и пожаротушения.

Оператор связи должен знать причины простых неисправностей на рабочем месте и пути их устранения, правила использования резервных каналов в случае выхода из строя основных каналов связи.

Оператор связи должен соблюдать правила приема, обработки и передачи телеграмм, правила приема и отправления радиосообщений, инструкции по техническому обслуживанию приемно-передающего оборудования, в том числе оборудования энергоснабжения.

Оператор связи знает и уважает правила специфического интерактивного общения на рабочем месте.

Оператор связи может устанавливать приоритеты заданий в соответствии с целями и вести необходимую учетную документацию.

Оператор связи знает оперативную структуру организации, имена и функции руководителей организации, этикет телефонного общения и номера телефонов экстренных служб.

Оператор связи должен использовать все возможности для личного и профессионального развития, участвуя в учебных курсах и тренингах, а также в курсах по безопасности и здоровью на работе.

Соответствующие ключевые компетенции

№	Ключевые компетенции	Степень потребности			Проявление
		большая	средняя	малая	
1.	Компетенция обучаться и учить	х			В учебно-тренировочных действиях/ самообучении из различных источников, самостоятельно /в команде, чтобы обеспечить качественную работу,

					эффективность процессов и прогноз совершенствования технологических достижений в своей области.
2.	Коммуникация на румынском языке	х			В процессе передачи/ правильного понимания письменных и устных сообщений в различных профессиональных ситуациях, для работы в команде/ с руководством, для правильной интерпретации инструкций/ конкретных нормативных документов/ текстов с техническим содержанием, для обучения и самообучения и т.д.
3.	Коммуникация на родном языке и на иностранных языках			х	В процессе передачи и адекватного понимания письменных и устных сообщений в конкретных ситуациях характерных данной занятости (технические руководства, профессиональный диалог и т.д.).
4.	Стратегический план действий			х	В профессиональной деятельности/ самообучении согласно личному плану; в корреляции между своими возможностями, необходимыми усилиями для достижения цели и ожидаемых результатов; при принятии ответственности за риски в различных профессиональных ситуациях.
5.	Самопознание и самореализация	х			В профессиональной деятельности/ обучении/ служебных

					взаимоотношениях/ межличностных: оценка результатов/ собственных успехов на рабочем месте и способности обеспечить качество работы; позитивный настрой к выполняемой работе и к тому, что делают другие; безопасность и самоконтроль; забота об эффективности и качестве работ конкретной профессии; ответственность за собственное здоровье, личную безопасность, имущество и оборудование на рабочем и за результаты деятельности.
6.	Межличностные, гражданские, нравственные	x			В профессиональной деятельности/ обучении/ межличностных отношениях через: общение/ конструктивное сотрудничество.
7.	Дух инициативы и предпринимательства		x		В профессиональной деятельности через: анализ отношения "затраты- выгоды", "требования- возможности" в принятии решений на рабочем месте/ вне рабочего места/ в повседневной жизни; разработка и реализация проекта; инициирование и управление изменениями; определение слабых и сильных сторон, возможностей и рисков в конкретной деятельности.
8.	Культура осведомленности и			x	В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в

	выражения				межличностных отношениях через: использование средств художественного самопознания и самовыражения; признание искусства различных культур; определение экономических возможностей и использование искусства на рабочем месте; выражение творчества; уважение разнообразия ценностей людей других культур.
--	-----------	--	--	--	---

Общие компетенции

№	Общие компетенции	Степень потребности			Проявление
		большая	средняя	малая	
1.	Применение юридических положений относящиеся к здоровью и безопасности во время чрезвычайных ситуаций.		х		Компетенция включает в себя знания и навыки, необходимые оператору связи для правильного применения правовых положений, касающихся здоровья, безопасности труда и чрезвычайных ситуаций с тем чтобы избежать несчастных случаев, оказании первой помощи и реагирования на чрезвычайные ситуации.
2.	Обеспечение охраны окружающей среды.		х		Компетенция включает в себя знания и навыки, необходимые для правильного применения норм по охране окружающей среды в целях уменьшения экологических рисков и потребления природных ресурсов.
3.	Применение процедур контроля		х		Компетенция включает в себя знания и навыки, необходимые для успешной деятельности по

	качества.				осуществлению процедур обеспечения качества.
--	-----------	--	--	--	--

Содержание стандарта занятости

Атрибуции (содержащиеся в профиле занятости)/ рабочие задания (содержащиеся в профиле занятости)	Специфические компетенции и взаимосвязь с рабочими заданиями	Показатели эффективности
<p>Атрибуция 1.01: Применение правовых положений, касающиеся безопасности и здоровья на работе и чрезвычайных ситуаций</p> <p>Задание 1.a. Усвоение норм обеспечения здоровья и безопасности в работе, участием в регулярных тренировках по темам специфичным для рабочего места.</p> <p>Задание 1.b. Обеспечение, в соответствии с законодательством, рабочего и защитного оборудования, специфичного для действий на рабочем месте.</p> <p>Задание 1.c. Проверка средств защиты и оперативного применения, с точки зрения их технического состояния и режима хранения, в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя и соответствующих рабочих процедур.</p> <p>Задание 1.d. Определение и анализ ситуаций угроз в целях их немедленного исключения.</p> <p>Задание 1.e. Информирование должностных лиц об опасных</p>	<p>1. Предпринимает меры по обеспечению безопасности и здоровья на работе и в чрезвычайных ситуациях (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, 1.h, 1.j, 1.k, 2.a, 2.c, 2.g)</p>	<p>1.1. Идентифицирует и тщательно анализирует опасные ситуации;</p> <p>1.2. Сообщают незамедлительно ответственным лицам опасности, которые не могут быть устранены немедленно;</p> <p>1.3. Осуществляет отчетность о факторах риска в устной или в письменной форме;</p> <p>1.4. Осуществляет устранение факторов риска с ответственностью;</p> <p>1.5. Немедленно контактирует специализированный персонал и экстренные службы в случае аварии;</p> <p>1.6. Применяют меры первой помощи своевременно и ответственно, с привлечением всей команды.</p>

<p>ситуациях, которые не могут быть устранены немедленно.</p> <p>Задание 1.f. Определение факторов риска в зависимости от специфики рабочего места.</p> <p>Задание 1.g. Информирование о факторах риска в соответствии с внутренними процедурами.</p> <p>Задание 1.h. Устранение факторов риска в соответствии с действующими правилами.</p> <p>Задание 1.i. Оперативное оповещение специализированного персонала и аварийно-спасательных служб о несчастных случаях.</p> <p>Задание 1.j. Правильное применение, в соответствии со специальными процедурами, мер по эвакуации в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Задание 1.k. Применение мер первой помощи, в зависимости от типа аварии.</p>		
<p><u>Атрибуция 2.01:</u> Обеспечение мер по защите окружающей среды</p> <p>Задание 2.a. Определение экологических проблем связанных с деятельностью с целью применения соответствующих правил защиты.</p> <p>Задание 2.b. Освоение через регулярные инструктажи, на протяжении всей работы, правил охраны окружающей среды.</p> <p>Задание 2.c. Правильное применение правил охраны окружающей среды, чтобы предотвратить вредное</p>	<p>2. Обеспечивает соблюдение мер по защите окружающей среды (2.b; 2.c; 2.d; 2.e; 2.f; 2.g; 2.h; 2.i)</p>	<p>2.1. Тщательно определяет экологические вопросы, связанные с основной деятельностью;</p> <p>2.2. Ответственно осваивает Правила охраны окружающей среды;</p> <p>2.3. Оперативно объявляет уполномоченному персоналу и экстренным службам потенциальные риски, которые могут повлиять на факторы окружающей среды рабочего места и</p>

<p>воздействие на окружающую среду в рабочей зоне.</p> <p>Задание 2.d. Применение процедуры переработки отходов в соответствии со спецификой деятельности.</p> <p>Задание 2.e. Переработка и хранение отходов в результате деятельности на рабочем месте в соответствии с внутренними процедурами, без воздействия на окружающую среду.</p> <p>Задание 2.f. Вмешательство для применения средств восстановления окружающей среды в соответствии аварийными процедурами и действующим законодательством.</p> <p>Задание 2.g. Вмешательство для осуществления процессов восстановления, избегая ухудшения уже созданной ситуации.</p> <p>Задание 2.h. Рациональное использование природных ресурсов.</p> <p>Задание 2.i. Принятие постоянных мер по уменьшению потерь природных ресурсов в соответствии с конкретными процедурами.</p>		<p>близлежащего пространства;</p> <p>2.4. Оперативно осуществляет вмешательство по применению восстанавливающих средств;</p> <p>2.5. Определяет с ответственностью ситуации, при которых могут возникнуть неконтролируемые потери природных ресурсов.</p>
<p>Атрибуция 3.01: Организация процесса и рабочего места</p> <p>Задание 3.a. Облачение в рабочую одежду (например: блузка, галстук, юбка и т.д.).</p> <p>Задание 3.b. Анализ задания.</p> <p>Задание 3.c. Подключение оборудования и проверка его функциональности.</p> <p>Задание 3.d. Проверка состояния рабочего места.</p> <p>Задание 3.e. Информирование</p>	<p>3. Организует эффективный рабочий процесс (3.b; 3.c; 3.f; 3.g; 3.k; 9.d; 9.g)</p>	<p>3.1. Интерпретирует правильно и без промедления сообщения об ошибках;</p> <p>3.2. Оперативно, точно и без промедления направляет ответственному лицу информации о работе оборудования;</p> <p>3.3. Аккуратно, точно и неукоснительно</p>

<p>начальства об обнаруженных нарушениях.</p> <p>Задание 3.f. Поиск и устранение незначительных неисправностей оборудования.</p> <p>Задание 3.g. Разработка предложений по совершенствованию рабочего процесса.</p> <p>Задание 3.h. Выполнение соответствующих финансовых операций по предоставляемым услугам.</p> <p>Задание 3.i. Заполнение соответствующих документов.</p> <p>Задание 3.j. Подготовка платёжных документов и сбор денег.</p> <p>Задание 3.k. Обеспечение качества предоставляемых услуг телефонной связи.</p>		<p>выполняет надзор за процессами;</p> <p>3.4. Правильно и аккуратно регистрирует события;</p> <p>3.5. Правильно и своевременно передает информацию о производительности системы;</p> <p>3.6. Правильно, аккуратно и с высокой точностью выполняет установку периферийного оборудования;</p> <p>3.7. Строго и тщательно контролирует подключение компьютеров;</p> <p>3.8. Незамедлительно информирует администратора о появлении особых ситуаций;</p> <p>3.9. Незамедлительно удаляет обнаруженные ошибки;</p> <p>3.10. В полном объеме и надлежащим образом осуществляет сохранение информации;</p> <p>3.11. Строго соблюдает процедуры резервного копирования/восстановления;</p> <p>3.12. Правильно и тщательно выполняет установку и настройку операционных систем;</p> <p>3.13. Оперативно исправляет ошибки.</p>
<p>Атрибуция 4.01: Общение и</p>	<p>4. Поддерживает</p>	<p>4.1. Понимает</p>

<p>поддержание профессиональных отношений Задание 4.а. Интерактивное специфическое общение на рабочем месте. Задание 4.б. Поддержание профессиональных отношений.</p>	<p>связь и профессиональные отношения с коллегами (4.а; 4.б)</p>	<p>потребности и ожидания потребителей; 4.2. Обладает навыками активного слушания, ясного и понятного общения с клиентом; 4.3. Обладает способностью убеждения с применением методов решения конфликтов и техник общения; 4.4. Профессиональное управляет трудными клиентами, восстанавливая их доверие; 4.5. Управляет собственными реакциями, когда клиенты реагируют эмоционально; 4.6. Осознает важность удовлетворения потребностей клиентов на человеческом уровне – решающее значение для личного успеха и успеха организации; 4.7. Определяет ключевые элементы для достижения совершенства в обслуживании клиентов; 4.8. Получает конкурентные преимущества, необходимые в современной бизнес-среде, сильно ориентированной на клиента и его потребности</p>
<p>Атрибуция 5.01: Управление</p>	<p>5. Поддерживает</p>	<p>5.1. Обладает</p>

<p>трафиком телефонных сообщений</p> <p>Задание 5.a. Использование специфичного телекоммуникационного оборудования.</p> <p>Задание 5.b. Администрирование телефонных сообщений.</p> <p>Задание 5.c. Обнаружение неисправностей.</p> <p>Задание 5.d. Создание телекоммуникационных связей, в том числе через Skype, Viber, другие современные технологии.</p> <p>Задание 5.e. Регистрации жалоб.</p> <p>Задание 5.f. Ознакомление клиентов с предоставляемыми услугами.</p>	<p>управление трафиком телефонных сообщений (5.a; 5.b; 5.c; 5.d)</p>	<p>способностью работать в условиях стресса;</p> <p>5.2. Правильно, тщательно и вовремя выполняет выявление сбоев;</p> <p>5.3. Правильно и незамедлительно передает сообщения о сбоях;</p> <p>5.4. Регистрацию в журналах ведет правильно и тщательно;</p> <p>5.5. Быстро, аккуратно и целенаправленно выполняет разрешение событий.</p>
<p><u>Атрибуция 6.01:</u></p> <p>Предоставление услуг телеграфной связи</p> <p>Задание 6.a. Получение, заполнение, обработка и передача телеграмм с помощью различных типов оборудования.</p> <p>Задание 6.b. Последующая обработка телеграмм.</p> <p>Задание 6.c. Услуги технологически связанные с телеграммным сервисом (по просьбе клиентов).</p>	<p>6. Обеспечивает предоставление услуг телеграфной связи (6.a; 6.b; 6.c)</p>	<p>6.1. Обладает способностью работать в условиях стресса;</p> <p>6.2. Правильно, тщательно и вовремя выполняет выявление сбоев;</p> <p>6.3. Правильно и незамедлительно передает сообщения о сбоях;</p> <p>6.4. Регистрацию в журналах ведет правильно и тщательно;</p> <p>6.5. Быстро, аккуратно и целенаправленно выполняет разрешение событий.</p>
<p><u>Атрибуция 7.01:</u></p> <p>Предоставление услуг радиосвязи</p> <p>Задание 7.a. Получение и передача оперативной</p>	<p>7. Обеспечивает предоставление услуг радиосвязи (7.a; 7.b; 7.c)</p>	<p>7.1. Обладает способностью работать в условиях стресса;</p> <p>7.2. Правильно, тщательно и вовремя</p>

<p>информации. Задание 7.b. Обслуживание оборудования для приема/передачи радио. Задание 7.c. Поддержание в рабочем состоянии оборудования электропитания.</p>		<p>выполняет выявление сбоев; 7.3. Правильно и незамедлительно передает сообщения о сбоях; 7.4. Регистрацию в журналах ведет правильно и тщательно; 7.5. Быстро, аккуратно и целенаправленно выполняет разрешение событий.</p>
<p>Атрибуция 8.01: Обеспечение необходимыми компонентами и расходными материалами Задание 8.a. Определение количества необходимых расходных материалов соответствующих типу оборудования в соответствии с текущими потребностями и в соответствии с потребностями клиентов. Задание 8.b. Оценка и планирование потребности в материалах на периоды времени, соответствующие объему выполненных работ. Задание 8.c. Подготовка списков запланированных материалов для обеспечения непрерывности обслуживания клиентов и для осуществления планового технического обслуживания. Задание 8.d. Своевременное предоставление списков необходимых материалов службе материального обеспечения. Задание 8.e. Тщательная проверка комплектующих и расходных материалов</p>	<p>8. Обеспечивает необходимыми компонентами и расходными материалами (8.a; 8.b; 8.c; 8.d; 8.h; 8.i)</p>	<p>8.1. Тщательно планирует на указанный период времени необходимые комплектующие и материалы; 8.2. Эффективно общается с клиентами и поставщиками материалов; 8.3. Правильно со вниманием и тщательностью принимает приобретенные материалы; 8.4. Обращает внимание к деталям; 8.5. Тщательно и правильно ведет запись и архивирование.</p>

<p>получаемых от поставщиков.</p> <p>Задание 8.f. Тщательная проверка и создание минимального запаса материалов полученного в запрошенные сроки.</p> <p>Задание 8.g. Создание и безопасное хранение минимального запаса.</p> <p>Задание 8.h. Полученные и сданные на хранение материалы регистрируются в отведенных документах.</p> <p>Задание 8.i. Снабжение рабочих мест комплектующими и расходными материалами необходимых для их использования в ритме заданном приложениями и их регистрация со всеми необходимыми подробностями.</p> <p>Задание 8.j. Архивирование учета в соответствии с характерной для организации процедурой.</p>		
<p>Атрибуция 9.01: Применение процедур обеспечения качества</p> <p>Задание 9.a. Определение требований к качеству, изучая положения, касающиеся качества работы.</p> <p>Задание 9.b. Определение требований к качеству на основе показаний технологических процедур и планов управления.</p> <p>Задание 9.c. Определение требований к качеству в соответствии с системой менеджмента качества (СМК), внедренной на предприятии или с внутренними нормами качества.</p>	<p>9. Гарантирует применение процедур обеспечения качества (9.d; 9.e; 9.f; 9.g)</p>	<p>9.1. Тщательно и с высокой ответственностью определяет требования к качеству.</p> <p>9.2. С высокой ответственностью применяет технические процедуры по качеству.</p> <p>9.3. Ответственно осуществляет качество выполненных работ.</p> <p>9.4. Аккуратно и внимательно осуществляет проверку качества работы.</p> <p>9.5. Оперативно и ответственно исправляет любые несоответствия.</p>

<p>Задание 9.d. Применение процедур непрерывного обеспечения качества в течение всего периода предоставления услуг, для обеспечения конкретных требований к качеству.</p> <p>Задание 9.e. Контроль качества путем применения соответствующих типу выполняемой работы методов и ожидаемых параметров.</p> <p>Задание 9.f. Постоянное восстановление несоответствий обнаруженных в ходе выполняемой работы.</p> <p>Задание 9.g. Исправление несоответствий путем устранения причин, которые порождают их.</p> <p>Задание 9.h. Выполнение работ в соответствии с требованиями к качеству установленными соответствующими стандартами качества.</p>		
--	--	--

СОГЛАСОВАН:

Министерство труда, социальной
защиты и семьи
16 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Министерство
информационных
технологий и связи
17 ноября 2015 г.

РЕШЕНИЕ

Секториального комитета по профессиональной
подготовке в информационных технологиях и связи
№ 4 от 27 октября 2015 г.

СТАНДАРТ ЗАНЯТОСТИ

Монтажник воздушных линий телекоммуникации

Код ОЗРМ: 7422

Профессиональная деятельность: информационные технологии и связь

Код профессии: 714017

Название профессии: монтажник воздушных линий телекоммуникации

Стандарт занятости разработан:

- 1) **Паскал Вячеслав**, зам. директора государственного предприятия „Radiocomunicații”;
- 2) **Греку Михай**, заведующий лабораторией, Институт развития информационного общества;
- 3) **Русу Андрей**, старший научный сотрудник, Институт развития информационного общества;
- 4) **Струц Андрей**, главный специалист, „Moldtelecom” АО;
- 5) **Таргон Ион**, инженер, Институт развития информационного общества.

Стандарт занятости валидирован:

- 1) **Гобжилэ Алик**, заместитель директора, Национальный радиочастотный центр, председатель комиссии по оценке и валидации стандартов занятости;
- 2) **Даниел Стич**, начальник управления политик в области коммуникаций Министерства информационных технологий и связи, член комиссии по оценке стандартов;
- 3) **Якоб Чобану**, Академия транспорта, информатики и коммуникаций, член комиссии по оценке стандартов;
- 4) **Юрку Елизавета**, заместитель председателя Федерации профсоюзов связи, член комиссии по валидации стандартов;
- 5) **Сергей Андроник**, декан факультета радиоэлектроники и связи ТУМ, член комиссии по валидации стандартов.

Описание профессии

Профессиональное занятие монтажника телекоммуникационных воздушных линий связи содержит как виды деятельности общего характера, так и конкретные мероприятия, являясь рабочей профессией, которая обращается к процессу монтажа воздушных линий телекоммуникации. Профессия востребована телекоммуникационными компаниями, которым необходимо монтировать соответствующие воздушные линии

телекоммуникации: телефонные линии, кабели передачи данных, установка конечного потребительского оборудования.

В процессе работы монтажник воздушных линий телекоммуникации должен знать процесс монтажа/установки соответствующих линий, обладать необходимыми физическими навыками и иметь знания, касающиеся этого процесса. Монтажник должен уметь проводить необходимые испытания, которые должны подтвердить правильность установки воздушных линий телекоммуникации, уметь выявлять дефекты и ошибки монтажа, а затем их устранить. В процессе работы сборщик должен соблюдать правила безопасности и использовать соответствующие механизмы, инструменты и приборы для соответствующей осуществляемой деятельности. Среди основных обязанностей монтажника воздушных телекоммуникаций имеются:

- установка/ посадка опор/ столбов для монтажа воздушных линий телекоммуникации;
- сборка и установка простых опор, кронштейнов и скоб;
- раскатка кабелей;
- монтаж воздушных линий на опорах;
- монтаж воздушных линий на стенах и крышах;
- правильное заземление воздушных линий телекоммуникации для их защиты от атмосферных электрических разрядов;
- проверка правильности и качества монтажа воздушных линий телекоммуникации;
- выявление возможных ошибок монтажа и дефектов оборудования, их локализация и их дальнейшее устранение;
- использование соответствующих материалов и инструментов в процессе работы;
- соблюдение норм безопасности и норм безопасности труда.

Ключевые компетенции

Ключевые компетенции включают в себя знание технологического процесса по монтажу воздушных линий телекоммуникации, знание и применение методов защиты, применяемые при монтаже воздушных линий телекоммуникации, знание и применение схем монтажа воздушных линий телекоммуникации, в зависимости от специфики зоны преодоления этой линией (местность, здания, дороги, воздушные линии электропередачи высокого напряжения), знание и применение методов установки точек терминалов телекоммуникационного оборудования клиента, знание и применение процедур проверки и гарантирования качества выполненных работ.

Соответствующие ключевые компетенции

№	Ключевые компетенции	Степень востребованности			Проявление
		высокая	средняя	низкая	
1.	Коммуникация на румынском языке	x			В процессе передачи/ правильного понимания письменных и устных сообщений в различных профессиональных ситуациях, для работы в команде/ с руководством, для правильной интерпретации инструкций/ конкретных нормативных

					документов/ текстов с техническим содержанием, для обучения и самообучения и т.д.
2.	Коммуникация на родном языке и на иностранных языках			x	В процессе передачи и адекватного понимания письменных и устных сообщений в конкретных ситуациях характерных данной занятости (технические руководства, профессиональный диалог и т.д.).
3.	Компетенции в области математики, науки и техники		x		В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в межличностных отношениях через: понимание и использование основных математических операций и их свойств для решения эргономичных задач; понимание причинности удач и/или неудач в своей области; конструирование собственного поведения по отношению к окружающей среде, основанной на знаниях "причино-следственных" отношений; использование технологических инструментов.
4.	Цифровые/ в области информационных технологий		x		В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в межличностных отношениях через: использование инструментов с цифровым действием; использование цифровых информационных ресурсов предназначенных для действия на рабочем месте, в обучении и отдыхе.
5.	Компетенция учить учиться	x			В действиях по обучению/ самообучению, из различных источников, самостоятельно/ в команде, в целях обеспечения качества работ, рационализации выполнения процессов и оценки

					важных технологических прогрессов.
6.	Социальные и гражданские компетенции	x			В профессиональных действиях и в непрерывном образовании, в межличностных отношениях через: общение и конструктивное сотрудничество; действия по защите окружающей среды, здоровья потребителей; экологические мероприятия; соблюдение государственных символов, ремесла и профессии, предприятия и рабочего места, семьи, товарищей по работе и руководства.
7.	Дух инициативы и предпринимательства		x		В профессиональной деятельности через: анализ отношения "затраты-выгоды", "требования-возможности" в принятии решений на рабочем месте/ вне рабочего места/ в повседневной жизни; разработка и реализация проекта; инициирование и управление изменениями; определение слабых и сильных сторон, возможностей и рисков в конкретной деятельности.
8.	Культура осведомленности и выражения			x	В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в межличностных отношениях через: использование средств художественного самопознания и самовыражения; признание искусства различных культур; определение экономических возможностей и использование искусства на рабочем месте; выражение творчества; уважение разнообразия ценностей людей других культур.

Общие компетенции

Общие компетенции включают применение в точности процедур гарантирования качества выполненных работ, знание и применение техники безопасности на рабочем месте, ответственность за выполняемые работы, соблюдение профессиональной этики.

№	Общие компетенции	Степень потребности			Проявление
		большая	средняя	низкая	
1.	Применение положений законодательства, относящиеся к охране труда и технике безопасности и в области чрезвычайных ситуаций		X		Компетенция включает в себя знания и навыки, необходимые для практикующего, в целях правильного применения положений законодательства, касающихся здоровья, безопасности труда и чрезвычайных ситуаций, в целях недопущения совершения аварий, оказания первой помощи и вмешательства в случае чрезвычайных ситуаций.
2	Применение норм защиты окружающей среды		X		Компетенция включает в себя знания и навыки, необходимые для практикующего, в целях правильного применения норм охраны окружающей среды, в целях уменьшения рисков для окружающей среды, а также потребления природных ресурсов.
3.	Применение процедур качества		X		Компетенция включает в себя знания и умения, необходимые для успешного выполнения деятельности, связанной с применением процедур качества.

Содержание стандарта занятости

Атрибуции (содержащиеся в профиле занятости)/ рабочие задания (содержащиеся в профиле занятости)	Специфические компетенции и взаимосвязь с рабочими заданиями	Показатели эффективности
<p>Атрибуция 1.01: Применение положений законодательства, относящихся к охране здоровья и безопасности труда и в сфере чрезвычайных ситуаций Задание 1.a. Усвоение норм, касающихся здоровья и безопасности труда через участие в учебных периодических курсах, исходя из специфики рабочего места. Задание 1.b. Обеспечение в соответствии с положениями законодательства рабочего и защитного оборудования и одежды для конкретных видов деятельности на рабочем месте. Задание 1.c. Проверка средств защиты и вмешательства в том, что касается технического состояния и режима хранения в соответствии с рекомендациями производителя и адекватно конкретным процедурам работы. Задание 1.d. Выявление и анализ опасных ситуаций с целью их немедленного удаления. Задание 1.e. Доклад уполномоченным лицам в</p>	<p>1. Обеспечивает соблюдение норм безопасности и здоровья на рабочем месте (1.a; 1.b; 1.c; 1.d; 1.e; 1.g; 1.h; 1.i; 1.j; 1.k)</p>	<p>1.1. Применяет нормы и положения законодательства, относящиеся к вопросам обеспечения безопасности труда и в области чрезвычайных ситуаций, полученных в ходе периодических тренингов в индивидуальной и в групповой форме и соответствующим образом в рамках профессиональной деятельности. 1.2. Определяет и тщательно анализирует угрожающие ситуации. 1.3. Рапортует оперативно уполномоченным лицам угрожающие ситуации, которые не могут быть устранены немедленно. 1.4. Докладывает о факторах риска в устной или письменной форме. 1.5. Производит устранение факторов риска с ответственностью. 1.6. В случае аварии сразу устанавливает связь со специализированным персоналом и аварийными службами. 1.7. Меры первой помощи применяет оперативно и ответственно с привлечением всей команды.</p>

<p>принятии решений об опасных ситуациях, которые не могут быть устранены немедленно,</p> <p>Задание 1.f. Определение факторов риска в зависимости от особенностей рабочего места.</p> <p>Задание 1.g. Доклад о факторах риска, согласно внутренним процедурам.</p> <p>Задание 1.h. Устранение факторов риска в соответствии с действующими правилами.</p> <p>Задание 1.i. Корзина Оперативное информирование специализированного персонала и службы скорой помощи об авариях.</p> <p>Задание 1.j. Правильное применение конкретных мер, с соблюдением процедур, по эвакуации в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Задание 1.k. Применение мер первичной медицинской помощи в зависимости от типа аварии.</p>		
<p><u>Атрибуция 2.01:</u> Применение норм защиты окружающей среды Задание 2.a. Определение экологических проблем связанных с деятельностью с целью применения соответствующих правил защиты.</p> <p>Задание 2.b. Освоение через регулярные инструктажи, на протяжении всей работы, правил охраны окружающей среды.</p>	<p>2. Обеспечивает соблюдение мер по защите окружающей среды (2.b; 2.c; 2.d; 2.e; 2.f; 2.g; 2.h; 2.i)</p>	<p>2.1. Тщательно определяет экологические вопросы, связанные с деятельностью.</p> <p>2.2. Правила охраны окружающей среды осваивает с ответственностью.</p> <p>2.3. Потенциальные риски, которые могут повлиять на факторы окружающей среды рабочего места и близлежащего пространства, объявляет оперативно уполномоченному персоналу</p>

<p>Задание 2.с. Правильное применение правил охраны окружающей среды, чтобы предотвратить вредное воздействие на окружающую среду в рабочей зоне.</p> <p>Задание 2.d. Применение процедуры переработки отходов в соответствии со спецификой деятельности.</p> <p>Задание 2.e. Переработка и хранение отходов в результате деятельности на рабочем месте в соответствии с внутренними процедурами, без воздействия на окружающую среду.</p> <p>Задание 2.f. Вмешательство для применения средств восстановления окружающей среды в соответствии аварийными процедурами и действующим законодательством.</p> <p>Задание 2.g. Вмешательство для осуществления процессов восстановления, избегая ухудшения уже созданной ситуации.</p> <p>Задание 2.h. Рациональное использование природных ресурсов.</p> <p>Задание 2.i. Принятие постоянных мер по уменьшению потерь природных ресурсов в соответствии с конкретными процедурами.</p>		<p>и экстренным службам.</p> <p>2.4. Осуществляет оперативное вмешательство по применению восстанавливающих средств.</p> <p>2.5. Выполняет определение ситуаций, при которых могут возникнуть неконтролируемые потери природных ресурсов, с ответственностью.</p>
<p>Атрибуция 3.01: Применение процедур обеспечения качества Задание 3.a. Определение требований к качеству, изучая положения, касающиеся</p>	<p>3. Применяет процедуры обеспечения качества. (3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i,</p>	<p>3.1. Определяет тщательно и с высокой ответственностью требования к качеству.</p> <p>3.2. Применяет технические процедуры по качеству с высокой ответственностью.</p>

<p>качества работы.</p> <p>Задание 3.b. Определение требований к качеству на основе показаний технологических процедур и планов управления.</p> <p>Задание 3.c. Определение требований к качеству в соответствии с системой менеджмента качества (СМК), внедренной на предприятии или с внутренними нормами качества.</p> <p>Задание 3.d. Применение технических процедур по обеспечению качества в зависимости от типа проводимых работ.</p> <p>Задание 3.e. Постоянное применение процедур непрерывного обеспечения качества в течение всего периода предоставления услуг, для обеспечения конкретных требований к качеству.</p> <p>Задание 3.f. Применение технических процедур обеспечения качества, соблюдая уточнения из конкретной технической документации.</p> <p>Задание 3.g. Проверка качества работ, проведенных в рамках каждой выполненной операции.</p> <p>Задание 3.h. Проверка технических характеристик работ путем сравнения качества выполнения с требованиями по качеству установленными технологией изготовления и конкретными нормами качества.</p>	<p>3.j, 3.k, 3.l)</p>	<p>3.3. Осуществляет проверку качества выполненных работ ответственно.</p> <p>3.4. Аккуратно и внимательно осуществляет проверку качества работы.</p> <p>3.5. Исправляет оперативно и ответственно любые несоответствия.</p>
---	-----------------------	--

<p>Задание 3.i. Контроль качества путем применения соответствующих типу выполняемой работы методов и ожидаемых параметров.</p> <p>Задание 3.j. Постоянное устранение несоответствий обнаруженных в ходе выполняемой работы.</p> <p>Задание 3.k. Постоянное исправление несоответствий путем устранения причин, которые их порождают.</p> <p>Задание 3.l. Выполнение работ в соответствии с требованиями к качеству установленными соответствующими стандартами качества.</p>		
<p><u>Атрибуция 4.01:</u> Обеспечение потребностей в комплектующих и в расходных материалах</p> <p>Задание 4.a. Определение потребностей в комплектующих и расходных материалов соответствующие типа оборудования в соответствии с графиком выполнения текущих работ и в соответствии с требованиями пользователей.</p> <p>Задание 4.b. Прогнозирование и планирование потребности материалов на период времени, соответствующий объему выполняемых работ.</p> <p>Задание 4.c. Составление списков материалов в соответствии с планом, для обеспечения непрерывности работы пользователей и в целях проведения текущих</p>	<p>4. Обеспечивает необходимыми материалами и компонентами. (4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h)</p>	<p>4.1. Внимательно и правильно прогнозирует необходимый запас для упомянутого интервала.</p> <p>4.2. Эффективно общается с поставщиками материалов и пользователями.</p> <p>4.3. Приём приобретённых материалов производит правильно, внимательно и строго.</p> <p>4.4. Проявляет внимание к деталям</p>

<p>поддерживающих действий.</p> <p>Задание 4.d. Своевременная передача списков материалов службе снабжения.</p> <p>Задание 4.e. Тщательная проверка компонентов и расходных материалов, полученных от поставщиков.</p> <p>Задание 4.f. Внимательный прием и образование минимальных запасов необходимых материалов, полученных в запрашиваемые сроки.</p> <p>Задание 4.g. Безопасное хранение созданного минимального запаса.</p> <p>Задание 4.h. Полученные и хранящиеся материалы регистрируются в соответствующих документах.</p>		
<p><u>Атрибуция 5.01:</u></p> <p>Выполнение работ по благоустройству на местах</p> <p>Задание 5.a. Установление маршрута воздушной линии телекоммуникации.</p> <p>Задание 5.b. Установление на месте мест установки столбов.</p> <p>Задание 5.c. Установление возможных опасностей при монтаже столбов и принятие мер по их уменьшению или даже устранению.</p>	<p>5. Выполняет работы по благоустройству на местах и мест входа кабелей в здания. (5.a, 5.b, 5.c, б.а)</p>	<p>5.1. Устанавливает на поле конкретный маршрут линии телекоммуникации.</p> <p>5.2. Устанавливает способы обхода линий электропередач, автомобильных и железных дорог.</p> <p>5.3. Определяет места установки столбов.</p> <p>5.4. Устанавливает конкретные технологии, материалы и устройства, которые будут использованы при монтаже столбов.</p> <p>5.5. Устанавливает необходимые сборки и простые установки опор, кронштейнов и скобок, чтобы быть впоследствии использованы при установке линии воздушной</p>

		телекоммуникации.
<p><u>Атрибуция 6.01:</u> Обустройство входов воздушных линий в здание, прокладка соответствующих кабелей внутри здания и установка конечных устройств Задание 6.a. Создание маршрута по монтажу воздушных линий телекоммуникации в рамках здания. Задание 6.b. Прокладка линии. Задание 6.c. Выполнение необходимых подключений линий. Задание 6.d. Подключение конечного оборудования к линии телекоммуникации. Задание 6.e. Проверка и тестирование работоспособности подключения и оборудования конечной установки.</p>	<p>6. Прокладывает линии внутри здания. (6.b, 6.c) 7. Устанавливает конечные устройства (6.d, 6.e)</p>	<p>6.1. Устанавливает маршрут линии в пределах здания. 6.2. Осуществляет прокладку линии телекоммуникации с использованием соответствующих материалов, техники и технологий. 6.3. Подключает к установленной линии телекоммуникации оборудование конечного пользователя (телефонный аппарат, компьютер, роутер, телевизор/радио и т. д). 6.4. Проводит испытания и проверки, необходимые для того, чтобы обеспечить правильное подключение конечных устройств пользователя. 6.5. Принимает меры по устранению возможных ошибок, возникающих при подключении оборудования конечного пользователя.</p>
<p><u>Атрибуция 7.01:</u> Строительство линии столбов, оснащение их элементами для крепления воздушных линий телекоммуникаций и оборудование молниеотводами Задание 7.a. Установка предупреждающих знаков, защиты и информирования о проделанной работе. Задание 7.b. Рытье ям для установки столбов, используя адекватные и доступные материалы, техники и инструменты, соблюдая</p>	<p>8. Строит линию на столбах (7.b, 7.c, 7.e) 9. Устанавливает необходимые крепления на столбах (7.d, 7.f) 10. Устанавливает элементы молниезащиты (7.g)</p>	<p>7.1. Устанавливает знаки информирования, защиты и предупреждения о проделанной работе. 7.2. Обеспечивает рытье ям для установки столбов в соответствии с установленными стандартами. 7.3. Подготавливает столбы для установки. 7.4. Собирает и устанавливает скобы простые, свесы и врезания на столбах, которые необходимо установить. 7.5. Устанавливает столбы в</p>

<p>правила личной безопасности и безопасности окружающих.</p> <p>Задание 7.с. Подготовка столбов для монтажа.</p> <p>Задание 7.d. Монтаж на опорах материалов, необходимых впоследствии для монтажа воздушных линий связи.</p> <p>Задание 7.e. Монтаж столбов.</p> <p>Задание 7.f. Монтаж на уже установленных столбах материалов, необходимых впоследствии для монтажа воздушных линий связи.</p> <p>Задание 7.g. Монтаж на столбах элементов молниезащиты / анти-молнии.</p>		<p>соответствии со стандартами их монтажа.</p> <p>7.6. Устанавливает собранные простые скобы, свесы и врезания на уже установленных столбах.</p>
<p>Атрибуция 8.01: Монтаж линий на опорах (стенах, крышах) и наделение их элементами для крепления воздушных линий телекоммуникаций и используя оборудование для заземления</p> <p>Задание 8.a. Создание маршрута по монтажу скоб (на стенах, на крышах).</p> <p>Задание 8.b. Подготовка материалов для монтажа.</p> <p>Задание 8.c. Монтаж на опоры элементов конструкции, необходимых для последующего монтажа воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>Задание 8.d. Монтаж скоб.</p> <p>Задание 8.e. Монтаж на уже установленные кронштейны необходимых элементов для последующего монтажа воздушных линий телекоммуникаций.</p>	<p>11. Устанавливает линию на опорах на стенах и крышах (8.a, 8.b, 8.c)</p> <p>12. Устанавливает необходимые элементы для монтажа воздушных кабелей/ проводов (8.c, 8.e)</p>	<p>8.1. Устанавливает маршрут воздушной линии телекоммуникации.</p> <p>8.2. Пересечение с линиями электропередачи устанавливает таким образом, чтобы гарантировать качество сигнала по воздушной линии телекоммуникации.</p> <p>8.3. Соблюдает рекомендации, технологии и методы монтажа скоб.</p> <p>8.4. Устанавливает на опорах простые упоры, консоли и ремни, необходимые для монтажа линии воздушной телекоммуникации.</p>

<p><u>Атрибуция 9.01:</u> Проведение работ по установке линий телекоммуникаций на опорах, подключение воздушных линий в точках распространения сигнала.</p> <p>Задание 9.а. Подготовка инструментов, материалов и рабочего оборудования, необходимых для установки воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>Задание 9.б. Монтаж телекоммуникационных линий связи путем их прикрепления соответствующими средствами, устройствами и инструментами к столбам и воздушным опорам.</p> <p>Задание 9.с. Натяжение воздушных линий телекоммуникаций в соответствии с соответствующими правилами.</p> <p>Задание 9.д. Создание физических соединений между воздушными линиями телекоммуникаций там, где это необходимо, используя инструменты, материалы и необходимое оборудование.</p> <p>Задание 9.е. Подключение воздушных линий телекоммуникаций в точках распространения сигнала.</p>	<p>13.</p> <p>Устанавливает кабели связи на столбах и опорах (9.а, 9.б, 9.с, 9.д, 9.е)</p>	<p>9.1. Подготавливает инструменты, материалы и рабочее оборудование, необходимые для установки воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>9.2. Раскатывает кабели.</p> <p>9.3. Прикрепляет кабели соответствующими устройствами и инструментами к соответствующим столбам и воздушным опорам.</p> <p>9.4. Растягивает воздушную линию, используя необходимые средства и технологии, в соответствии со стандартами в этой области.</p> <p>9.5. Там, где это необходимо, проводит соответствующие соединения между кабелями/воздушными линиями телекоммуникаций, используя необходимые инструменты, материалы и оборудование.</p> <p>9.6. Подключает воздушные линии телекоммуникаций к точкам распространения сигнала.</p>
<p><u>Атрибуция 10.01:</u></p> <p>Проведение необходимых измерений в процессе монтажа воздушных линий связи и по окончании монтажа, для установления правильности монтажа и</p>	<p>14. Применяет процедуры обеспечения качества (10.а, 10.б, 10.с, 10.д, 10.е, 10.ф, 14.а, 14.б, 14.с, 14.д,</p>	<p>10.1. Устанавливает параметры, которые необходимо измерить.</p> <p>10.2. Устанавливает доверительные интервалы для значений измеряемых параметров.</p>

<p>выполнения подключений Задание 10.a. Установление списка параметров, которые необходимо измерить. Задание 10.b. Установление доверительных интервалов для измеренных значений параметров. Задание 10.c. Установление инструментов и средств, с которыми будут выполняться соответствующие измерения. Задание 10.d. Установление программы/ плана проведения необходимых измерений. Задание 10.e. Осуществление необходимых замеров. Задание 10.f. Принятие мер по устранению нежелательных значений параметров в случае измеряемых значений параметров, которые не находятся в соответствии с доверительными интервалами доверия.</p>	<p>14.e, 14.f, 14.g)</p>	<p>10.3. Устанавливает инструменты, средства, оборудование и соответствующие методы для проведения необходимых измерений. 10.4. Устанавливает план проведения измерений параметров. 10.5. Измеряет значения необходимых параметров. 10.6. Принимает меры регулирования для устранения аномальных значений измеряемых параметров.</p>
<p>Атрибуция 11.01: Выполнение работ по защите воздушных линий телекоммуникаций от коррозии, от опасных напряжений и электрических токов Задание 11.a. Установление существующих угроз. Задание 11.b. Установление методов по устранению и/или снижению обнаруженных опасностей. Задание 11.c. Создание инструментов и средств защиты от выявленных угроз. Задание 11.d. Выполнение работ по охране.</p>	<p>15. Обеспечивает защиту воздушных линий от коррозии и от опасных напряжений электрических токов (11.a, 11.b, 11.c, 11.d)</p>	<p>11.1. Определяет потенциальные опасности для воздушных линий телекоммуникации и для качества, распространяемого по ним сигнала. 11.2. Устанавливает меры по устранению и/или снижению обнаруженных опасностей. 11.3. Устанавливает инструменты, средства, материалы и технологии для защиты от выявленных опасностей. 11.4. Проводит соответствующие работы по защите.</p>

<p><u>Атрибуция 12.01:</u> Выполнение работ по фиксации и защиты от механических повреждений воздушных линий телекоммуникаций Задание 12.а: Устанавливать методы и средства защиты от механических повреждений воздушных линий телекоммуникаций. Задание 12.б: Применять методы и средства защиты от механических повреждений воздушных линий телекоммуникаций.</p>	<p>16. Обеспечивает защиту воздушных линий от механических повреждений (12.а, 12.б)</p>	<p>12.1. Определяет потенциальные угрозы для физической целостности воздушных линий телекоммуникаций и качества распространения в них сигнала. 12.2. Устанавливает меры по устранению и/или снижению обнаруженных опасностей. 12.3. Устанавливает инструменты, средства, материалы и технологии для защиты от выявленных опасностей. 12.4. Проводит соответствующие работы по охране.</p>
<p><u>Атрибуция 13.01:</u> Применение соответствующих методов для взаимоподключения телекоммуникационных линий Задание 13.а. Устанавливать виды соединений, средства и инструменты, необходимые для подключения телекоммуникационных линий между собой. Задание 13.б. Применять средства и инструменты, необходимые для осуществления соответствующих соединений между воздушными телекоммуникационными линиями.</p>	<p>17. Устанавливает взаимное соединение воздушных линий (13.а, 13.б)</p>	<p>13.1. Устанавливает необходимые связи и их соответствующие типы. 13.2. Устанавливает инструменты и средства, необходимые для реализации соответствующих соединений. 13.3. Осуществляет необходимые соединения в соответствии с действующими стандартами качества.</p>
<p><u>Атрибуция 14.01:</u> Установка и устранение дефектов воздушных линий связи касающихся их герметизации, отсутствия</p>		<p>14.1. Устанавливает инструменты и средства для обнаружения проблем герметичности воздушных линий связи. 14.2. Выявляет проблемы</p>

<p>непрерывного соединения, заземления и отсутствия сигнала.</p> <p>Задание 14.a. Устанавливать инструменты и средства, необходимые для обнаружения проблем герметичности воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>Задание 14.b. Применять инструменты и средства, необходимые для устранения возможных проблем герметичности воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>Задание 14.c. Определять инструменты и средства, необходимые для обнаружения проблем отсутствия соединения непрерывных воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>Задание 14.d. Применять инструменты и средства, необходимые для устранения проблем в связи с отсутствием соединений непрерывных воздушных линий телекоммуникаций.</p> <p>Задание 14.e. Определять инструменты и средства, необходимые для того, чтобы обнаружить возможные проблемы распространения полезного сигнала по воздушной линии телекоммуникаций.</p> <p>Задание 14.f. Применять инструменты и необходимые средства для того, чтобы обнаружить возможные проблемы распространения полезного сигнала по воздушной линии связи.</p> <p>Задание 14.g. Принятие мер,</p>		<p>герметизации швов.</p> <p>14.3. Устраняет проблемы герметизации швов.</p> <p>14.4. Устанавливает инструменты и средства обнаружения проблем отсутствие непрерывности связи в воздушных линиях телекоммуникаций.</p> <p>14.5. Выявляет проблемы отсутствия непрерывного соединения в воздушных линиях телекоммуникаций.</p> <p>14.6. Устраняет проблемы отсутствия непрерывного соединения в воздушных линиях телекоммуникаций.</p>
--	--	---

необходимых для устранения обнаруженных неисправностей.		
---	--	--

СОГЛАСОВАН:

**Министерство труда, социальной
защиты и семьи**
16 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

**Министерство
информационных
технологий и связи**
17 ноября 2015 г.

РЕШЕНИЕ

**Секториального комитета по профессиональной
подготовке в информационных технологиях и связи**
№ 4 от 27 октября 2015 г.

СТАНДАРТ ЗАНЯТОСТИ

Оператор по технической поддержке компьютеров

Код ОЗРМ: 7422

Область занятости: информационные технологии и связь

код профессии: 714019

Наименование профессии: оператор по технической поддержке компьютеров

Стандарт занятости разработан:

1) **Греку Михай**, заведующий лабораторией, Институт развития информационного общества;

2) **Чобану Андрей**, заместитель директора, Кишиневский колледж информатики;

3) **Гайндрик Павел**, инженер, Институт развития информационного общества;

4) **Курекер Мария**, инженер, Институт развития информационного общества;

5) **Мунтяну Руслан**, инженер, Институт развития информационного общества.

Стандарт занятости валидирован:

1) **Гобжилэ Алик**, заместитель директора, Национальный радиочастотный центр, председатель комиссии по оценке и валидации стандартов занятости;

2) **Стич Даниел**, Начальник управления политик в области коммуникаций Министерства информационных технологий и связи, член комиссии по оценке стандартов;

3) **Чобану Якоб**, Академия транспорта, информатики и коммуникаций, член комиссии по оценке стандартов;

4) **Юрку Елизавета**, заместитель председателя Федерации профсоюзов связи, член комиссии по валидации стандартов;

5) **Андроник Сергей**, декан факультета радиоэлектроники и связи ТУМ, член комиссии по валидации стандартов.

Описание профессии

Оператор по технической поддержке компьютеров работает в постоянно развивающейся среде. Это занятие требуется на рынке труда. Оператор по технической поддержке компьютеров:

- обеспечивает надлежащее функционирование компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования; осуществляет надзор за работой компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования;

- устанавливает и настраивает операционные системы и приложения, используя стандартные процедуры; следит за правильным использованием приложений со стороны пользователей;

- предоставляет пользователям системные и/или сетевые ресурсы в пределах предоставленных им прав и обязанностей;

- проверяет соблюдение правил безопасности для доступа к оборудованию и данным, требуемых системным инженером или администратором сети; указывает на отклонения от этих правил и содействует осуществлению корректирующих процедур;

- оказывает помощь пользователям в решении задач, связанных с использованием компьютеров; вносит корректировки в действия пользователей, когда они не соблюдают стандартные рабочие процедуры;

- периодически и в критических ситуациях сохраняет рабочие данные пользователей; хранит резервные копии данных в надежных условиях; восстанавливает, при необходимости, сохраненные данные и помогает пользователям получать информацию.

Для проведения мероприятий соответствующих данной занятости, оператор по технической поддержке компьютеров эффективно общается с пользователями и проявляет постоянную заботу об улучшении своей производительности.

Процесс работы в случае оператора по технической поддержке компьютеров, соответствует мероприятиям, которые он проводит и которые описаны в рамках компетенций, характерных для данной занятости.

Основными выполняемыми функциями являются следующие:

- обеспечение функционирования компьютера, компьютерной сети;

- обеспечение безопасности данных и оборудования;

- оказание поддержки пользователям;

- обслуживание компьютера и оборудования;

- установка, настройка компьютера/компьютерной сети;

- обеспечение необходимых комплектующих и расходных материалов.

Занятость включает в себя навыки эффективного общения с бенефициарами, с администратором сети, с системным инженером, с другими ИТ-специалистами, а также с лицами из иерархических структур управления организации.

Также следует соблюдать стандарты по охране окружающей среды, охраны здоровья и безопасности труда, общие правила безопасности и процедуры качества, необходимые для успешной деятельности.

Квалификация „Оператор по технической поддержке компьютера” требуется на рынке труда и встречается в организационных структурах предприятий.

Лицо, которое желает стать „Оператором по технической поддержке компьютера” должно иметь среднее образование и базовые знания информационных технологий (аппаратные средства, программное обеспечение, модели и структуры данных, носители данных, тексты и изображения, средства передачи информации, компьютерные сети).

Путем дополнения специфических компетенций согласно стандарту занятости „Оператор технической поддержки компьютера”, специалист может получить квалификацию „Администратора компьютерной сети”.

Желающий может получить квалификационный сертификат, только если он полностью соответствует требованиям этих квалификаций.

Квалификация „Оператор по технической поддержке компьютера” имеет аналоги: opérateur sur ordinateur, computer operator, computer and network operator, computer network operator.

Соответствующие ключевые компетенции

№	Ключевые компетенции	Степень востребованности			Проявление
		высокая	средняя	низкая	
1.	Коммуникация на румынском языке	х			В процессе передачи/ правильного понимания письменных и устных сообщений в различных профессиональных ситуациях, для работы в команде/ с руководством, для правильной интерпретации инструкций/ конкретных нормативных документов/ текстов с техническим содержанием, для обучения и самообучения и т.д.
2.	Коммуникация на родном языке и на иностранных языках			х	В процессе передачи и адекватного понимания письменных и устных сообщений в конкретных ситуациях характерных данной занятости (технические руководства, профессиональный диалог и т.д.).
3.	Компетенции в области математики, науки и техники		х		В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в межличностных отношениях через: понимание и использование основных математических операций и их свойств для решения эргономичных задач; понимание причинности удач и/или неудач в своей области; конструирование собственного поведения по отношению к окружающей среде, основанной на знаниях "причино-следственных" отношений; использование технологических

					инструментов.
4.	Цифровые/ в области информационных технологий		х		В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в межличностных отношениях через: использование инструментов с цифровым действием; использование цифровых информационных ресурсов предназначенных для действиях на рабочем месте, в обучении и отдыхе.
5.	Компетенция учить учиться	х			В действиях по обучению/ самообучению, из различных источников, самостоятельно/ в команде, в целях обеспечения качества работ, рационализации выполнения процессов и оценки важных технологических прогрессов.
6.	Социальные и гражданские компетенции	х			В профессиональных действиях и в непрерывном образовании, в межличностных отношениях через: общение и конструктивное сотрудничество; действия по защите окружающей среды, здоровья потребителей; экологические мероприятия; соблюдение государственных символов, ремесла и профессии, предприятия и рабочего места, семьи, товарищей по работе и руководства.
7.	Дух инициативы и предпринимательства		х		В профессиональной деятельности через: анализ отношения "затраты-выгоды", "требования-возможности" в принятии решений на рабочем месте/ вне рабочего места/ в повседневной жизни; разработка и реализация

					проекта; инициирование и управление изменениями; определение слабых и сильных сторон, возможностей и рисков в конкретной деятельности.
8.	Культура осведомленности и выражения			х	В профессиональной деятельности и в непрерывном обучении, в межличностных отношениях через: использование средств художественного самопознания и самовыражения; признание искусства различных культур; определение экономических возможностей и использование искусства на рабочем месте; выражение творчества; уважение разнообразия ценностей людей других культур.

Общие компетенции

№	Общие компетенции	Степень востребованности			Проявление
		высокая	средняя	низкая	
1.	Применение правовых положений касающихся здоровья и безопасности на работе и в чрезвычайных ситуациях		х		Компетенция включает в себя знания и навыки практикующего, правильное применение правовых положений, касающихся здоровья, безопасности труда и чрезвычайных ситуаций, во избежание несчастных случаев, для спасения и реагирование в случаях чрезвычайных ситуаций.
2	Применение норм охраны окружающей среды		х		Компетенция включает в себя знания и навыки практикующего в целях правильного применения правил охраны окружающей среды и снижения экологических рисков

					потребления природных ресурсов
3.	Применение процедур контроля качества		х		Компетенция включает в себя знания и навыки, необходимые для успешной деятельности по применению процедур качества

Содержание стандарта занятости

Атрибуции (содержащиеся в профиле занятости)/ рабочие задания (содержащиеся в профиле занятости)	Специфические компетенции и взаимосвязь с рабочими заданиями	Показатели эффективности
<p>Атрибуция 1.01: Применение правовых положений, касающиеся безопасности и здоровья на работе и чрезвычайных ситуаций</p> <p>Задание 1.a. Усвоение норм обеспечения здоровье и безопасности в работе, участием в регулярных тренировках по темам специфичным для рабочего места.</p> <p>Задание 1.b. Обеспечение, в соответствии с законодательством, рабочего и защитного оборудования, специфичного для действий на рабочем месте.</p> <p>Задание 1.c. Проверка средств защиты и оперативного применения, с точки зрения их технического состояния и режима хранения, в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя и соответствующих рабочих процедур.</p> <p>Задание 1.d. Определение и анализ ситуаций угроз в целях их немедленного исключения.</p> <p>Задание 1.e. Информирование должностных лиц об опасных ситуациях, которые не могут быть устранены немедленно.</p>	<p>1. Предпринимает меры по обеспечении безопасности и здоровья на работе и в чрезвычайных ситуациях (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, 1.h, 1.j, 1.k, 2.a, 2.c, 2.g)</p>	<p>1.1. Идентифицирует и тщательно анализирует опасные ситуации;</p> <p>1.2. Сообщает незамедлительно ответственным лицам опасности, которые не могут быть устранены немедленно;</p> <p>1.3. Осуществляет отчетность о факторах риска в устной или в письменной форме;</p> <p>1.4. Осуществляет устранение факторов риска с ответственностью;</p> <p>1.5. Немедленно контактирует специализированный персонал и экстренные службы в случае аварии;</p> <p>1.6. Применяют меры первой помощи своевременно и ответственно, с привлечением всей</p>

<p>Задание 1.f. Определение факторов риска в зависимости от специфики рабочего места.</p> <p>Задание 1.g. Информирование о факторах риска в соответствии с внутренними процедурами.</p> <p>Задание 1.h. Устранение факторов риска в соответствии с действующими правилами.</p> <p>Задание 1.i. Оперативное оповещение специализированного персонала и аварийно-спасательных служб о несчастных случаях.</p> <p>Задание 1.j. Правильное применение, в соответствии со специальными процедурами, мер по эвакуации в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Задание 1.k. Применение мер первой помощи, в зависимости от типа аварии.</p>		команды.
<p>Атрибуция 2.01: Применение норм охраны окружающей среды</p> <p>Задание 2.a. Определение экологических проблем, связанных с проводимыми действиями ввиду применения правил защиты приложений.</p> <p>Задание 2.b. Усвоение путем регулярного инструктажа, на всем протяжении выполнения работ, правил охраны окружающей среды.</p> <p>Задание 2.c. Правильное применение норм охраны окружающей среды для предотвращения вредных воздействий на окружающую среду в рабочей зоне.</p> <p>Задание 2.d. Применение процедур сбора многообразных материалов согласно специфике проводимых действий.</p>	<p>2. Применяет и соблюдает правила охраны окружающей среды (2.a, 2.c, 2.d, 2.f, 2.g, 2.h, 2.i, 1.c, 1.d, 1.f)</p>	<p>2.1. Тщательно определяет экологические проблемы связанные с проводимыми работами.</p> <p>2.2. Усваивает с ответственностью нормы охраны окружающей среды.</p> <p>2.3. Объявляет оперативно уполномоченному персоналу и экстренным службам потенциальные риски, которые могут повлиять на экологические факторы на рабочем месте и вокруг него.</p> <p>2.4. Проводит</p>

<p>Задание 2.e. Обработка и хранение отходов в результате деятельности на работе, в соответствии с внутренними процедурами без воздействия на окружающую среду.</p> <p>Задание 2.f. Вмешательство для применения восстановительных мер для окружающей среды в соответствии с чрезвычайными процедурами и действующим законодательством.</p> <p>Задание 2.g. Вмешательство для применения восстановительных мер, избегая ухудшения уже созданной ситуации.</p> <p>Задание 2.h. Рациональное использование природных ресурсов.</p> <p>Задание 2.i. Постоянное проведение мер по уменьшению потерь природных ресурсов в соответствии с конкретными процедурами.</p>		<p>оперативно вмешательство в осуществлении восстановительных мер.</p> <p>2.5. Осуществляет с ответственностью идентификацию ситуаций в которых могут произойти неконтролируемые потери природных ресурсов.</p>
<p>Атрибуция 3.01: Обеспечение функционирования компьютера, компьютерной сети</p> <p>Задание 3.a Запуск/ перезапуск компьютеров, периферийных устройств и подключение сетевого оборудования в соответствии со специальными процедурами.</p> <p>Задание 3.b. Выключение компьютера, оборудования и сетевых компонентов согласно стандартным процедурам применяемым к данному оборудованию.</p> <p>Задание 3.c. Мониторинг загрузки и запуска операционной системы, анализируя возможные сообщения об ошибках.</p> <p>Задание 3.d. Интерпретация сообщений об ошибках и времени</p>	<p>3. Обеспечивает условия для нормального функционирования компьютера, компьютерной сети (3.c, 3.d, 3.e, 3.g, 3.h, 3.k, 3.m, 3.r, 3.s, 4.a, 4.k, 4.l, 4.m, 6.b, 6.c, 6.f, 7.j)</p>	<p>3.1. Интерпретирует правильно и быстро сообщения об ошибках;</p> <p>3.2. Направляет ответственному лицу оперативно, точно и без промедления информацию о работе оборудования;</p> <p>3.3. Контроль над процессами проводит тщательно, аккуратно и строго;</p> <p>3.4. Заполняет правильно и строго журналы событий;</p> <p>3.5. Передает правильно и своевременно</p>

<p>просто по заданным параметрам в соответствии с действующими инструкциями.</p> <p>Задание 3.e Оперативное устранение выявленных дефектов или после консультации ответственных лиц.</p> <p>Задание 3.f. Передача информации лицам ответственным за эксплуатацию компьютерной сети и всего контролируемого оборудования.</p> <p>Задание 3.g. Установка и настройка принтеров, для обеспечения общего доступа к устройству печати в сети.</p> <p>Задание 3.h. Периодическое тестирование работы печатного оборудования и доступа пользователей к их услугам в целях осуществления необходимых корректировок.</p> <p>Задание 3.i. Управление очередями в соответствии с приоритетами и рабочими атрибутами пользователей.</p> <p>Задание 3.j Сотрудничество с пользователями для своевременной печати документов.</p> <p>Задание 3.k. Контроль и обслуживание подключения и связи компьютеров в сети.</p> <p>Задание 3.l. Установка и демонтаж устройств для хранения данных согласно конкретным рабочим инструкциям.</p> <p>Задание 3.m. Создание периодических или в критических ситуациях копий (backup), согласно инструкциям по эксплуатации.</p> <p>Задание 3.n. Хранение в безопасности резервных копий данных.</p> <p>Задание 3.o. Восстановление</p>		<p>информацию о производительности системы;</p> <p>3.6. Выполняет установку принтеров правильно, аккуратно и строго;</p> <p>3.7. Контролирует строго и тщательно подключение компьютеров;</p> <p>3.8. Контролирует с ответственностью взаимоподключение сетей;</p> <p>3.9. Проводит оперативно сообщение администратору сети о появлении специальных ситуациях;</p> <p>3.10. Удаляет быстро обнаруженные ошибки;</p> <p>3.11. Осуществляет резервное копирование в полном объеме и надлежащим образом;</p> <p>3.12. Строго соблюдает процедуры для резервного копирования/восстановления;</p> <p>3.13. Установка и настройку операционных систем проводит правильно, аккуратно и строго;</p> <p>3.14. Исправляют ошибки оперативно.</p>
--	--	---

<p>сохраненных данных и поддержка пользователей для полного восстановления данных.</p> <p>Задание 3.р. Соблюдение стратегии защиты данных организации в процедурах резервного копирования и восстановления.</p> <p>Задание 3.q. Инсталляция, замена, модернизация и конфигурация операционных систем и приложений с использованием стандартных процедур.</p> <p>Задание 3.г. Периодическая проверка функционирования оборудования, операционных систем и приложений, используемых пользователями.</p> <p>Задание 3.s. Устранение появившихся ошибок или сообщений об ошибках и инцидентах ответственным лицам.</p>		
<p><u>Атрибуция 4.01: Обеспечение безопасности данных и оборудования</u></p> <p>Задание 4.a. Постоянный мониторинг функционирования компьютеров и систем обеспечивающих дублирование и избыточность данных.</p> <p>Задание 4.b. Разрешение доступа пользователей к оборудованию и данным только по мере необходимости для выполнения текущих задач.</p> <p>Задание 4.c. Соблюдение правил безопасности доступа к оборудованию в соответствии с инструкциями, разработанными ответственным лицом.</p> <p>Задание 4.d. Оповещение ответственного лица о нарушении правил безопасности.</p> <p>Задание 4.e. Получение доступа к</p>	<p>4. Проводит мероприятия для обеспечения безопасности данных и оборудования (4.a, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.i, 4.j, 4.l, 4.m, 6.h, 6.i, 7.j, 8.j, 9.k, 9.l)</p>	<p>4.1. Проводит мониторинг функционирования систем осторожно и тщательно;</p> <p>4.2. Строго соблюдает правила безопасности;</p> <p>4.3. Сообщает незамедлительно об отклонениях от правил безопасности;</p> <p>4.4. Меняет пароли с ответственностью и строгостью;</p> <p>4.5. Обеспечивает безопасность через неукоснительное строгое и полное соблюдение правил организации;</p> <p>4.6. Обладает способностью</p>

<p>компьютеру, при использовании местных и сетевых ресурсов для каждого пользователя через счета и пароли с обеспечением конфиденциальности.</p> <p>Задание 4.f. Периодическое изменение паролей, соблюдая правила комплексности и условия рабочего места.</p> <p>Задание 4.g. Периодическая проверка действующих разрешений и эффективных прав пользователей, ввиду соответствия с их должностными обязанностями.</p> <p>Задание 4.h. Проверка текущих прав доступа к общим ресурсам на соответствие с правилами безопасности, установленными на рабочем месте.</p> <p>Задание 4.i. Ведение секретных папок и файлов в соответствии со внутренними правилами.</p> <p>Задание 4.j. Архивирование и дублирование данных согласно степени их важности и требуемой частоты в соответствии с положениями и правилами, действующими на рабочем месте.</p> <p>Задание 4.k. Обнаружение и удаление вирусов с использованием передового специализированного программного обеспечения.</p> <p>Задание 4.l. Периодический запуск процедуры сканирования и удаления вирусов.</p> <p>Задание 4.m. Содержание устройств для хранения данных в безопасности, избегая физического уничтожения, потери или изменения содержания.</p> <p>Задание 4.n. Периодическая проверка и улучшение, при необходимости, условий хранения.</p>		<p>реагирования на нестандартные ситуации;</p> <p>4.7. Антивирусное программное обеспечение приобретает строго по назначению и компетентно.</p> <p>4.8. Устанавливает тщательно, со строгостью и правильно условия хранения запоминающих устройств.</p>
--	--	---

<p><u>Атрибуция 5.01: Поддержка пользователей</u> Задание 5.a. Оказание, периодически и по необходимости, помощи пользователям для эффективного использования приложений. Задание 5.b. Анализ, со ссылкой на руководства по эксплуатации, несоответствий, возникающих в работе приложений или операционных систем. Задание 5.c. Уповещение об ошибках лиц, ответственных за их решение и исправление. Задание 5.d. Прямое решение или своевременное сообщение компетентным лицам о вопросах, поднятыми пользователями. Задание 5.e. Поддержка пользователей для использования инструкции или руководства по эксплуатации. Задание 5.f. Сообщение компетентным лицам о неразрешенных проблемах, ввиду их решения в кратчайшие сроки.</p>	<p>5. Оказывает помощь пользователям для эффективного использования компьютера, компьютерной сети (5.a, 5.b, 5.d, 5.e, 4.e, 4.f, 4.h, 6.i, 9.j, 9.k)</p>	<p>5.1. Рассматривает несоответствия тщательно и оперативно; 5.2. Сообщает об ошибках оперативно; 5.3. Решает проблемы корректно и быстро; 5.4. Тщательно мониторизирует действия пользователя; 5.5. Сообщает оперативно и ответственно о проблемах которых необходимо решить.</p>
<p><u>Атрибуция 6.01: Обслуживание компьютера и оборудования</u> Задание 6.a. Проверка оборудования, плановая или по необходимости, с использованием стандартных процедур тестирования. Задание 6.b. Немедленное определение аппаратных сбоев. Задание 6.c. Анализ и удаление определенных сбоев в соответствии с инструкциями, приведенными в руководствах по техническому обслуживанию. Задание 6.d. Сообщение о нерешенных неисправностях технику по обслуживанию или</p>	<p>6. Обслуживает компьютер и оборудование (6.a, 6.c, 6.e, 6.f, 6.g, 6.h, 6.i, 3.r, 4.a, 7.i, 8.a, 8.e, 8.h)</p>	<p>6.1. Доказывает способность работать в условиях стресса; 6.2. Выявление сбоев проводит правильно, тщательно и вовремя; 6.3. Сообщение о сбоях передает оперативно, корректно и быстро; 6.4. Правильно и тщательно ведет журнал рабочих параметров; 6.5. Тщательно анализируются параметры системы;</p>

<p>ответственному лицу.</p> <p>Задание 6.e. Установка, переустановка и настройка программного обеспечения в соответствии с документацией и указаниями ответственного лица.</p> <p>Задание 6.f. Проверка функционирования операционной системы и приложений путем запуска специализированных инструментов тестирования.</p> <p>Задание 6.g. Запись в журналах параметров функционирования при применении специализированных процедур тестирования.</p> <p>Задание 6.h. Анализ и оперативное приведение несоответствующих параметров к соответствующим нормам значениям.</p> <p>Задание 6.i. Корректирование, в пределах компетенций, и отладка компонентов; сообщение об особенных событиях ответственному лицу для их решения.</p>		<p>6.6. Возникшие проблемы решает быстро, тщательно и компетентно.</p>
<p>Атрибуция 7.01: Установка и настройка компьютера и компьютерной сети</p> <p>Задание 7.a. Выбор и проверка электропитания в соответствии с техническими требованиями.</p> <p>Задание 7.b. Установка и подключение периферийного оборудования в соответствии с документацией.</p> <p>Задание 7.c. Выполнение работ по установке при соблюдении условий качества и эффективности из руководства и инструкций по установке.</p> <p>Задание 7.d. Установка сетевых компонентов в соответствии с документацией, с использованием</p>	<p>7. Инсталлирует и конфигурирует компьютер и/или сеть компьютеров (7.b, 7.d, 7.f, 7.g, 7.h, 7.j, 3.a, 3.b, 3.c, 3.e, 3.g, 3.k, 3.q, 4.a, 4.b, 4.c, 4.e, 6.e, 6.f)</p>	<p>7.1. Обладает практическими навыками по установке;</p> <p>7.2. Устанавливает оборудование правильно, внимательно;</p> <p>7.3. Тщательно и строго ведет монтажные работы;</p> <p>7.4. Выполняет работу с ответственностью;</p> <p>7.5. Ведет тщательную установку компонентов;</p> <p>7.6. Производит</p>

<p>специальных устройств и аппаратов.</p> <p>Задание 7.e. Соблюдение действующих стандартов при подключении к сети.</p> <p>Задание 7.f. Монтаж кабелей, компонентов и оборудования, используемого для подключения, так чтобы они смогли сохранять механические и электрические характеристики.</p> <p>Задание 7.g. Установка и настройка операционной системы, программных компонентов и компонентов доступа к сети в соответствии с действующим руководством и инструкциями.</p> <p>Задание 7.h. Обновление приложений и операционной системы в соответствии с документацией и указаниями ответственного лица.</p> <p>Задание 7.i. Совместное использование ресурсов компьютера с проверкой типа доступа разрешенного пользователю.</p> <p>Задание 7.j. Периодическая проверка работы приложений, согласно операционному руководству.</p>		<p>правильный и тщательный монтаж кабелей;</p> <p>7.7. Обладает способностью адаптации к стрессовым условиям;</p> <p>7.8. Системные ресурсы настраивает правильно;</p> <p>7.9. Тщательно и ответственно тестирует эксплуатацию приложений;</p> <p>7.10. Проявляет внимание к деталям.</p>
<p><u>Атрибуция 8.01:</u> Обеспечение необходимых компонентов и расходных материалов</p> <p>Задание 8.a. Определение необходимых компонент и расходных материалов в зависимости от типа оборудования, в соответствии с графиком выполнения текущих работ согласно пользовательским требованиям.</p> <p>Задание 8.b. Оценка и планирование потребности в</p>	<p>8. Обеспечивает поставки комплектующих и материалов, необходимых для производственного процесса (8.a, 8.b, 8.d, 8.e, 8.f, 8.h, 8.i, 8.k, 3.l, 6.e, 6.g, 6.i, 7.i, 7.h, 7.f)</p>	<p>8.1. Планирует правильно и тщательно снабжение материалами в течение указанного времени;</p> <p>8.2. Общается эффективно пользователями и поставщиками комплектующих и материалов;</p> <p>8.3. Осуществляет</p>

<p>материалах по периодам времени, соответствующих объему выполняемых работ.</p> <p>Задание 8.с. Составление списков материалов, согласно плану, обеспечивая непрерывность бизнеса пользователей ввиду осуществления планового технического обслуживания.</p> <p>Задание 8.d. Своевременное предоставление списков материалов службе снабжения.</p> <p>Задание 8.e. Тщательная проверка комплектующих и расходных материалов принятых от поставщиков.</p> <p>Задание 8.f. Тщательный прием и установка минимального запаса материалов полученных в необходимые сроки.</p> <p>Задание 8.g. Безопасное хранение минимального созданного запаса.</p> <p>Задание 8.h. Регистрация аппаратуры и оборудование со всеми необходимыми данными для оперативного доступа к информации о их операционном статусе и конфигурации.</p> <p>Задание 8.i. Точное составление учетных записей об устройствах для хранения данных с целью быстрого выявления их содержимого.</p> <p>Задание 8.j. Хранение в специально оборудованных местах устройствах хранения данных, для обеспечения параметров, указанных в руководствах и инструкциях.</p> <p>Задание 8.k. Выполнение действий по снабжению рабочих мест материалами в порядке согласно требованиям приложений, и их регистрация со всеми необходимыми</p>		<p>правильно, со вниманием и строгостью прием приобретенных материалов;</p> <p>8.4. Проявляет внимание к деталям;</p> <p>8.5. Выполняет тщательно и правильно запись и архивирование;</p> <p>8.6. Строго ведет учет компьютерной техники.</p>
---	--	---

<p>подробностями.</p> <p>Задание 8.1. Архивирование записей в соответствии с конкретной процедурой учреждения.</p>		
<p><u>Атрибуция 9.01:</u> Применение процедур контроля качества</p> <p>Задание 9.а. Определение требований к качеству, через изучение положений, касающихся качества работы, технической документация.</p> <p>Задание 9.б. Определение требований к качеству, основанных на показаниях технологических описаний, из процедур и планов контроля.</p> <p>Задание 9.с. Определение требований к качеству в соответствии с системой менеджмента качества (СМК) осуществляемых на предприятии или внутренними нормами качества.</p> <p>Задание 9.д. Применение процедур технического контроля качества, в зависимости от типа выполняемых работ.</p> <p>Задание 9.е. Применение процедур технического обеспечения качества постоянно, в течение всего периода проведения работ, для обеспечения специфических требований к качеству.</p> <p>Задание 9.ф. Применение процедур технического контроля качества в соответствии со спецификациями конкретной технической документации.</p> <p>Задание 9.г. Проверка по всем операциям качества выполненных работ.</p> <p>Задание 9.н. Проверка технических характеристик работ</p>	<p>9. Применяет нормы и процедуры для обеспечения качества (9.а, 9.б, 9.с, 9.д, 9.е, 9.ф, 9.г, 9.н, 9.и, 9.ж, 9.к, 9.л, 1.с, 1.ф, 1.г, 1.н, 3.а, 3.б, 3.с, 3.5, 3.н, 3.к, 3.г, 5.а, 5.б, 5.е, 6.с, 6.н, 7.е, 7.ж, 8.е, 8.ф, 8.к)</p>	<p>9.1. Тщательно и ответственно определяет требования к качеству;</p> <p>9.2. Технические процедуры качества применяет с ответственностью;</p> <p>9.3. Проверку качества выполненных работ производит ответственно;</p> <p>9.4. Осуществляет тщательную и внимательную проверку качества работы;</p> <p>9.5. Возможные несоответствия исправляет быстро и ответственно.</p>

<p>путем сравнения качества реализации с требованиями к качеству, установленных технологией исполнения и конкретными нормами качества.</p> <p>Задание 9.i. Проверка качества через применение соответствующих метод для типов выполняемых работ по заданным техническим характеристикам.</p> <p>Задание 9.j. Проверка качества выполненных работ с использованием конкретных методов ИТ.</p> <p>Задание 9.k. Постоянное устранение несоответствий обнаруженных в ходе выполнения работ.</p> <p>Задание 9.l. Устранение несоответствий путем устранения причин, которые их порождают.</p> <p>Задание 9.m. Выполнение работ в соответствии с конкретными предусмотренными условиями качества.</p>		
--	--	--